



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Determinazione n. 111
Registro Generale di Segreteria n. 682

del 30.12.2016
del 30.12.2016

Oggetto: D.ssa Rosalia Giacchino, titolare della Segreteria Convenzionata Prizzi (PA) – Palazzo Adriano (PA). Rimborso spese viaggi per raggiungere la sede di servizio presso il comune di Palazzo Adriano. Periodo: **SETTEMBRE / DICEMBRE 2016. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA l'allegata proposta di Determinazione di pari oggetto.

VISTI:

- gli artt. 183 del D.L.vo 267/2000;
- l'attestazione di copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 55, c. 5 della L. 142/1990 nel testo recepito dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;
- il provvedimento sindacale n. 09 del 30.06.2016 di proroga della nomina del Responsabile del Settore I-Servizi Amministrativi, nella persona del sottoscritto.

RITENUTO di dover disporre in merito, adottando apposito provvedimento.

DETERMINA

- Di approvare integralmente e fare propria l'allegata proposta di Determinazione, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto, avente ad oggetto *D.ssa Rosalia Giacchino, titolare della Segreteria Convenzionata Prizzi (PA) – Palazzo Adriano (PA). Rimborso spese viaggi per raggiungere la sede di servizio presso il comune di Palazzo Adriano. Periodo: SETTEMBRE / DICEMBRE 2016. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.*

- Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore II Economico-Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Settore I
Giovan Battista Parrino





COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Proposta di Determinazione per il Responsabile del Settore I- Servizi Amministrativi.
Proponente: Anna Seidita, Istruttore Amministrativo, Responsabile del Procedimento.

Oggetto: D.ssa Rosalia Giacchino, titolare della Segreteria Convenzionata Prizzi (PA) – Palazzo Adriano (PA). Rimborso spese viaggi per raggiungere la sede di servizio presso il comune di Palazzo Adriano. Periodo: SETTEMBRE / DICEMBRE 2016. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Premesso:

- che in data **09.04.2013** è stata sottoscritta tra i legali rappresentanti dei Comuni di Prizzi (PA) e Palazzo Adriano (PA) la Convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale.
- che il Sindaco del Comune di Prizzi, Comune Capo-Convenzione, con proprio provvedimento n. 20 del 30.04.2013, ha nominato la **d.ssa Rosalia Giacchino** segretario titolare della Segreteria Convenzionata Prizzi (PA) e Palazzo Adriano (PA)
- che la suddetta Convenzione ha iniziato a produrre gli effetti in data 02.05.2013, data di accettazione della nomina da parte del funzionario suddetto e di assunzione di servizio del funzionario stesso;
- che, ai sensi dell'art. 45, c. 2, del vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (non reso inefficace dalle limitazioni introdotte dall'art. 6, c. 12, della L. 122/10) al Segretario Titolare di segreterie convenzionate, **per l'accesso alle diverse sedi, spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili;**
- che, con nota del **03.05.'06** avente per oggetto "*quesito in materia di rimborso spese di viaggio per i Segretari titolari di sedi convenzionate*", l'AGES ha chiarito che l'espressione *accesso alle sedi diverse* deve essere inteso come *accesso alle sedi diverse da quella del Comune Capo – Convenzione;*
- che, con L. 122/2010- di conversione del D.L. 78/2010- l'Agenzia Autonoma per la gestione del Segretari comunali e provinciali è stata soppressa;
- che ai sensi del predetto D.L., il Ministero dell'Interno succede a titolo universale alla predetta Agenzia ;
- che, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno- ex AGES- n. 54055 del 17.05.2011 e delle direttive impartite dalla Ragioneria Generale dello Stato con nota n. 54055 del 21.04.2011 – recepita dal Decreto stesso - **il rimborso delle spese di viaggio, con l'utilizzo del mezzo proprio, avviene applicando "solo un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro"**.

DATO ATTO:

- che alla d.ssa Rosalia Giacchino, quale titolare della Segreteria Convenzionata su richiamata, spetta il rimborso delle spese di viaggio sostenute **nel periodo SETTEMBRE / DICEMBRE 2016**, per raggiungere questo Ente, non essendo il Comune di Palazzo Adriano comune Capo Convenzione;
- che la d.ssa Rosalia Giacchino **utilizza il mezzo proprio** per raggiungere questa Sede di Servizio, in quanto le caratteristiche proprie dell'attività di Segretario, legata ai tempi ed alle esigenze della "politica" (partecipazione ed assistenza agli organi comunali) rendono l'attività stessa difficilmente conciliabile con l'uso dei mezzi pubblici – anche qualora fossero presenti – o di auto di proprietà dell'Ente.
- che la distanza per raggiungere questa sede di servizio, computata dal Comune di Prizzi (Comune Capo Convenzione) è di km. 14,00 (Prizzi – Palazzo Adriano e viceversa km. 28)
- che è necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa, quantificabile presuntivamente ad €. 400,00 entro il corrente esercizio finanziario al fine di procedere, con successivo atto, alla liquidazione

della effettiva somma dovuta al funzionario su richiamato quale rimborso delle spese di viaggio sostenute nel periodo su richiamato (**SETTEMBRE / DICEMBRE 2016**).

ACCERTATA la disponibilità finanziaria al pertinente capitolo del Bilancio 2016, dove la suddetta somma sarà impegnata ai sensi dell'art. 183 del D.L.vo 267/2000

VISTO l' art. 183 del D.L.vo 267/2000.

VISTO il provvedimento sindacale n. 09 del 30/06/2016 di proroga del Responsabile del Settore I-Servizi Amministrativi, nella persona del dipendente Giovan Battista Parrino.

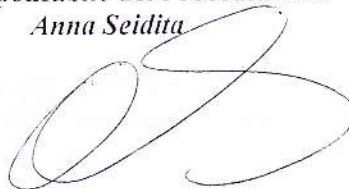
Propone al Responsabile del Settore I - Servizi Amministrativi

per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) di **impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.L.vo 267/2000 la complessiva somma di **€. 400,00** al Capitolo n. **10120301 art. 1 , Bilancio 2016** , che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- 2) di **provvedere al rimborso** della somma dovuta alla d.ssa Rosalia Giacchino, segretario comunale, con **successivo atto**;
- 3) di **trasmettere** l'atto adottato al Responsabile del Settore II Economico-Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Anna Seidita



IL RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO-FINANZIARIO

Visto l'atto che precede del Responsabile del Settore I avente per oggetto: D.ssa Rosalia Giacchino, titolare della Segreteria Convenzionata Prizzi (PA) – Palazzo Adriano (PA). Rimborso spese viaggi per raggiungere la sede di servizio presso il comune di Palazzo Adriano. Periodo: SETTEMBRE / DICEMBRE 2016. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Accertato che la spesa rientra nei limiti del pertinente capitolo.

Visto l' art. 183 D.L.vo 267/2000.

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria per €. 400,00 - ai sensi dell'art. 55, c. 5 della L. 142/1990 nel testo recepito dalla L.R. 48/91 e s.m.i.

L'impegno contabile, assunto ai sensi dell'art. 183, del D.L.vo 267/2000, è registrato sul Capitolo n. 10120301 art. 1, Bilancio 2016 al n. 486 del 29/12/2016.

Palazzo Adriano, 29.12.2016

Il Responsabile del Settore II Economico-Finanziario
dr. Giuseppe Parrino

