



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
PAESE A VOCAZIONE TURISTICA
D.A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE III – LL.PP. – Assetto del Territorio

e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it Tel. / Fax +39 0918349922

Determinazione del Responsabile del Servizio N° 340 del 24.11.2016
Registro di Segreteria N° 638 del 01.12.2016

Oggetto: Acquisto vestiario per la Polizia Municipale, ai sensi del D.l. vo 50/2016. Determina a contrarre, impegno di spesa, approvazione procedura ed avviso pubblico per indagine di mercato. CIG n. ZEB1BE8C62.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- Che alcuni capi del vestiario in dotazione al personale della polizia Municipale è liso

Visti:

- che con Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 20/10/2016 di immediata esecuzione, è stata assegnata al Responsabile del Settore III la somma complessiva di €. 1.161,44 per l'acquisto del vestiario per la Polizia Municipale;
- l'art. 36, c. 2 lett. b), del D. Lgs. 50/2016, che testualmente recita: "per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previo consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati";
- lo schema di avviso pubblico per indagine di mercato ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'acquisto di vestiario per la Polizia Municipale – Ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b), del D. Lgs. 50/2016, allegato al presente atto, per un importo complessivo di Euro 1.161,44;
- lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse, allegato al presente atto;
- lo "schema di lettera invito" da trasmettere agli operatori economici individuati tramite l'indagine di mercato, allegato al presente atto;

Rilevato che detto avviso verrà pubblicato nell'Albo pretorio on-line e nel sito internet dell'Amministrazione Comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi;

Considerato che, successivamente, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.lgs. 50/2016, la migliore offerta verrà selezionata con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posti a base di gara, con applicazione dell'art. 36, del medesimo decreto legislativo;

Ritenuto opportuno procedere mediante procedura a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2, dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/16, criterio del prezzo più basso, per l'affidamento per l'acquisto di vestiari per la Polizia Municipale;

Visto:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Visto il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010;

DETERMINA

per le motivazioni di cui sopra,

1. di impegnare la complessiva somma di € 1.161,44 che troverà copertura finanziaria al capitolo n. 1031021 art. 1 impegno n. 409 del 18.10.2016.
2. di procedere all'affidamento dei lavori di che trattasi, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, preceduta da avviso pubblico di manifestazione di interesse, con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo dei lavori posti a base di gara (art. 95, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 50/2016) con applicazione dell'art. 36 del medesimo decreto legislativo;
3. Di approvare l'avviso pubblico per indagine di mercato ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dell'acquisto di vestiario per la Polizia Municipale, e l'istanza, allegati al presente atto;
4. Di dare atto che detto Avviso ed il relativo modello di istanza saranno pubblicati all'Albo on-line del Comune nonché nel sito internet comunale per un periodo di gg. 15 (quindici) consecutivi;
5. Di approvare lo "schema di lettera invito" da trasmettere agli operatori economici individuati con le modalità di cui al precedente punto 4, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore II° - Servizio Economico e Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
(Geom. Giuseppe Cuccia)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto l'atto che precede del Responsabile del Settore III° avente per oggetto : Acquisto vestiario per la Polizia Municipale, ai sensi del D.L. vo 50/2016. Determina a contrarre, impegno di spesa, approvazione procedura ed avviso pubblico per indagine di mercato. CIG n. ZEB1BE8C62.

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

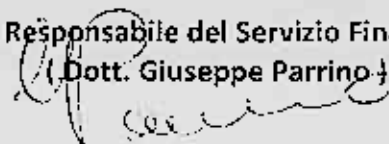
La copertura finanziaria della spesa complessiva per € **1.161,44** resa ai sensi dell'art. 55, della L. 142/90 nel testo recepito con L.R. 48/91 e s.m.i.;

- L'impegno contabile, assunto ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dalla L.R. 30/2000, è registrato sul capitolo n. 1031021 art. 1 impegno n. 409 del 18.10.2016 :

Palazzo Adriano, 24/11/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott. Giuseppe Parrino)





COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

Città Metropolitana di Palermo

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D.A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE III – LL.PP. – Assetto del Territorio

e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzo Adriano.pa.it Tel. / Fax +39 0918349922

Avviso pubblico per indagine di mercato al fine di individuare degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'acquisto di vestiario per la Polizia Municipale – Ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b), del D.Lgs 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti gli artt. 36 e 63 del D.Lgs. 50/2016;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 143 del 20.10.2016;

Vista la determinazione n. _____ del _____ (Reg. Gen. n. _____ del _____) del Responsabile del Settore III di approvazione della seguente procedura;

RENDE NOTO

Che il Comune di Palazzo Adriano intende espletare una "indagine di mercato" avente ad oggetto l'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, di operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016, avviata per l'acquisto di vestiario per la Polizia Municipale;

Art. 1 - Stazione Appaltante

Comune di Palazzo Adriano (PA), Piazza Umberto I n. 46 – 90030 Palazzo Adriano (PA);

Art. 2 - Nominativo del responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Giuseppe Cuccia in qualità di Responsabile del Settore III – LL.PP. ed Assetto del Territorio del Comune di Palazzo Adriano (PA), telefono: 0918349922, email: ufficiotecnico@comune.palazzo Adriano.pa.it;

Art. 3 – Caratteristiche generali dell'intervento

L'importo complessivo a base di affidamento è di € 1.161,44;

L'intervento in argomento, sarà finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale, ed è finalizzato alla fornitura di vestiario per la Polizia Municipale e precisamente:

- n. 1 giacca maschile
- n. 5 pantaloni invernali
- n. 2 copricapo maschili
- n. 4 maglioni invernali
- n. 1 camicia manica lunga

Art. 4 – Requisiti per la partecipazione all'indagine di mercato

Possono partecipare alla presente indagine di mercato tutti gli operatori economici che svolgano attività attinente oggetto della stessa.

Tutti gli operatori economici, laddove richiesto, dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dagli articoli 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 5. Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

Ciascun operatore economico, dovrà fare pervenire la propria richiesta di invito tramite PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.palazzo Adriano.pa.it, oppure tramite apposito plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzo Adriano, entro le ore _____ del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il plico, indirizzato al Comune di Palazzo Adriano – Settore III, Piazza Umberto I n. 46, 90030 Palazzo Adriano (PA), deve essere recapitato con qualsiasi mezzo, entro il termine precedentemente stabilito, a tal fine farà fede esclusivamente la data e l'ora di protocollo e non il timbro postale o altro.



Il plico, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante esternamente l'intestazione della ditta e la dicitura "incarico di medico competente", deve contenere al suo interno:

La domanda è costituita, pena l'esclusione, dai seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione debitamente sottoscritta dall'interessato recante, tra l'altro, l'indicazione completa dei dati identificativi dell'operatore economico candidato l'oggetto sociale, i relativi recapiti, l'autodichiarazione di possesso dei requisiti generali previsti dal D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- a) inviate oltre il termine indicato;
- b) che abbiano documentazione incompleta;
- c) che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui al punto 4 del presente avviso.
- d) presentate a mezzo PEC i cui allegati NON siano in formato PDF;

Si specifica, inoltre, che la validità di invio tramite PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata.

Alla domanda di ammissione alla presente selezione NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Art. 6 – Criteri e modalità di selezione degli operatori da invitare alla procedura negoziata

L'invito alla procedura negoziata sarà inoltrato ai professionisti che hanno presentato richiesta di ammissione alla selezione, anche in presenza di una sola richiesta;

Art. 7. Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Ai concorrenti competono i diritti di cui all'articolo 7 del citato D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Per informazioni: il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Giuseppe Cuccia Responsabile del Settore III – LL.PP. ed Assetto del Territorio del Comune di Palazzo Adriano (PA), telefono: 0918349922, email: ufficiotecnico@comune.palazzo Adriano.pa.it;

Palazzo Adriano, li _____

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Giuseppe Cuccia



ALLEGATO "A"

Individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'acquisto di vestiario per la Polizia Municipale. Ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE IN TUTTI I CAMPI E SOTTOSCRIVERE DA PARTE DEL CONCORRENTE:

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nella sua qualità di _____

manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata di cui in oggetto: (barrare la casella che interessa)

come impresa singola

come impresa singola in avvalimento con l'impresa _____
(c.f./p.iva _____)

come consorzio _____

e, a tal fine consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000:

DICHIARA

DATI GENERALI DELL'IMPRESA

Ragione sociale _____

Forma giuridica _____

P.iva/cod. fiscale _____

Posta elettronica certificata (PEC) _____

sede legale _____ Prov. (____) Cap. _____

via/p.zza _____ n. _____

sede operativa _____ Prov. (____) Cap. _____

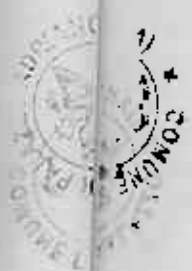
via/p.zza _____ n. _____

indirizzo attività _____ Prov. (____) Cap. _____

via/p.zza _____ n. _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

referente per l'amministrazione Sig. _____



DICHIARA ALTRESI'

- 1) che l'impresa è iscritta alla CCIAA R.E.A di _____ data - _____
n. _____ codice _____ attività _____;
- 2) di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs.50/2016 ;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) di avvalersi, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, dell'attestazione di qualificazione dell'impresa _____ qualifica per la categoria _____
- 5) aver preso conoscenza ed accettare, senza riserva alcuna, le condizioni dettate dall'avviso;
- 6) di prendere atto e accettare che la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il comune di Palazzo Adriano (PA).
- 7) ai sensi dell'art. 76, del D.lgs. 50/2016, che tutte le comunicazioni e la documentazione afferente la presente procedura di affidamento dovranno essere inviate al seguente recapito: indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____
- 8) ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, che i fatti, stati e qualità riportati nella presente dichiarazione corrispondono a verità.

DATA _____

FIRMA _____

di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il Comune di Palazzo Adriano (PA) al trattamento dei dati personali, il quale, cautelato da misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali dell'organizzazione dell'ente.

DATA _____

FIRMA _____

Nota bene:

- datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione;
- barrare le apposite caselle al fine di rendere le dichiarazioni richieste.





COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
Città Metropolitana di Palermo
Settore III – Lavori Pubblici e Assetto del Territorio

Piazza Umberto I n. 46, 90030 Palazzo Adriano - Tel. 091.8349911 - Fax 091.8349085

P/IVA 00774460828 - C.F. 85000100828

Prot. n. _____ del _____

Invito a procedura negoziata, preceduta da gara ufficiosa, per l'acquisto di vestiario per
OGGETTO la Polizia Municipale – Ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

Spett.le _____

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore III n. _____ del _____
(Reg. Gen. di Seg. n. _____ del _____), questo Comune deve procedere - ai sensi
dell'art. 36, c. 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016 all'affidamento per l'incarico di medico competente -

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 4 lett. c),
determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara. La gara sarà valida anche in
presenza di una sola offerta.

L'importo a base di gara è di € 1.161,44 compresa iva;

L'intervento in argomento, sarà finanziato con fondi propri del Comune, ed è finalizzato alla fornitura
di vestiario per la Polizia Municipale e precisamente:

- n. 1 giacca maschile
- n. 5 pantaloni invernali
- n. 2 copricapo maschili
- n. 4 maglioni invernali
- n. 1 camicia manica lunga

Gli interessati, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzo Adriano, **entro le
ore 13:30 del _____**, apposita offerta in ribasso sull'importo a base di gara sopra citato.

Il plico, indirizzato al Comune di Palazzo Adriano – Settore III, Piazza Umberto I n. 46, 90030
Palazzo Adriano (PA), deve essere recapitato con qualsiasi mezzo, entro il termine precedentemente
stabilito, a tal fine farà fede esclusivamente la data e l'ora di protocollo e non il timbro postale o
altro.

Il plico, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante esternamente
l'intestazione della ditta e la dicitura "procedura negoziata, per l'acquisto di vestiario per la Polizia
Municipale – Ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016 del _____", deve contenere al
suo interno:

**1. una busta, contrassegnata esternamente con la dicitura "Documenti", debitamente chiusa e
controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'istanza di partecipazione alla gara sottoscritta
dal titolare, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., l'istanza deve essere presentata
unitamente a copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. La
suddetta istanza deve contenere le dichiarazioni, rese ai sensi degli art. 46 e 47 del sopra citato
D.P.R., come di seguito elencate:**

- a) di aver preso conoscenza di quanto contenuto nella lettera di invito per l'affidamento in
questione e di accettare incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in essa;
- b) che la società sopra specificata è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____, a decorrere dal
_____ numero di iscrizione _____, forma giuridica
_____, per la categoria attinente e/o coerente al servizio di che trattasi, e
che la stessa mantiene a tutt'oggi tale iscrizione.
- c) che la ditta/società risulta regolare ai fini del DURC (Documento Unico di Regolarità
Contributiva), e risulta:

- iscritta con Matricola Aziendale n. _____, presso la sede INPS di _____;
- assicurata con Codice Ditta n. _____, presso la sede INAIL di _____;

- d) che la ditta/società non si trova nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, né in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80, c. 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), c. 2, c. 3, c. 4, c. 5, lettere a), b) c) e) f) g) h), i), l), m), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- e) che nessuno dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D.lgs. si trova in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- f) che la ditta si assume ogni responsabilità sulla regolarità dei lavori in parola;
- g) di impegnarsi ad osservare il vigente "Codice di comportamento" dei dipendenti del Comune di Palazzo Adriano, pubblicato sul sito internet del Comune stesso nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Disposizioni generali" ("Atti generali"), prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, sarà risolto (art. 2, comma 2, del "Codice di comportamento");
- h) nel rispetto del vigente "Piano per la prevenzione della corruzione" del Comune di Palazzo Adriano, approvato dalla G.C. n. 11/2014 e pubblicato sul sito internet del Comune stesso, nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Altri contenuti", di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale di Palazzo Adriano nei confronti della ditta/società stessa, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto lavorativo;
- i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- j) di essere a conoscenza e di accettare che il Comune ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara in qualsiasi momento senza che la ditta/società possa far valere diritti al riguardo;

Il ribasso nell'offerta dovrà essere espresso in cifre ed in lettere (in caso di discordanza sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune).

L'apertura dei plichi contenenti le istanze e le offerte avverrà il giorno _____, con inizio alle ore 9:30, nell'Ufficio del Responsabile del Settore III. Questo Comune per proprie esigenze organizzative potrà differire tale data e/o ora senza alcun preavviso.

L'offerta presentata dalla ditta/società avrà una validità di 180 giorni dalla sopra specificata data di espletamento della gara.

Nel caso di offerte economiche identiche si procederà al sorteggio, che sarà effettuato nella stessa seduta pubblica di apertura dei plichi.

La ditta/società aggiudicataria dovrà comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale sul quale devono essere accreditate le somme dovute per l'espletamento della fornitura di che trattasi, unitamente agli estremi delle persone delegate ad operare su detto conto corrente ("Tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136, e ss.mm.ii.).

Dopo l'espletamento del servizio si provvederà, in unica soluzione, alla liquidazione di quanto dovuto entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica di regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Geom. Giuseppe Cuccia.

Si rende noto che questo Comune non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento della gara in questione, riservandosi di interrompere la procedura in qualsiasi momento, con semplice avviso, senza che codesta ditta/società possa avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo nei confronti dell'Ente.

Si allega alla presente:

Modello esemplificativo di istanza, in autocertificazione, per partecipare alla gara (Allegato B)

Il Responsabile del Settore III
(Geom. Giuseppe Cuccia)



Spett.le Comune di Palazzo Adriano – Settore III
Piazza Umberto I, 46 - Palazzo Adriano

OGGETTO Gara per l'acquisto di vestiario per la Polizia Municipale.

CIG: _____

Importo a base di gara € 1.161,44 (oltre IVA)

I sottoscritt _____, nat a _____
il _____, nella qualità di _____ della ditta/società
_____ con sede a _____
nella Via _____, n. _____, CAP _____, C.F. _____
P/IVA _____, Tel. _____, PEC: _____

C H I E D E

➤ di partecipare alla gara per l'acquisto di vestiario per la Polizia Municipale, che tutte le comunicazioni inerenti la presente gara vengano inviate via fax al seguente indirizzo:

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del suddetto D.P.R., ai fini della partecipazione alla suddetta gara,

D I C H I A R A

a) di aver preso conoscenza di quanto contenuto nella lettera di invito per l'affidamento in questione e di accettare incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in essa;

b) che la ditta/società _____, sopra meglio specificata, è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____, numero di iscrizione _____, a decorrere dal _____, per la categoria inerente il servizio di che trattasi e che mantiene a tutt'oggi tale iscrizione;

c) (nel caso di società) che i titolari, i soci, gli amministratori, ecc. muniti di poteri di rappresentanza all'interno della società, sono:

1. sig. _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____ - carica ricoperta _____;

2. sig. _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____ - carica ricoperta _____;

3. sig. _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____ - carica ricoperta _____;

d) che la ditta/società risulta regolare ai fini del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), e risulta:

➤ iscritta con Matricola Aziendale n. _____, presso la sede INPS di _____;

➤ assicurata con Codice Ditta n. _____, presso la sede INAIL di _____;

- e) che la ditta/società non si trova nell'incapacità di contrarre con la Pubblica, né in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80, c. 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), c. 2, c. 3, c. 4, c. 5, lettere a), b) c) e) f) g) h), i), l), m), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- f) che nessuno dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D.lgs. si trova in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- g) che la ditta si assume ogni responsabilità sulla regolarità dei lavori in parola;
- h) di impegnarsi ad osservare il vigente "Codice di comportamento" dei dipendenti del Comune di Palazzo Adriano, pubblicato sul sito internet del Comune stesso nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Disposizioni generali" ("Atti generali"), prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, sarà risolto (art. 2, comma 2, del "Codice di comportamento");
- i) nel rispetto del "Piano per la prevenzione della corruzione" del Comune di Palazzo Adriano, approvato dalla G.C. n. 11/2014 e pubblicato sul sito internet del Comune stesso, nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Altri contenuti", di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale di Palazzo Adriano nei confronti della ditta/società stessa, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto lavorativo;
- j) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- k) di essere a conoscenza e di accettare che il Comune ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara in qualsiasi momento senza che la ditta/società possa far valere diritti al riguardo.

Allega alla presente copia di documento di identità personale in corso di validità.

Data _____

Il Dichiarante

(Firmare in modo leggibile per esteso).

