



# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE I – Affari Generali e Servizi alla Persona

Determinazione n. 156

del \_\_\_\_\_

Registro Gen.le di Segreteria n. 456

del 24 OTT. 2018

Oggetto: Autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001 – Dipendente Russo Paolo Lucio

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

(giusta determinazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 25 del 28/12/2017)

Il quale attesta l'insussistenza di conflitto di interessi anche potenziale in relazione del presente atto,

**Vista** la nota assunta al prot. n. 10576 del 23/10/2018 con la quale Russo Paolo Lucio, dipendente con contratto a tempo determinato e parziale, chiede l'autorizzazione ad espletare, fuori dall'orario di servizio, presso la *Libera Università Maria SS. Assunta (LUMSA) – Sez. "Santa Silvia"* di Palermo (Codice Fiscale n. 02635620582), un incarico di n. 40 ore di docenza per la disciplina di *Idoneità Informatica (Analisi banche dati e digitalizzazione amministrativa)*, da svolgersi nei mesi di ottobre e dicembre 2018, per l'anno accademico 2018/2019 per il Corso di Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (Classe LM87);

**Visto** l'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui *"Resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, salva la deroga prevista dall'articolo 23-bis del presente decreto, nonché, per i rapporti di lavoro a tempo parziale, dall'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 marzo 1989, n. 117 e dall'articolo 1, commi 57 e seguenti della legge 23 dicembre 1996, n. 662. Restano ferme altresì le disposizioni di cui agli articoli 267, comma 1, 273, 274, 508 nonché 676 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, all'articolo 9, commi 1 e 2, della legge 23 dicembre 1992, n. 498, all'articolo 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, ed ogni altra successiva modificazione ed integrazione della relativa disciplina"*;

**Visto** l'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"*;

**Rilevato** che i commi 7, 8, e 9 del medesimo articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, subordinano il conferimento, e quindi l'espletamento di incarichi retribuiti a dipendenti di amministrazioni pubbliche, all'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

**Vista** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 19 febbraio 1997, n. 3 (Normativa generale sulle incompatibilità) - Legge 23 dicembre 1996, n. 662, art. 1, commi 56/65, Tempo parziale e disciplina delle incompatibilità, che recita tra l'altro: *"(...) fatti salvi i regimi speciali previsti da fonti normative settoriali, le attività extra istituzionale sono da considerarsi incompatibili quando oltrepassano i limiti della saltuarietà e occasionalità si riferiscono allo svolgimento di libere professioni."*

**Visto** il vigente Regolamento per l'individuazione degli incarichi extraistituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extraistituzionali al personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 28/01/2014;

**Ritenuto**, sulla base degli atti istruttori:

- che non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico;
- che, al momento, non si profilano conflitti di interesse, neanche potenziali tra gli interessi del Comune di Palazzo Adriano e l'incarico in oggetto;

**Accertato** che il suddetto incarico:

- è compatibile con i compiti dell'Ente;
- non arreca pregiudizio al prestigio e all'immagine dell'Ente;

**Dato atto** che l'incarico:

- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente;
- non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività del Comune di Palazzo Adriano;
- non sussistono attribuzioni specifiche (svolgimento di attività della stessa natura, anche in base a rapporto convenzionale, partecipazione a commissioni, ecc.) che determinano rapporti con il soggetto che conferisce l'incarico extraistituzionale.

**Dato atto**, altresì, che:

- lo svolgimento di tale incarico non si pone in conflitto di interessi con l'attività svolta dal dipendente presso questo Comune;
- la portata dell'impegno richiesto da tale attività risulta conciliabile con l'esigenza della salvaguardia dell'energia lavorativa della dipendente a favore di questo ente;
- nel caso specifico, sono fatti salvi gli obblighi di fedeltà e di non concorrenza stabiliti dall'art. 2105 del Codice Civile;

**Rilevato** che la richiesta indica il limite temporale di espletamento degli incarichi e che per il tempo indicato può essere concessa autorizzazione dunque sino al termine dell'anno accademico 2018/2019;

**Atteso** che per ogni ulteriore incarico o rinnovo o proroga dovrà rinnovarsi l'istanza di autorizzazione che non può essere generica e a tempo indeterminato, ma delimitata al periodo indicato o, in mancanza, ristretta ad un arco temporale definito;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra, di poter autorizzare il dipendente allo svolgimento dei suddetti incarichi, fatto salvo l'obbligo in capo allo stesso di comunicare tempestivamente qualsiasi motivo ostativo alla validità della presente autorizzazione sulla base di mutamento di fatto o di diritto degli incarichi temporaneamente autorizzati;

**Visti:**

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il piano anticorruzione anno 2017/2019;

**Dato**, inoltre, che il presente atto, non comportando movimenti monetari, non necessita del parere preventivo di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

**Ritenuta** la propria competenza nella qualità di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Servizi alla Persona, Settore al quale è attualmente assegnato il dipendente in questione;

#### DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1) DI AUTORIZZARE il dipendente con contratto a tempo indeterminato e parziale Russo Paolo Lucio a svolgere un incarico extra-istituzionale di docenza presso la *Libera Università Maria SS. Assunta (LUMSA) – Sez. "Santa Silvia"* di Palermo (Codice Fiscale n. 02635620582), per n. 40 ore di docenza per la disciplina di *Idoneità Informatica (Analisi banche dati e digitalizzazione amministrativa)*, da svolgersi nei mesi di ottobre e dicembre 2018, per l'anno accademico 2018/2019 per il Corso di Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (Classe LM87);

#### DISPONE CHE

- 1) l'incarico autorizzato non dovrà interferire con l'attività svolta dal dipendente presso il Comune di Palazzo Adriano e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio prestato presso questo Ente e senza utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'amministrazione;
- 2) il dipendente è tenuto a:

- comunicare all'ente il sorgere di qualsiasi conflitto di interesse, anche potenziale, o causa di incompatibilità, sopravvenuta, tra le funzioni di istituto svolte presso l'ente e l'incarico oggetto di autorizzazione;
  - comunicare all'ente qualsiasi variazione nello svolgimento dell'incarico autorizzato;
  - comunicare i pagamenti avvenuti da parte dell'ente conferente;
- 3) DI INVIARE copia del presente provvedimento all'ente privato conferente ai fini della rilevazione delle prestazioni rese dal personale delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché all'interessato;
- 4) DI TRASMETTERE copia del presente atto al servizio personale per gli adempimenti connessi alle comunicazioni di rito da effettuare all'anagrafe delle prestazioni entro 15 gg. dalla data di adozione del presente provvedimento;
- 5) DI PUBBLICARE il presente atto oltre che all'albo pretorio comunale, nel sito web dell'ente nella sez. Amministrazione Trasparente - Sezione Personale - autorizzazione - conferimento incarichi ai dipendenti – nonché nella sez. pubblicità atti amministrativi L.R.S. 11/2015.

**Il Responsabile del Settore I**

*(Ins. G. Battista Parrino)*

**Visto: Il Sovraordinato al Settore I**

*(Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi)*

