



# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Determinazione n. 112  
Registro Generale di Segreteria n. 683

del 30.12.2016  
del 30.12.2016

**Oggetto:** Servizio di Segreteria Convenzionata svolto dal segretario comunale, d.ssa Rosalia Giacchino nell'anno 2016. Assunzione impegno di spesa, liquidazione e pagamento della quota a carico del comune di Palazzo Adriano (40%), in favore del comune di Prizzi – comune Capo Convenzione.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA l'allegata proposta di Determinazione di pari oggetto.

#### VISTI:

- l'art. 183 del D.L.vo 267/00;
- l'art. 184 del D.L.vo 267/2000;
- l'attestazione di copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 55, c. 5 della L. 142/1990 nel testo recepito dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;
- il provvedimento sindacale n. 09 del 30.06.2016 di proroga della nomina di Responsabile del Settore I-Servizi Amministrativi, nella persona del sottoscritto

RITENUTO di dover disporre in merito, adottando apposito provvedimento.

### DETERMINA

- Di approvare integralmente e fare propria l'allegata proposta di Determinazione, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto, avente ad oggetto "Servizio di Segreteria Convenzionata svolto dal segretario comunale, d.ssa Rosalia Giacchino nell'anno 2016. Assunzione impegno di spesa, liquidazione e pagamento della quota a carico del comune di Palazzo Adriano (40%), in favore del comune di Prizzi – comune Capo Convenzione".
- Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore II Economico-Finanziario per gli adempimenti di propria competenza nonché, al Comune di Prizzi.

Il Responsabile del Settore I  
Giovan Battista Parrino





# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

### SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

**Proposta di Determinazione per il Responsabile del Settore I- Servizi Amministrativi.**  
**Proponente: Anna Seidita, Istruttore Amministrativo, Responsabile del Procedimento.**

**Oggetto: Servizio di Segreteria Convenzionata svolto dal segretario comunale, d.ssa Rosalia Giacchino nell'anno 2016. Assunzione impegno di spesa, liquidazione e pagamento della quota a carico del comune di Palazzo Adriano (40%), in favore del comune di Prizzi – comune Capo Convenzione.**

**Premesso:**

- che in data **09.04.2013** è stata sottoscritta tra i legali rappresentanti dei Comuni di Prizzi (PA) e Palazzo Adriano (PA) la Convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale.
- che il Sindaco del Comune di Prizzi, Comune Capo-Convenzione, con proprio provvedimento n. **20 del 30.04.2013**, ha nominato la **d.ssa Rosalia Giacchino** segretario titolare della Segreteria Convenzionata Prizzi (PA) - Palazzo Adriano (PA);
- che la suddetta Convenzione ha iniziato a produrre gli effetti in data **02.05.2013**, data di accettazione della nomina da parte del funzionario suddetto e di assunzione di servizio del funzionario stesso;
- che, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione su richiamata, questo Comune deve erogare, trimestralmente, al comune di Prizzi – comune Capo Convenzione- cui è demandata ogni competenza circa la liquidazione degli emolumenti spettanti al Segretario, la quota a proprio carico pari al **40 %** degli oneri mensili, retributivi, contributivi ed accessori sostenuti dal Comune stesso.

**VISTA** la nota n.0015632 del **14.12.16** – acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in pari data al n. **13361** – con la quale il comune di Prizzi trasmette il **prospetto della ripartizione** della spesa per il servizio di Segreteria Convenzionata relativa all'anno **2016** e, contestualmente, chiede l'**erogazione del 40%** della spesa relativa a detto periodo, *quale quota a carico di questo Ente*, che ammonta complessivamente ad **€. 38.525,33**

**DATO ATTO:**

- che la spesa da impegnare per l'anno **2016**, *quale quota di spettanza di questo Ente (40%)* ammonta complessivamente ad **€. 38.525,33** di cui **€. 28.547,73** per retribuzione ed **€. 9.977,60** per oneri

**ACCERTATA** la regolarità della ripartizione della spesa di che trattasi.

**ACCERTATA**, altresì, la disponibilità finanziaria della complessiva somma di **€. 38.525,33** al capitolo n. **10120103, art. 1, bilancio 2016** in voce "*Rimborsi oneri retributivi segretario comunale in convenzione*" dove la somma stessa sarà impegnata ai sensi dell'art. 183 del D.L.vo 267/2000.

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere alla liquidazione e pagamento di quanto dovuto al comune di Prizzi, per l'anno **2016**, **previa** assunzione del relativo impegno di spesa.

**VISTI:**

- l'art. 183 del D.L.vo 267/00;
- l'art. 184 del D.L.vo 267/2000;
- l'attestazione di copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 55, c. 5 della L. 142/1990 nel testo recepito dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;

- il provvedimento sindacale n. 09 del 30.06.2016 di proroga della nomina di Responsabile del Settore I-Servizi Amministrativi, nella persona del dipendente Giovan Battista Parrino.

### Propone al Responsabile del Settore I - Servizi Amministrativi

per le motivazioni di cui in premessa:

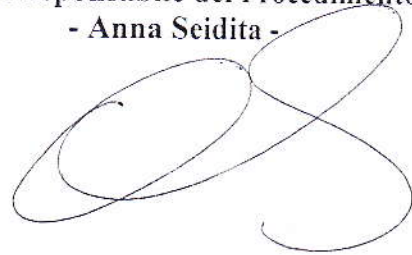
1) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.L.vo 167/2000, la complessiva somma di €. 38.525,33 di cui €. 28.547,73 quale retribuzione relativa all'anno 2016 ed €. 9.977,60 quali relativi oneri (CPDEL INADEL, INAIL, IRAP), al capitolo n. 10120103, art. 1, bilancio 2016 in voce " Rimborsi oneri retributivi segretario comunale in convenzione "

2) di liquidare e pagare al comune di Prizzi – *Comune Capo Convenzione* – la complessiva somma di €. 38.525,33 relativa al periodo GENNAIO /DICEMBRE 2016.

3) di accreditare la suddetta somma di €. 38.525,33 con le modalità di cui alla nota n. 0015632 del 14.12.16, in premessa citata e depositata agli atti d'Ufficio;

4) di trasmettere l'atto adottato al Responsabile del Settore II Economico - Finanziario, per gli adempimenti di competenza, nonché al Comune di Prizzi.

Il Responsabile del Procedimento  
- Anna Seidita -



## II RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO – FINANZIARIO

VISTO l'atto che precede avente per oggetto: "Servizio di Segreteria Convenzionata svolto dal segretario comunale, d.ssa Rosalia Giacchino nell'anno 2016. Assunzione impegno di spesa, liquidazione e pagamento della quota a carico del comune di Palazzo Adriano (40%) , in favore del comune di Prizzi – comune Capo Convenzione".

Accertata la disponibilità finanziaria al Capitolo pertinente cui imputare la spesa da liquidare.

### VISTI:

- l'art. 183 del D.L.vo 267/00;
- l'art. 184 del D.L.vo 267/2000;

**Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria per € 38.525,33** – ai sensi dell'art. 55, c. 5 della L. 142/1990 nel testo recepito dalla L.R. 48/91 e ss.mm.ii.

L'impegno contabile - assunto ai sensi dell'art. 183 del D.L.vo 267/2000 - è registrato sul capitolo n. 10120103, art. 1 , bilancio 2016 in voce " Rimborsi oneri retributivi segretario comunale in Convenzione " al n. 491 del 29/12/2016

### AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento della complessiva somma di € 38.525,33 in favore del comune di Prizzi – Comune capo convenzione della Segreteria Convenzionata Prizzi/Palazzo Adriano, sul capitolo n. 10120103, art. 1 , bilancio 2016 in voce " Rimborsi oneri retributivi segretario comunale in Convenzione " impegno n. 491 del 29/12/2016 e con le modalità di accreditamento di cui alla nota n. 0015632 del 14.12.16 depositata agli atti d'Ufficio.

Palazzo Adriano, 29/12/2016

Il Responsabile del Settore II Economico-Finanziario  
dr. Giuseppe Parrino

