



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Determinazione n. 114
Registro Generale di Segreteria n. 91

del _____
del _____

Oggetto: Servizio di Segreteria Convenzionata svolto dal segretario comunale, d.ssa Rosalia Giacchino nel periodo 01.01.2017/21.01.2017 . Assunzione impegno di spesa, liquidazione e pagamento della quota a carico del comune di Palazzo Adriano (40%) , in favore del comune di Prizzi – comune Capo Convenzione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(giusta Determinazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 04 dell'1.03.2017)

Attesta l' *insussistenza di conflitto di interessi anche potenziale in relazione al presente provvedimento*

VISTA l'allegata proposta di Determinazione di pari oggetto.

VISTI:

- gli artt. 183, c. 2, lett. "c"; 163 , c. 1 e 3 del D.L.vo 267/2000;
- l'art. 184 del D.L.vo 267/2000;
- l'attestazione di copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 55, c. 5 della L. 142/1990 nel testo recepito dalla L.R. 48/91 e ss.mm.ii.

RITENUTO di dover disporre in merito, adottando apposito provvedimento, in mancanza

DETERMINA

- Di approvare integralmente e fare propria l'allegata proposta di Determinazione, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto, avente ad oggetto "Servizio di Segreteria Convenzionata svolto dal segretario comunale, d.ssa Rosalia Giacchino nel periodo 01.01.2017/21.01.2017. Assunzione impegno di spesa, liquidazione e pagamento della quota a carico del comune di Palazzo Adriano (40%) , in favore del comune di Prizzi – comune Capo Convenzione".

- Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore II Economico-Finanziario per gli adempimenti di propria competenza nonché, al Comune di Prizzi.

Il Responsabile del Settore I
Giovan Battista Parrino





COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Proposta di Determinazione per il Responsabile del Settore I- Servizi Amministrativi.
Proponente: Anna Seidita, Istruttore Amministrativo, Responsabile del Procedimento.

Oggetto: Servizio di Segreteria Convenzionata svolto dal segretario comunale, d.ssa Rosalia Giacchino nel periodo 01.01.2017/21.021.2017. Assunzione impegno di spesa, liquidazione e pagamento della quota a carico del comune di Palazzo Adriano (40%) , in favore del comune di Prizzi – comune Capo Convenzione.

Premesso:

- che in data **09.04.2013** è stata sottoscritta tra i legali rappresentanti dei Comuni di Prizzi (PA) e Palazzo Adriano (PA) la Convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale.
- che il Sindaco del Comune di Prizzi, Comune Capo-Convenzione, con proprio provvedimento **n. 20 del 30.04.2013**, ha nominato la **d.ssa Rosalia Giacchino** segretario titolare della Segreteria Convenzionata Prizzi (PA) - Palazzo Adriano (PA);
- che la suddetta Convenzione ha iniziato a produrre gli effetti in data **02.05.2013** , data di accettazione della nomina da parte del funzionario suddetto e di assunzione di servizio del funzionario stesso;
- che con D.P.R. 28.10.2016 è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale ex art. 143 del D.L.vo 267/2000 e la contestuale nomina della Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente.
- che, con *Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 21.12.2016*, è stato deliberato il **recesso** dalla Convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale su menzionata;
- che con provvedimento del Prefetto n. **1122 del 27.12.2016** è stato preso atto della scioglimento, per recesso unilaterale, della Convenzione di che trattasi, con decorrenza dal 22.01.2017.

VISTA la nota n.0002927 del **06.03.17** – acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in pari data al n.2328 – con la quale il comune di Prizzi trasmette il **prospetto della ripartizione** della spesa per il servizio di Segreteria Convenzionata relativa al periodo **01.01.2017 / 21.01.2017** e, contestualmente, chiede l'**erogazione del 40%** della spesa relativa a detto periodo , *quale quota a carico di questo Ente*, che ammonta complessivamente ad **€. 2.222,61**, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione su richiamata.

DATO ATTO:

- che la spesa da impegnare per il periodo su richiamato **01.01./21.01.2017**, *quale quota di spettanza di questo Ente (40%)* ammonta complessivamente ad **€. 2.222,61** di cui **€. 1.646,98** per retribuzione e quota tredicesima ed **€. 575,63** per oneri e quota tredicesima;

ACCERTATA la regolarità della ripartizione della spesa di che trattasi.

ACCERTATA, altresì, la disponibilità finanziaria della complessiva somma di **€. 2.222,61** al capitolo **n. 10120103, art. 1 , bilancio 2017- in corso di formazione-** in voce “ *Rimborsi oneri retributivi segretario comunale in convenzione*” dove la somma stessa sarà impegnata, *ai sensi dell'art. 183, c. 2, lett. c) del D.L.vo 267/200 e del combinato disposto dell'art. 163, commi 1 e 3 del Decreto stesso, in quanto trattasi di spesa che esula dalla comparazione in dodicesimi.*

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla liquidazione e pagamento di quanto dovuto al comune di Prizzi, per il periodo **01.01./21.01.2017** , **previa** assunzione del relativo impegno di spesa .

VISTI:

- gli artt. 183, c. 2, lett. "c"; 163 , c. 1 e 3; 184 del D.L.vo 267/2000;
- l'attestazione di copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 55, c. 5 della L. 142/1990 nel testo recepito dalla L.R. 48/91 e s.m.i. ;
- la Determinazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 4 dell'1.03.2017 di nomina Responsabile del Settore I nella persona del dipendente comunale Giovan Battista Parrino

Propone al Responsabile del Settore I - Servizi Amministrativi

per le motivazioni di cui in premessa:

1) di impegnare, la complessiva somma di **€. 2.222,61** di cui **€. 1.646,98** quale retribuzione e quota tredecimesima relativa al periodo **01.01/21.01.2017** ed **€. 575,63** quali relativi oneri (CPDEL INADEL IRAP), al **capitolo n. 10120103, art. 1 , bilancio 2017- in corso di formazione** - in voce "*Rimborsi oneri retributivi segretario comunale in convenzione*"

2) di liquidare e pagare al comune di Prizzi – *Comune Capo Convenzione* – la complessiva somma di **€. 2.222,61** relativa al periodo **01.01/21.01.2017**.

3) di accreditare la suddetta somma di **€. 2.222,61** con le modalità di cui alla nota n. **0002927** del **06.03.2017** , in premessa citata e depositata agli atti d'Ufficio;

4) di trasmettere l'atto adottato:

- al Responsabile del Settore II Economico - Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
- al Comune di Prizzi;
- per la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito web dell'Ente e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente, ai sensi di legge.

Il Responsabile del Procedimento
- Anna Seidita -



II RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO – FINANZIARIO

VISTO l'atto che precede avente per oggetto: *Servizio di Segreteria Convenzionata svolto dal segretario comunale, d.ssa Rosalia Giacchino nel periodo 01.01.2017/21.01.2017. Assunzione impegno di spesa, liquidazione e pagamento della quota a carico del comune di Palazzo Adriano (40%), in favore del comune di Prizzi – comune Capo Convenzione.*

Accertata la disponibilità finanziaria al Capitolo pertinente cui imputare la spesa da liquidare.

VISTI gli artt. 183, c. 2, lett. "c"; 163, c. 1 e 3; 184 del D.L.vo 267/2000;

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria per €. 2.222,61 – ai sensi dell'art. 55, c. 5 della L. 142/1990 nel testo recepito dalla L.R. 48/91 e ss.mm.ii.

L'impegno contabile - assunto ai sensi dell'art. 183, c. 2, lett. c) del D.L.vo 267/200 e del combinato disposto dell'art. 163, commi 1 e 3 del Decreto stesso, in quanto trattasi di spesa che esula dalla comparazione in dodicesimi - è registrato sul capitolo n. 10120103, art. 1, bilancio 2017- in corso di formazione - in voce " Rimborsi oneri retributivi segretario comunale in Convenzione " al n. 139 del 08.03.2017

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento della complessiva somma di €. 2.222,61 in favore del comune di Prizzi – Comune Capo Convenzione della Segreteria Convenzionata Prizzi/Palazzo Adriano, sul capitolo n. 10120103, art. 1, bilancio 2017- in corso di formazione - in voce " Rimborsi oneri retributivi segretario comunale in Convenzione " impegno n. 139 del 08.03.2017 e con le modalità di accreditamento di cui alla nota n.0002927 del 06.03.2017 depositata agli atti d'Ufficio.

Palazzo Adriano, 08.03.2017

Il Responsabile del Settore II Economico-Finanziario

di Giuseppe Parsino

