



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Determinazione n. 3
Registro generale di Segreteria n. 3

del 07.01.2016
del 07.01.2016

Oggetto: Cottimo Fiduciario per l'affidamento della "fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali, compreso trasporto (C.I.G. n.ZF216B8F83) - -Preso atto esecutività verbale di gara ed affidamento definitivo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA l'allegata proposta di Determinazione di pari oggetto.

RITENUTO di dover disporre in merito, adottando apposito provvedimento.

VISTO il provvedimento sindacale n. 31 del 29.12.2015 di proroga della nomina di Responsabile del Settore I nella persona del sottoscritto.

DETERMINA

- Di approvare integralmente e fare propria l'allegata proposta di Determinazione, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto, avente ad oggetto : Cottimo Fiduciario per l'affidamento della "fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali, compreso trasporto (C.I.G. n.ZF216B8F83) - -Preso atto esecutività verbale di gara ed affidamento definitivo.

Il Responsabile del Settore I
Giovanni Battista Parrino





COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Proposta di Determinazione per il Responsabile del SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI .

PROPONENTE: ANNA SEIDITA, Istruttore Amministrativo, Responsabile del Procedimento

Oggetto: Cottimo Fiduciario per l'affidamento della "fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali, compreso trasporto (C.I.G. n.ZF216B8F83) - -Preso atto esecutività verbale di gara ed affidamento definitivo.

PREMESSO:

- che con atto di **G.C. n. 155 del 27.10.2015** , di immediata esecuzione, è stata assegnata al Responsabile del Settore I Servizi Amministrativi la complessiva somma di €. 10.980,00 al fine di porre in essere tutti i dovuti adempimenti per addivenire all'affidamento della **fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali, compreso trasporto**, (prenotazione impegno n. **519 del 27.10.2015**).
- che con **Determinazione del Responsabile del Settore I –Servizi Amministrativi n. 99 del 10.11.2015** (Registro Gen.le di Segreteria n. **628 del 10.11.2015**) si è proceduto ad impegnare la suddetta somma necessaria per l'affidamento della **fornitura** di che trattasi all'intervento **n. 1.01.02.02/2 dell'esercizio finanziario successivo 2016, compreso nel Bilancio Pluriennale 15/17** in voce " *Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici*", **impegno n. 519 del 27.10.2015;**
- che, con la suddetta **Determinazione n. 99/628 del 10.11.2015**, si è proceduto all'indizione della procedura negoziata mediante **Cottimo Fiduciario** per l'affidamento della **fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali, compreso trasporto**, meglio descritta nel Capitolato d'Appalto, agli atti d'ufficio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, lett. "g" e dell'art. 6, comma 1, del vigente Regolamento Comunale per la **Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia** (art. 125, c. 9 e 11. del D.L.vo 163/2006 e s.m.i) e con il criterio di aggiudicazione del **massimo ribasso**, per l'importo di **€. 9.000,00** oltre IVA al 22%;
- che con il suddetto provvedimento n. **99/628 del 10.11.2015** è stato determinato di **a)** approvare il Capitolato d'Appalto, lo schema di invito a produrre offerta, lo schema di modello istanza di partecipazione alla gara; **b)** di diramare invito a produrre offerta per l'affidamento della fornitura di che trattasi a **n. 6** ditte operanti nel settore, giusto elenco depositato agli atti d'ufficio.
- che, con nota **n. 10465 del 17.11.2015** , si è provveduto a diramare invito-richiasta offerta a **n. 6** ditte operanti nel settore;
- che per la ricezione delle offerte è stato stabilito il termine **dell'1.12.2015** , entrò e non oltre le **ore 13,00**;
- che entro le ore 13,00 dell'1.12.2015, termine ultimo per la presentazione delle offerte, hanno prodotto offerta **n. 4 (quattro)** ditte.
- che con verbale di gara del giorno **DUE DICEMBRE 2015** , redatto dal Responsabile del Settore I, la **fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali, compreso trasporto** è stata provvisoriamente affidata alla ditta **WEB OFFICE S.R.L.** con sede a Palermo in via Generale Vito Artale **n. 10**, per l'importo di **€. 6.525,00 (euro seimilacinquecentoventicinque/00)** oltre



IVA al 22% pari a € 1.435,50 (euro millequattrocentotrentacinque/50) e quindi per l'importo complessivo di € 7.960,50 (euro settemilanovecentosessanta/50)

ACCERTATO che il suddetto verbale è stato pubblicato a questo Albo Pretorio dal 03.12.2015 all'11.12.2015 e che avverso allo stesso, nei termini di legge, non sono stati prodotti reclami od opposizioni.

ACCERTATO, altresì, che il verbale di gara in questione è stato pubblicato sul sito web del Comune di Palazzo Adriano.

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla presa d'atto dell'esecutività del verbale di gara di che trattasi nonché all'affidamento definitivo della fornitura in questione.

VISTO il provvedimento sindacale n.31 del 29.12.2015 di proroga della nomina di Responsabile del Settore I nella persona del dipendente Giovan Battista Parrino

Propone al Responsabile del Settore I- Servizi Amministrativi

per le motivazioni di cui in premessa:

- di prendere atto dell'esecutività del verbale di gara del 02.12.2015- depositato agli atti d'ufficio-
- di affidare definitivamente la fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali, compreso trasporto alla ditta WEB OFFICE S.R.L. con sede a Palermo in via Generale Vito Artale n. 10, per l'importo di € 6.525,00 (euro seimilacinquecentoventicinque/00) oltre IVA al 22% pari a € 1.435,50 (euro millequattrocentotrentacinque/50) e quindi per l'importo complessivo di € 7.960,50 (euro settemilanovecentosessanta/50)
- di imputare la complessiva spesa di € 7.960,50 all'intervento n. 1.01.02.02/2 dell'esercizio finanziario 2016 – in corso di formazione - in voce " Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici", dove sull'impegno n. 519 del 27.10.2015 – assunto con Determinazione del Responsabile del Settore I n. 99/628 del 10.11.2015 è prevista la necessaria disponibilità finanziaria;
- di dare mandato all'Ufficio Finanziario di disimpegnare la somma di € 3.019,50 quale economia di spesa risultante dalla differenza tra la somma impegnata (€ 10.980,00) e la somma di affidamento della fornitura di cui al presente atto a seguito di ribasso di gara ,compresa IVA (€ 7.960,50)
- di effettuare le comunicazioni previste dall'art. 79, c.5, del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.
- di dare atto:
 - b) che il contratto per la fornitura di che trattasi è relativo all'anno 2016;
 - e) che il contratto nella forma di Scrittura Privata Non Autenticata sarà stipulato in modalità elettronica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, c. 13, del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.
 - e) che il Capitolato d'Appalto, sottoscritto dalla Ditta per accettazione, regola le modalità di esecuzione della fornitura in questione nonché la liquidazione della fornitura stessa.
 - d) che l'Economo comunale gestirà l'attività relativa all'ordinazione, alla conservazione ed alla distribuzione del materiale di cancelleria, così come previsto nel Capitolato D'Appalto e nel Titolo IX, art. 59 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- di trasmettere il presente atto all'Economo Comunale ed al Responsabile del Settore II Economico-Finanziario, ognuno per gli adempimenti di propria competenza.



Il Responsabile del Procedimento
Anna Seidita

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO

VISTA la Determinazione che precede del Responsabile del Settore I, avente per oggetto **Cottimo Fiduciario per l'affidamento della "fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali, compreso trasporto (C.I.G. n.ZF216B8F83) - -Presa atto esecutività verbale di gara ed affidamento definitivo.**

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di **€. 7.960,50 IVA compresa al 22%**.

La suddetta somma trova imputazione all'intervento n. **1.01.02.02 cap. 2, Bilancio 2016** - in corso di formazione - in voce "*Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici*", dove sull'impegno n. **519 del 27.10.2015** è presente la necessaria disponibilità.

DA' ATTO

che si procederà a **disimpegnare** la somma di **€. 3.019,50** quale **economia di spesa** risultante dalla differenza tra la somma impegnata (€. 10.980,00) e la somma di affidamento della fornitura di cui al presente atto a seguito di ribasso di gara, compresa IVA (€. 7.960,50)

Palazzo Adriano, _____

Il Responsabile del Settore II Economico - Finanziario
Dr. Giuseppe Parrino

