



# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE I - SERVIZI AMMINISTRATIVI

Determinazione n. 115 del 30 DIC. 2016  
Registro Generale di Segreteria n. 690 del 30 DIC. 2016

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO IN CATEGORIA GIURIDICA "B" POSIZIONE ECONOMICA "B1", ESECUTORE AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART.4 COMMA 6 DEL D.L. 101/2013, CONVERTITO CON LEGGE N. 125/2013 E DELL' ART. 30 L.R. N. 5/2014.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I° AMMINISTRATIVO

VISTE:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28/06/2016 avente ad oggetto : **"RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART. 33 D. LGS 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 183/2011- ANNO 2016."**, dalla quale si evince che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili, che rendano necessaria l'attivazione delle procedure di mobilità o di collocazione in disponibilità di personale.
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 28/06/2016 con la quale è stato approvato il **"PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE"**
- La deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 24/11/2016 avente ad oggetto: **MODIFICA PARZIALE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**
- La deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 6 del 24/11/2016, avente ad oggetto : **PRGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016/2018** che prevede per l'anno in corso la programmazione di una assunzione a 24 ore dal 31/12/2016 di una unità di personale in Categoria "B" profilo professionale "Esecutore Amministrativo" appartenente all'ex bacino LSU in applicazione delle disposizioni contenute nei D.L. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 e delle Leggi Regionali e relative circolari;

- La deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 24/11/2016 avente ad oggetto: Approvazione della relazione sulle potenzialità di assunzione nel triennio 2016/2018 ai sensi dell'art. 27 della L. R. n. 3 del 17/03/2016.

**RICHIAMATE**

- la deliberazione del C.C. n. 25 del 09/08/2016, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Triennio 2016/2018;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 09/08/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il Triennio 2016/2018;

**RITENUTO** che, al fine di avviare con tempestività le procedure di cui sopra nonché evitare il rischio di perdere la capacità assunzionale prevista per il corrente esercizio Finanziario dalle vigenti norme nazionali e regionali in materia di assunzioni, si possa avviare il bando di selezione di cui trattasi, provvedendo, al contempo, a dare esecuzione all'atto deliberativo della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 6 del 24/11/2016 che ormai è da ritenersi pienamente efficace ed esecutivo ad ogni effetto di legge;

**RITENUTO**, altresì, fermo restando il potere di autotutela dell'Amministrazione pubblica, di condizionare l'intera procedura (e la conseguente stipula del contratto di lavoro) sospensivamente e risolutivamente, ai verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale .

**VISTO** l'avviso di selezione predisposto, in tal senso, dall'ufficio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto quale allegato "A".

**PRESO ATTO** che l'Avviso di selezione sarà pubblicato, per giorni 30 consecutivi, all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione trasparente"- sezione "Bandi di concorso" e per estratto sulla GURS- serie concorsi;

**PRESO ATTO** che si procederà all'assunzione per il personale di categoria "B1" secondo le modalità di cui all'art. 49 comma 1 della L.R. 15/2004, ed al Decreto del Presidente della Regione Siciliana 05/04/2005.

**PRESO ATTO** che :

- L'art. 6, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche Programmazione e disciplina degli uffici nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1, comma 1, dello stesso D.Lgs. 165/2001, previa verifica degli effettivi fabbisogni ;

- L'art.4 , comma 6, del D.L. 30/08/2013, n.101, convertito nella legge 125/2013, stabilisce le procedure per l'assunzione del personale precario;
- L'art.30 della L.R. n.5 del 28/01/2004, recepisce la disciplina statale per le procedure di assunzione del personale precario;
- La circolare dell'Assessorato Regionale della Famiglia , delle politiche sociali e del lavoro prot.n. 5500/US/2014 del 3 febbraio 2014 contiene direttive attuative al precitato articolo 30;
- La circolare dell'Assessorato Regionale della Famiglia e delle politiche sociali prot.n.11655/US/2014 del 3 marzo 2014 contiene ulteriori chiarimenti in merito all'applicazione dell'art.30 della precitata legge di stabilita regionale;
- Con D.P.R.S. del 5 aprile 2005 sono stati dettati i " Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n.15 "

**VISTO** lo statuto comunale e il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi -

**DATO ATTO** della regolarità istruttoria del presente procedimento, sotto il profilo della legittimità, conformità e regolarità dell'azione amministrativa e del perseguimento degli obiettivi dell'Ente, acclarato dalla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore competente;

#### **DETERMINA**

Per le ragioni in premessa riportate e che si intendono integralmente richiamate, in esecuzione alla deliberazione della Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 6 del 24/11/2016, di indire una selezione pubblica per n.1 unità di personale in Cat."B", profilo professionale "Esecutore Amministrativo", ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato a 24 ore settimanali, riservata alla stabilizzazione del personale Precario;

**APPROVARE** lo schema di avviso di selezione pubblica allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la stabilizzazione del suddetto personale precario di Cat "B" ai sensi della normativa in premessa richiamata contenente tutte le prescrizioni, modalità e termini per la partecipazione alla selezione pubblica ;

**APPROVARE** lo schema di domanda di partecipazione, allegato "A1" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale ;

**STABILIRE** la pubblicazione per giorni 30 consecutivi dell'avviso di selezione e dello schema di domanda di partecipazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione trasparente"- sezione "Bandi di concorso" e per estratto sulla GURS- serie concorsi;

**DARE ATTO** che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre i termini previsti nello stesso bando;

**DARE ATTO** che con successivo provvedimento verrà nominata la Commissione Giudicatrice;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento all' Ufficio Ragioneria;

DARE ATTO che la complessiva somma di € 17.502,80, discendente dal presente atto risulta prevista e certificata nel bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 09/08/2016.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AMMINISTRATIVO

G. Battista Parrino

**COMUNE DI PALAZZO ADRIANO**

**Città Metropolitana di Palermo**

**Foglio dei pareri resi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 e ss. mm. ii.**

Oggetto: : APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO IN CATEGORIA GIURIDICA "B" POSIZIONE ECONOMICA "B1", ESECUTORE AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART.4 COMMA 6 DEL D.L. 101/2013, CONVERTITO CON LEGGE N. 125/2013 E DELL' ART. 30 L.R. N. 5/2014.

*Per quanto concerne la regolarità contabile il sottoscritto esprime parere*

*Palazzo Adriano, 30/12/2016*

Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario

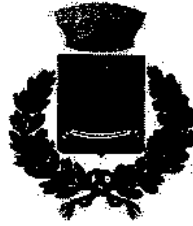
Dr. Giuseppe Parrino

*Per l'impegno della somma di € 17.502,80 si attesta, ai sensi dell'art. 55 della legge 142/90, e succ. m. e i. la copertura finanziaria essendo in atto valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.*

*Imputazione: per € 12.906,24 - cap. in uscita n. 10180101 / 1 Per € <sup>3299,52</sup> ~~3071,69~~ - Cap. in uscita n. 10180102 / 1 Per € 362,65 - Cap in usc. N. \_\_\_\_\_ - Per € 1097,04 - Cap. in usc. 10180101 / 1 Per € 65,18 - Cap. in usc. N. \_\_\_\_\_  
imp. mm. 506 - 507-508 del 30/12/2016  
Li 30/12/2016*

Il Responsabile del Settore Economico- Finanziario

Dr. Giuseppe Parrino



# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

## CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N.1  
UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO CATEGORIA GIURIDICA "B" POSIZIONE ECONOMICA "B1", AI SENSI DELL'ART.4 COMMI 6 E 7 DEL D.L.  
101/2013, CONVERTITO CON LEGGE N. 125/2013 E DELL' ART. 30 L.R. N. 5/2014.

### IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.L.31/08/2013 n. 101, convertito con legge 30/12/2013 n. 125;

Visto l'art. 30 legge regionale 20/01/2014 n. 5;

#### VISTE

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28/06/2016 avente ad oggetto : **"RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART. 33 D. LGS 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 183/2011- ANNO 2016."**, dalla quale si evince che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili, che rendano necessaria l'attivazione delle procedure di mobilità o di collocazione in disponibilità di personale.
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 28/06/2016 con la quale è stato approvato il **"PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE"**
- La deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 24/11/2016 avente ad oggetto: **MODIFICA PARZIALE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**
- La deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 6 del 24/11/2016, avente ad oggetto : **PRGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016/2018** che prevede per l'anno in corso la programmazione di una assunzione a 24 ore dal 31/12/2016 di una unità di personale in Categoria "B" profilo professionale "Esecutore Amministrativo" appartenente all'ex bacino LSU in applicazione delle disposizioni contenute nel D.L. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 e delle Leggi Regionali e relative circolari;

- La deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 24/11/2016 avente ad oggetto: Approvazione della relazione sulle potenzialità di assunzione nel triennio 2016/2018 ai sensi dell'art. 27 della L. R. n. 3 del 17/03/2016.

#### **RICHIAMATE**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 09/08/2016, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Triennio 2016/2018;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 09/08/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il Triennio 2016/2018;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta la procedura pubblica selettiva, per titoli, riservata all'assunzione a tempo Parziale ed indeterminato, a 24 ore settimanali, mediante stabilizzazione di n. 1 unità di personale precario, da inquadrare nella categoria giuridica "B" - posizione economica "B1", profilo professionale "Esecutore Amministrativo", ai sensi dell'art.4 commi 6 e 7 del D.L. 101/2013, convertito con legge 30/12/2013 n. 125 e dell' art. 30 legge regionale 20/01/2014 n. 5.

#### **ART. 1**

##### **SELEZIONE RISERVATA E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Questa Amministrazione, in applicazione dell'art. 4 del D.L. 31-8-2013, n. 101, convertito con legge 30/10/2013, n. 125 e dell'art. 30 L.R. 20/01/2014, n. 5, indice una selezione pubblica per titoli, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, mediante stabilizzazione di n. 1 unità, da inquadrare nella categoria giuridica "B" - posizione economica "B1", profilo professionale "Esecutore Amministrativo" e per numero 24 ore settimanali.

Possono partecipare alla selezione per la copertura dei predetti posti coloro i quali siano inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 della L.R. n. 5/2014.

Saranno prioritariamente destinatari (diritto di precedenza) dell'assunzione a tempo indeterminato i lavoratori in servizio presso questo Comune, che siano già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nella stessa categoria del posto da ricoprire, purché in possesso dei requisiti di cui al punto successivo.

#### **A) TITOLO DI STUDIO**

Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico. (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio da parte delle Autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/01.

## **B) REQUISITI DI SERVIZIO**

Essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e dall'articolo 3, c. 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, oppure alla data del 30 ottobre 2013 abbiano maturato, negli ultimi 5 anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze di questa Amministrazione, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici

## **C) ALTRI REQUISITI**

a) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio in relazione al profilo professionale da rivestire. L'accertamento di idoneità fisica è effettuato prima dell'immissione in servizio.

c) Età, non inferiore ad anni 18. Il limite minimo di età deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande .

d) Obblighi di leva. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare ( per i cittadini soggetti a tale obbligo ).

e) Godimento dei diritti politici e civili.

f) Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscono , ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione.

g) Eletturato politico , destituzione, dispensa, licenziamento dalla pubblica amministrazione: non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'eletturato politico, abbiano avuto persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo , o coloro che sono stati licenziati o sono stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **ART. 2**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE –MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando preferibilmente il modulo Allegato A) al Bando, in carta libera, firmata dai candidati, dovrà essere inviata al seguente indirizzo :

Comune di Palazzo Adriano (PA) , Piazza Umberto I, 90030 Palazzo Adriano (PA) specificando sulla busta la seguente dicitura : "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica riservata per la copertura di n. 1 posto di "Esecutore Amministrativo", categoria giuridica "B", posizione economica "B1 "

Sulla busta il concorrente dovrà apporre, altresì, il proprio nome, cognome ed indirizzo.

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il \_\_\_\_\_, termine perentorio di 30 giorni successivi alla pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana –serie speciale concorsi, con una delle seguenti modalità :

1) Raccomandata postale con avviso di ricevimento;

2) Posta Elettronica Certificata ( PEC) personale (non aziendale): il candidato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune (protocollo@pec.comune.palazzo Adriano.pa.it) la domanda con firma autografa e scansionata in formato PDF con allegata la fotocopia, sempre in formato PDF, di un documento di identità in corso di validità. E' a carico del candidato l'onere di verificare che la PEC sia stata regolarmente consegnata nella casella di destinazione. L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. In alternativa alla firma autografa è altresì ammessa la sottoscrizione della domanda con firma digitale (con certificato di validità in corso), unitamente alla fotocopia (in PDF) del documento di identità in corso di validità.

3) Direttamente con consegna a mani all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intenderà automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre il giorno successivo alla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Non saranno, pertanto, accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sulla GURS (eventualmente prorogato come per legge al primo giorno feriale successivo).

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore. Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato,



indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento.

Pertanto le domande con timbro di invio precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente, non saranno tenute in considerazione.

Alla domanda di selezione va, altresì, allegata la ricevuta del versamento di euro 10,00 per spese concorsuali mediante versamento su ccp 15721905 ovvero mediante bonifico sul c.c.b. presso la "tesoreria comunale" codice iban \_\_\_\_\_ . In entrambi i casi dovrà essere specificata la causale "tassa di concorso selezione 2016, cat. "B1" - Esecutore Amministrativo".

La tassa di concorso non è, per qualsiasi ragione, rimborsabile.

### ART.3

#### COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E REQUISITI DI AMMISSIONE.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi e contenenti dati non più rispondenti a verità , i seguenti dati:

- ✓ cognome, nome,
- ✓ luogo e data di nascita,
- ✓ residenza anagrafica;
- ✓ la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- ✓ il godimento diritti civili e politici nonché l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ il non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- ✓ possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso;
- ✓ eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impegno con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- ✓ la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- ✓ il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- ✓ il possesso dei requisiti di servizio richiesti all'art.1 lettera B);
- ✓ di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti e di non essere stato

licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;

- ✓ l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli,previste :
  - a) nei D.P.R. n. 487/94, art. 5 , così come modificato dal D.P.R. n. 693/96;
  - b) nell'art.3, comma 7 ,della Legge n.127/97, così come modificato dall'art. 2, comma9,della Legge n.191/98 ;
- ✓ il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- ✓ il numero del codice fiscale ;
- ✓ il recapito telefonico, eventuale indirizzo PEC;
- ✓ L'espressa accettazione, senza alcuna riserva, della previsione del bando per la quale non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre il giorno successivo alla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida .

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R.445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata .

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegate, a pena di esclusione:

- 1) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità ;
- 2) Titoli di studio, professionali e di servizio, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;
- 3) Elenco in duplice copia dei titoli di cui al punto 2).
- 4) Ricevuta di versamento della tassa di concorso.

In caso di discordanza tra i titoli prodotti, anche in autocertificazione, e quelli citati nell'elenco di cui al punto 3) prevarrà quanto supportato da idonea documentazione allegata alla domanda.

#### **ART.4**

##### **DATA DI CHIUSURA DEL BANDO**

La presentazione della domanda con allegato il documento di identità dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 2. Pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non verranno ricevute in tempo.

## ART.5

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento.

## ART.6

### VALUTAZIONE PRELIMINARE DELLE DOMANDE

Preliminarmente verranno esaminate le domande di partecipazione ai fini della completezza e della sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione.

A titolo meramente esemplificativo e non tassativo, costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art.2;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti all'art.1;

Si può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

## ART.7

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione avverrà per soli titoli, in conformità a quanto disposto dall'art. 49 della L.R. 5.11.2004, n. 15.

I titoli saranno valutati secondo i criteri stabiliti dal D.P.R.S. del 5.4.2005, pubblicato sulla GURS n. 18 del 2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono: i titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile rispettivamente del 20% , 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato DPRS.

#### **1. Titoli di studio**

Il punteggio relativo ai titoli di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

a) diploma di scuola media inferiore punti 20.

b) licenza di scuola elementare ( per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952) punti 15

I punteggi di cui sopra non si sommano.

## **2. Titoli Formativi**

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 su 100) è così attribuito:

a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino a un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli richiesti nel bando.

## **3. Anzianità di Servizio**

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

a) servizi prestati in categoria o qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10, per ciascun mese fino a un massimo di 20 punti;

b) servizi prestati in categoria corrispondente a quello del posto messo a selezione, punti 0,15, per ciascun mese fino a un massimo di 30 punti.

I servizi prestati inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come servizio prestato in categoria corrispondente a quella del posto a cui si concorre.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

## **ART.8**

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

A seguito dell'esame delle domande e della valutazione dei titoli si provvede alla redazione della graduatoria di merito.

La graduatoria rimane valida per un periodo di 3 anni dalla data di approvazione, salvo proroghe previste da disposizioni di legge. Il candidato chiamato che non assuma servizio o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'inserimento nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014.

Agli assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la categoria di appartenenza.

## **ART. 9**

## **TRATTAMENTO DATI SENSIBILI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alle posizioni del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

## **ART. 10**

### **INFORMAZIONE**

L'ufficio competente allo svolgimento dell'attività connessa alle operazioni di ammissione domanda, esame dei titoli, formazione graduatorie e definizione del procedimento con stipula del contratto a tempo indeterminato è il Capo Settore I°-Amministrativo che si avvarrà dell'Ufficio Personale. Per informazioni è possibile rivolgersi al numero telefonico 091/8349914--- 0918349917

## **Art. 11**

### **Norme di rinvio e finali**

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono, altresì, condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" per giorni 30 consecutivi e per estratto sulla GURS- serie concorsi.

Gli avvisi, le convocazioni o comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta.

Il presente avviso contiene lo schema domanda di partecipazione a n. 1 posti cat. "B1" a 24 ore settimanali;

**IL CAPO SETTORE I° - AMMINISTRATIVO**

***G. BATTISTA PARRINO***

ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
DEL COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO CATEGORIA GIURIDICA "B" POSIZIONE ECONOMICA "B1", AI SENSI DELL'ART.4 COMMA 6 DEL D.L. 101/2013, CONVERTITO CON LEGGE N. 125/2013 E DELL' ART. 30 L.R. N. 5/2014.

//La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_, pec (non aziendale) \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

di essere ammess\_ al concorso pubblico riservato per titoli e esame per la stabilizzazione a n. 1 unità di personale precario categoria giuridica "B" posizione economica "B1", profilo professionale di "Esecutore Amministrativo" a tempo Parziale (24 ore settimanali) e indeterminato, ai sensi dell'art.4 comma 6 del d.l. 101/2013, convertito con legge 30/12/2013 n. 125 e dell' art. 30 legge regionale 20/01/2014 n. 5, giusto avviso di selezione pubblicato integralmente all'albo pretorio online e, per estratto, nella GURS - serie concorsi – del \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D. P. R., sotto la propria personale responsabilità,

( Barrare il riquadro posto ad inizio di ciascun rigo da compilare)

**DICHIARA**

- di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel predetto avviso di selezione;
- di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30 comma 1 ss. della L.R. 5/2014;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e/o dell'articolo 3, c. 90 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, in quanto (specificare)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

oppure

- di aver maturato, alla data del 30 ottobre 2013, negli ultimi 5 anni, non meno di tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il medesimo Comune (senza essere stato assunto in servizio presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici);
- di essere cittadino Italiano o del seguente Stato Membro della Comunità europea : \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici nonché di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero specificare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime \_\_\_\_\_);
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non avere subito condanne penali definitive e di non avere alcun procedimento penale in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo, specificare la data della decisione, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso) \_\_\_\_\_;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i soggetti a tale obbligo). In caso negativo, indicare i motivi: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso;
- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza previste:
  - nel D.P.R. n. 487/94, art. 5, così come modificato dal D.P.R. n. 693/96;
  - nell'art.3, comma 7, della Legge n.127/97, così come modificato dall'art. 2, comma9, della Legge n.191/98 ;
- eleggere il proprio domicilio presso il quale rendere ogni eventuale comunicazione in via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ riservandosi di comunicare tempestivamente, a mezzo raccomandata con avviso di ritorno, ogni eventuale successiva variazione;
- di autorizzare il Comune di Palazzo Adriano, ai sensi del D.lgs 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda e con i suoi allegati



di essere consapevole ed accettare, senza riserva alcuna, la previsione del bando per la quale non saranno comunque accettate domande pervenute a codesta Amministrazione oltre il giorno successivo alla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Allega alla presente domanda:

1. Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità
2. Titoli di studio, professionali e di servizio presentati in originale o mediante copia autenticata o mediante autocertificazione
3. Elenco in duplice copia dei titoli di cui al precedente punto 2).
4. Ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (Per esteso)

\_\_\_\_\_