



# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Palazzo Adriano, 30 /11/2018

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I  
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

VISTO l'art. 30 del dlgs n. 165/2001 e s.m.ed i.;

VISTO il dlgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.ed i.;

VISTO il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.ed i.;

VISTO il dlgs n. 198/06 (Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna);

VISTI i CC.CC.NN.LL- Comparto Regione e Autonomie Locali oggi Funzioni Locali;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n.67 DEL 21/06/2001 e s.m.ed i.;

VISTO il regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna, approvato con delibera Della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C. n. 62 del 29/06/2018;

VISTO il programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e il piano annuale delle assunzioni 2018, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n.111 del 23/10/2018, esecutiva nelle forme di legge;

VISTA la determina del responsabile del settore amministrativo 165/496 del 13/11/2018 di approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO CHE

### **Art. 1 - Indizione della procedura di mobilità volontaria**

Il Comune di Palazzo Adriano intende avvalersi, tramite la presente procedura pubblica, **per titoli e colloquio**, dell'istituto della mobilità esterna o volontaria - passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche diverse - ex art. 30, c. 2 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive mm. ed ii., per la copertura di:

### **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA - CAT. C - a tempo pieno ed indeterminato**

A tal fine si intende acquisire e valutare domande di personale:

- 1) in servizio a tempo indeterminato e pieno;
- 2) appartenenti alla medesima categoria C, secondo il sistema di classificazione del CCNL 21 maggio 2018 - art.12- del previgente sistema di classificazione, nonché corrispondente profilo professionale del posto da ricoprire (uguale o equivalente);
- 3) in servizio presso altre amministrazioni, di cui all'art. 1, c.2 del d.lgs 165/2001 e s.m.ed i, appartenenti al comparto Funzioni Locali;
- 4) previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 11 Aprile 2006 n. 198 e s.m.i è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**La presente procedura, avviata ai sensi dell'art. 30 del dlgs 165/2001 e s.m. i., è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, attivata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del medesimo d.lgs. 165/2001 e s.m.i.**

## **Art. 2 – Trattamento economico**

Il trattamento economico applicato è:

- quello corrispondente - personale Comparto Funzioni Locali- alla cat. C, posizione giuridica di accesso .

Il personale assegnato alla mobilità, conserva inoltre la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

## **Art. 3 – Requisiti generali per l'ammissione**

Le domande di mobilità sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione al posto da ricoprire ed alla professionalità ricercata.

Sono ammessi a partecipare alla selezione, finalizzata alla copertura del posto vacante, mediante la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso, i lavoratori e le lavoratrici che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- 1) prestare servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella cat. C del CCNL 21/05/2018 - comparto Funzioni Locali e con profilo professionale riconducibile a quello di "Istruttore Tecnico Geometra" ovvero profilo professionale equivalente ai sensi dell'art. 3 del CCNL 31/03/99;
- 2) siano in possesso di "nulla osta alla mobilità" rilasciato dall'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio.
- 3) siano in possesso del titolo di studio: Diploma quinquennale di Geometra.
- 4) non siano stati destinatari di sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio da determinare con riguardo alla data di scadenza della domanda;
- 5) assenza negli ultimi 5 anni di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
- 6) non siano stati condannati in sede penale per uno dei delitti che, ai sensi dell'art. 3 del dlgs. 39/2013, comportano l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale;

**Essere in possesso degli ulteriori requisiti fissati dal presente bando:**

- 7) almeno n. 5 (cinque) anni di servizio prestato presso pubblica amministrazione nella medesima categoria di inquadramento;
- 8) avere l'idoneità fisica all'impiego, ovvero allo svolgimento dei servizi esterni. L'amministrazione ha in ogni caso la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per potere esercitare le specifiche funzioni connesse al posto da ricoprire;

- 9) di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dal presente avviso, nonché, dagli appositi regolamenti comunali;
- 10) di aver preso visione dell'informativa Privacy presente sul sito Istituzionale del Comune di Palazzo Adriano e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali;
- 11) di accettare i criteri e le modalità di selezione disciplinati dal Regolamento approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C. n. 62 del 29/06/2018 e fissati con il presente Avviso.

#### **Art.4 - Presentazione delle domande. Termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità all'Allegato A) ed indirizzata al Comune di Palazzo Adriano - Settore I - Piazza Umberto I n. 46- cap. 90030, dovrà pervenire, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non ammissione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla G.U.R.S. - Sezione speciale concorsi. Nel caso in cui la data di scadenza coincida con la giornata di chiusura del sabato o con giornata festiva la stessa viene prorogata al primo giorno lavorativo utile.

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzo Adriano, P.zza Umberto I n. 46 - Palazzo Adriano ;
- per posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.palazzo Adriano.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.palazzo Adriano.pa.it);
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Palazzo Adriano, P.zza Umberto I n. 46 - Palazzo Adriano (farà fede il timbro postale alla data dell'invio);

Gli aspiranti dovranno, altresì, dichiarare il domicilio presso il quale possono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione in parola; si dà atto espressamente che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

L'Amministrazione, qualora la richiesta di mobilità sia pervenuta da una casella di pec, è autorizzata ad utilizzare, per le successive comunicazioni, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

L'Amministrazione del Comune di Palazzo Adriano non assume alcuna responsabilità in ordine alla dispersione o al ritardo di comunicazione dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o telematici, infine, per fatti imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate precedentemente all'indizione della procedura.

#### **Art. 5 - Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti**

- *Curriculum vitae in formato europeo*, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto dal candidato in ogni sua pagina (se presentato in forma cartacea) o firmato digitalmente, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi, ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento ai settori e agli uffici in cui il candidato ha lavorato e l'inquadramento contrattuale.
- *Fotocopia di un documento di identità* in corso di validità
- dichiarazione di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

- In caso di inoltro della domanda a mezzo pec tutta la domanda di partecipazione e la documentazione inoltrata dovrà essere sottoscritta digitalmente.

**N.B. Non saranno tenute in considerazione domande incomplete o non sottoscritte.**

Gli aspiranti potranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, gli eventuali diritti di preferenza o precedenza di cui intendono avvalersi nel caso di specie.

### **Art. 6 - Omissioni o imperfezioni nella domanda**

Le domande che presentino imperfezioni formali, oppure omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla commissione giudicatrice alla regolarizzazione entro il termine indicato in apposita comunicazione.

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- presentazione della domanda fuori dai termini prescritti dal precedente art. 4;
- omessa indicazione del cognome, nome e residenza del concorrente;
- mancanza del possesso dei requisiti generali per l'ammissione di cui al precedente articolo;
- omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda.

Non è altresì sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione la mancata presentazione:

- del curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto;
- del provvedimento di nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità, da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Inoltre, poiché contiene una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

### **Art. 7 - Commissione giudicatrice**

Preposta alla selezione è una commissione, composta da n. 3 componenti, nominata dal Segretario Comunale e costituita, ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento in materia, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

Almeno un terzo dei posti di componenti della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne per il rispetto delle pari opportunità.

### **Art. 8 - Valutazione delle domande e colloquio**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore I ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvede la Commissione giudicatrice, che attribuirà, secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento, il punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- **60 PUNTI PER I TITOLI, così assegnati:**

**TITOLI DI STUDIO - max 20 punti;**

**CURRICULUM (con riferimento ai titoli professionali) - max 20 punti;**

**ANZIANITÀ DI SERVIZIO - max 20 punti;**

L'applicazione dei suddetti punteggi avverrà come di seguito:

**a) Titolo di studio: punteggio massimo attribuibile: punti 20**

Tipologia titoli	Punteggio	Grado di votazione	
		In sessantesimi	in centesimi
Voto diploma	4	Da 36 a 42	da 60 a 70
	8	Da 43 a 48	da 71 a 80
	12	Da 49 a 54	da 81 a 90
	16	Da 55 a 57	da 91 a 95
	20	Da 58 a 60	da 96 a 100

**b) Curriculum professionale - Punteggio massimo attribuibile: punti 20**

Tipologia titoli	Valutazione	Punteggio
Laurea in Ingegneria o Architettura od equipollente	Valutabili max 1	3
Corsi di formazione professionali della durata non inferiore a mesi 3 con esame finale	Valutabili max 2	1,5
Idoneità in concorsi a posti di categoria pari o superiore a quella messa a bando di mobilità	Valutabili max 2	2
Corsi e giornate di formazione valutate solo se pertinenti il profilo del posto da ricoprire	Valutabili max 5	0,50 per ogni giorno di formazione
Abilitazione all'esercizio di libera professione in materia attinenti alle funzioni del profilo	Valutabili max 1	1
Attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi in comuni i cui organi sono stati sciolti per infiltrazione mafiosa ex art. 143 TUEL	Valutabili max 1	1,50
Corsi perfezionamento post-diploma	Valutabili max 2	1
Corsi perfezionamento attinenti il posto da ricoprire	Valutabili max 2	1,5

**TOTALE MAX 20**

**c) Anzianità di servizio: punteggio massimo attribuibile: punti 20**

Sarà valutato fino ad un massimo di punti 20 solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.vo n. 165/2001 sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità come segue:

- punti 1,50 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15; non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).

#### **LA VALUTAZIONE DEI TITOLI AVVIENE PRIMA DEL COLLOQUIO.**

**- 40 PUNTI PER IL COLLOQUIO, COSÌ ASSEGNATI:**

**preparazione professionale specifica** (professionalità acquisita e dimostrata, con riferimento alla conoscenza teorica ed operativa della materia, conoscenza di programmi e tecniche di lavoro, conoscenza delle applicazioni informatiche, esperienze in comuni i cui organi sono stati sciolti per infiltrazione mafiosa ex art. 143 TUEL) - **max 10 punti;**

**capacità relazionale ed espositiva** - **max 10 punti ;**

**grado di autonomia e capacità gestionali** (anche con riferimento alla propensione e di orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure; alla capacità di proporre ed avviare soluzioni innovative) - **max 10 punti;**

**aspetti motivazionali** (aspettative di carriera; ricongiungimento al nucleo familiare; presenza di un componente familiare, riconosciuto con disabilità grave ai sensi della legge 104/92; altre motivazioni ritenute valide) - **max 10 punti.**

La convocazione al colloquio sarà effettuata personalmente al recapito (mail, pec, telegramma), all'indirizzo indicato nella domanda del candidato.

La procedura potrà essere effettuata anche in presenza di una sola richiesta di mobilità.

#### **Art. 9 - Esito della valutazione e del colloquio**

La Commissione redige la graduatoria ottenuta, sommando per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio. Saranno comunque utilmente collocati in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 32.

Il Presidente della Commissione darà notizia del risultato della procedura di cui trattasi mediante pubblicazione per 10 gg. consecutivi all'Albo *on line* e sul sito istituzionale del comune.

L'assunzione in servizio potrà avvenire decorso il termine di pubblicazione all'Albo *on line* della procedura, e fermo restando il rispetto delle vigenti condizioni alle assunzioni.

Il candidato idoneo a ricoprire il posto sarà invitato, a stipulare contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL- Comparto Funzioni Locali;

Prima dell'assunzione in servizio il dipendente dovrà aver goduto di tutte le ferie maturate presso l'amministrazione di provenienza.

Al personale assunto con la procedura di cui sopra potrà essere concessa mobilità in uscita solo dopo aver maturato almeno 5 anni di servizio presso il Comune di Palazzo Adriano, con deliberazione della Giunta Comunale e previo parere positivo del Responsabile del Settore di appartenenza e del Responsabile del Settore competente in materia di gestione del personale.

#### **Art. 10 - Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13-14, Reg UE 2016/679**

I dati personali verranno trattati ai sensi della citata normativa, in particolare saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

## Art. 11 - Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.palazzoadriano.pa.it](http://www.comune.palazzoadriano.pa.it), all'Albo Pretorio On line, nella sezione "Avvisi ai cittadini" e nell'apposita sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del Settore Amministrativo, Ins. Giovan Battista Parrino, presso i seguenti recapiti:

- Telefono: 091/8349907
- e-mail: [gbparrino@comune.palazzoadriano.pa.it](mailto:gbparrino@comune.palazzoadriano.pa.it)
- pec: [protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it)



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I  
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Ins. Giovan Battista Parrino*