



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
PROVINCIA DI PALERMO
PAESE A VOCAZIONE TURISTICA
D. A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE IV SERVIZI SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione del Responsabile del Settore n. 229

del 22.10.2015

Registro di Segreteria n. 580

del 22.10.2015

Oggetto: servizio di mensa scolastica per gli alunni della Scuola d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Palazzo Adriano anno scolastico 2015/2016. Scelta del sistema di gara (cottimo fiduciario), approvazione schema lettera d'invito, schema di modello istanza di partecipazione alla gara, capitolato speciale d'appalto e impegno di spesa.

Il Responsabile del Servizio

Premesso che questo Comune anche per l'anno scolastico 2015/2016 intende assicurare l'erogazione del servizio di mensa scolastica per le sezioni della Scuola d'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° livello dell'Istituto Comprensivo di Palazzo Adriano;

Richiamata la determinazione sindacale n. 22 del 15.09.2015 con la quale è stata approvata la percentuale a carico dell'utente per la fruizione di detto servizio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 15.10.2015, di I. E., con la quale è stata assegnata la somma complessiva di € 28.000,00;

Precisato che il servizio di ristorazione scolastica è di particolare complessità e richiede una profonda abilità e competenza per la gestione dello stesso e pertanto si ritiene opportuno avvalersi della competenza di ditte specializzate nel settore;

Considerato che la fornitura del servizio di cui in oggetto rientra tra quelli affidabili, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. "a bis": servizi di ristorazione, compresi i servizi di confezionamento e distribuzione pasti ed altri generi di conforto per la gestione delle mense di servizio o scolastiche o per anziani o per servizi ludico - ricreativi, acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione fino all'importo di € 40.000,00 (comma aggiunto con deliberazione 27/12 di Consiglio Comunale) e dell'art. 6 del vigente regolamento comunale per la fornitura di beni e appalti di servizi in economia modificato e integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 23.07.2012 e ss. mm. ii.;

Ritenuto pertanto:

- di dover procedere all'indizione del cottimo fiduciario, invitando n. 6 ditte operanti nel settore di cui all'elenco depositato agli atti d'ufficio, ai sensi degli artt. del predetto regolamento con la procedura di aggiudicazione col criterio del prezzo più basso sull'importo netto a base d'asta;
- di approvare lo schema della lettera d'invito a produrre offerta, lo schema di modello istanza di partecipazione alla gara e il capitolato speciale d'appalto che regolerà i rapporti tra la ditta aggiudicataria e questa Amministrazione e che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Accertata la disponibilità delle somme in bilancio si ritiene opportuno di dover impegnare la somma complessiva di € 28.000,00

Propone

- **di impegnare** per i motivi in premessa indicati la somma complessiva di € 28.000,00 così ripartita:
 - € 6.000,00 dal mese Novembre al mese di Dicembre 2015, bilancio anno 2015;
 - € 22.000,00 dal mese di Gennaio al mese di Maggio 2016, bilancio anno 2016;

• **di dare atto:**

- **che** la suddetta somma verrà imputata al capitolo n. 10450303, art.1, in voce: “Refezione scolastica”, impegno n. 500 del 15.10.2015, assunto con la deliberazione n. 151 in premessa citata;
- **che**, ai sensi del punto 2, allegato n. 4/2 del D. Lgs. 118/2011 e s. m. i. con imputazione nell’esercizio 2016 in cui l’obbligazione viene a scadenza;
- **che** la quota di compartecipazione al 50% a carico degli utenti verrà introitata nella risorsa 3060 capitolo 1 del bilancio pluriennale 2015/2016;
- **di approvare:**
 - l’allegato schema d’invito a produrre offerta;
 - l’allegato schema di modello istanza di partecipazione alla gara;
 - l’allegato capitolato speciale d’appalto che regolerà i rapporti tra la ditta aggiudicataria e questa Amministrazione;
- **di indire** cottimo fiduciario per il servizio di che trattasi, ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. “a bis”: servizi di ristorazione, compresi i servizi di confezionamento e distribuzione pasti ed altri generi di conforto per la gestione delle mense di servizio o scolastiche o per anziani o per servizi ludico - ricreativi, acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione fino all’importo di € 40.000,00 (comma aggiunto con deliberazione 27/12 di Consiglio Comunale) e dell’art. 6 del vigente regolamento comunale per la fornitura di beni e appalti di servizi in economia modificato e integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 23.07.2012 e ss. mm. ii.;
- di diramare invito a produrre offerta per l’affidamento del servizio di cui sopra a n. 6 ditte operanti nel settore, giusto elenco depositato agli atti d’ufficio;
- **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Settore Economico Finanziario affinché operato il riscontro contabile apponga il visto dell’esatta imputazione di spesa, la copertura finanziaria e la relativa capienza del capitolo;
- **di disporre** che il presente atto venga pubblicato all’Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell’art. 32, comma 1 della legge 18.06.2009 n. 69.

L’Istruttore Amministrativo
F.to Glaviano Antonietta

Il Responsabile del Servizio
F.to Italiano Giuseppa Maria

Il Responsabile del Settore

Vista la superiore proposta di determinazione del Responsabile del Servizio;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O. R. EE. LL.;

Vista la determinazione sindacale n. 26 del 30.09.2015, con la quale è stato prorogato l’incarico di Responsabile del Settore IV;

Visto il regolamento comunale per la fornitura di beni e appalti di servizi in economia;

Visto il D. Lgs. n.267/2000;

Vista la legge n.30 del 23.12.2000

D e t e r m i n a

- di approvare integralmente la superiore proposta di determinazione del Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Carmela Di Giovanni

Visto: si attesta l’esatta imputazione di spesa, la copertura finanziaria e la relativa capienza del capitolo. imp. n. 500 del 15.10.2015.

€6.000,00 bilancio 2015

€22.000,00 bilancio 2016

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

F.to Dott. Giuseppe Parrino



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE IV SERVIZI SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. n. 9085

del 22.10.2015

Spett. le Ditta

Oggetto: richiesta preventivo di spesa per il servizio di mensa scolastica per gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Palazzo Adriano anno scolastico 2015/2016, sistema di gara mediante cottimo fiduciario, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, comma 1, lett. "a bis", e ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento Comunale per la fornitura di Beni e appalti di Servizi in economia.

Invito a produrre offerta.

Questa Stazione Appaltante deve procedere, **mediante Cottimo Fiduciario**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, comma 1, lett. "a bis" e ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento comunale per la fornitura di beni e appalti di servizi in economia all'affidamento del servizio di mensa scolastica l'anno 2015/2016 per gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Palazzo Adriano consistente in: preparazione e distribuzione di pasti caldi da confezionare nei locali della cucina siti in Via Martiri per la Civiltà; l'uso di tutte le attrezzature di proprietà comunali che si trovano nella predetta cucina.

Il trasporto dei pasti dai locali scolastici con sede in Via Martiri per la civiltà al plesso della scuola dell'infanzia sita in Via Orto Barone.

Con la presente si invita codesta ditta operante nel settore a produrre entro e non oltre le **ore 14.00 del** _____ presso l'ufficio protocollo di questo Ente un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante la scritta: **"Offerta per il servizio di mensa scolastica 2015/2016"** contenente due buste a loro volta chiuse:

BUSTA "A" contenente:

1. Istanza di partecipazione per il servizio di che trattasi, utilizzando l'allegato schema all'uopo predisposto;
2. Capitolato d'Appalto sottoscritto per accettazione tenendo conto delle allegate tabelle dietetiche (pasto unico e/o pasto completo) relative al menù bisettimanale;
3. Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara.

BUSTA "B" contenente l'offerta con l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo netto a base d'asta di €3,37 + I.V.A. al 4% per singolo pasto.

Il Capo Settore
Dott.ssa Carmela Di Giovanni

Oggetto: istanza di partecipazione per il servizio di mensa scolastica per gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Palazzo Adriano 2015/2016 mediante cottimo fiduciario, ai sensi del combinato disposto dell'art.3, comma1, lett. "a bis", e ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento Comunale per la fornitura di Beni e appalti di Servizi in economia.

I sottoscritt _____, nat_ a _____ il _____, nella qualità di _____ della ditta _____ con sede a _____ () in via _____ n. _____ C.A.P. _____, codice fiscale _____, PARTITA I.V.A. _____ recapito telefonico _____ con riferimento alla nota prot. n. _____ del _____ di invito a produrre offerta

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata mediante COTTIMO FIDUCIARIO per l' acquisizione in economia del servizio di mensa scolastica per gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Palazzo Adriano anno 2015/2016. A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del suddetto D.P.R.

DICHIARA

1. di avere preso conoscenza di quanto contenuto nel Capitolato D'appalto e di accettare incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in esso e che il prezzo complessivo (e il prezzo di ogni singolo pasto) è congruo;
- che la Ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ per le categorie inerenti la fornitura di che trattasi, numero di iscrizione _____, decorrenza dal _____, forma giuridica _____, e di mantenere a tutt'oggi tale iscrizione;
(nel caso di società dichiarare gli estremi anagrafici di tutti i titolari di cariche e/o qualifiche. Se, invece, trattasi di ditta individuale, nel caso in cui viene utilizzato il presente modulo, cancellare la successiva dichiarazione)

Dichiara, inoltre, che i titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari, ecc., all'interno della società, sono:

- a) sig. _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____, qualifica o carica _____);
- b) sig. _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____, qualifica o carica _____);
- c) sig. _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____, qualifica o carica _____);

3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni (causa di esclusione) previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., e precisamente:

- a) che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, nè tanto meno è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965.
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45 paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge n. 55/1990;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara ovvero di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla Stazione Appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui trovansi stabilita;

(ovvero)

di avere in corso un procedimento, ovvero di avere un'iscrizione a ruolo avverso la quale intende ricorrere, avente ad oggetto la violazione degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui trovasi stabilita ed indica:

data di avvio del procedimento/data ruolo _____ oggetto: _____;
(nel caso in cui viene utilizzato il presente modulo, cancellare una delle due dichiarazioni di cui al precedente punto 3. g essendo alternative tra loro)

- h) non risulta nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, l'iscrizione nel Casellario Informatico di cui all'art. 7, c.10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui trovasi stabilito;

(ovvero)

di avere in corso un procedimento, ovvero di avere un'iscrizione a ruolo avverso la quale intende ricorrere, avente ad oggetto la violazione delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui trovasi stabilita ed indica:

data di avvio del procedimento/data ruolo _____ oggetto: _____;
(nel caso in cui viene utilizzato il presente modulo, cancellare una delle due dichiarazioni di cui al precedente punto 3.i essendo alternative tra loro)

- l) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99

(ovvero)

di ottemperare agli obblighi di cui alla legge n. 68/99

(nel caso in cui viene utilizzato il presente modulo, cancellare una delle due dichiarazioni di cui al precedente punto 3. l essendo alternative tra loro)

- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D.Lgs. n. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D. L. 4 luglio 2006, n. 233, convertito, con modificazioni, dalla legge 04/08/2006 n. 248;

m - ter) di non essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale;

m - quater)

a. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto al alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti con cui si trova in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

(nel caso in cui viene utilizzato il presente modulo, cancellare la dichiarazione che non interessa.)

4. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relativi a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;

5. di possedere la capacità economica e finanziaria. (art. 41, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.);

6. di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale di Palazzo Adriano nei confronti della ditta nel triennio successivo alla cessazione del rapporto lavorativo, nel rispetto del Piano per la Prevenzione della Corruzione, approvato dalla Giunta Comunale di Palazzo Adriano con atto n.11 del 31.01.2014 e pubblicato sul sito internet del Comune stesso, nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Altri Contenuti".

Il fatturato globale d'impresa, negli ultimi tre esercizi è stato il seguente:

Anno _____ € _____;

Anno _____ € _____;

Anno _____ € _____ e quindi non inferiore all'importo complessivo dell'appalto in questione.

L'importo relativo a forniture nel settore oggetto della gara nello stesso periodo è stato il seguente:

Anno _____ € _____;

Anno _____ € _____;

Anno _____ € _____;

7. di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, e che:

il numero di matricola o posizione INPS è _____ presso la sede _____;

il numero di matricola o posizione INAIL è _____ presso la sede _____;
inoltre dichiara che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi e che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
9. di accettare incondizionatamente che la Stazione Appaltante ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo all'affidamento senza che la ditta possa far valere diritti a riguardo.

Per tutte le transizioni inerenti al rapporto contrattuale, la ditta aggiudicataria assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 modificato ed integrato dall'art. 7, c. 1, lett. "a" del D. Lgs. 187/2010 convertito con modificazioni dalla L. 217/2010.

La ditta affidataria si impegna ad osservare il **Codice di Comportamento** dei dipendenti del Comune di Palazzo Adriano, approvato con atto n. 163 del 17.12.2013 di Giunta Comunale e pubblicato sul sito istituzionale del Comune stesso nella sezione "**Amministrazione Trasparente**". La ditta affidataria prende atto che, in caso di accertata grave violazione al codice di comportamento in questione, il rapporto posto in essere con la stipula del presente atto sarà risolto. (art. 2, comma 2, codice di comportamento).

Allega alla presente:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) Capitolato D'Appalto , sottoscritto per accettazione.
- 3) Deposito cauzionale provvisorio dell'importo di € 538,46 pari al 2% dell'importo posto a base di gara di € 26.923,07

(luogo e data)

(firma e timbro)



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
PROVINCIA DI PALERMO
PAESE A VOCAZIONE TURISTICA
D. A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE IV SERVIZI SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio di mensa scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
anno scolastico 2015/2016
Capitolato d'oneri disciplinante i rapporti tra il Comune e l'appaltatore

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Palazzo Adriano che frequentano nell'anno scolastico 2015/2016 le classi a tempo pieno. Il servizio consiste nella preparazione e distribuzione di pasto caldo da confezionare nei locali della cucina della scuola con l'uso di tutte le attrezzature di proprietà comunale ivi ubicate ed il trasporto dei pasti dai locali della cucina con sede in Via Martiri per la Civiltà al plesso della scuola dell'infanzia sita in Via Orto Barone.

Il servizio comprende:

- ❖ la fornitura dei generi alimentari e di quant'altro necessario per la preparazione e cottura dei pasti;
- ❖ la fornitura di detersivi e di quant'altro necessario per la pulizia delle stoviglie e dei locali cucina e refettorio;
- ❖ la fornitura di contenitori rigidi monouso, posate e bicchieri monouso, tovaglioli di carta, pane e frutta in sacchetti di carta per alimenti;
- ❖ la preparazione del refettorio prima del consumo dei pasti;
- ❖ la preparazione e distribuzione dei pasti ai tavoli;
- ❖ la pulizia ed il riordino giornaliero dei locali cucina e refettorio, ivi compreso il confezionamento dei rifiuti in appositi sacchetti che devono essere depositati in un punto da concordare per il successivo smaltimento a carico dell'Amministrazione;
- ❖ lo smaltimento dell'olio usato per le frittiture;
- ❖ il trasporto dei pasti dal centro di cottura alla sede della scuola dell'infanzia.

ART. 2

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La fornitura dei pasti sarà effettuata secondo il calendario scolastico stabilito dall'Istituto Comprensivo di Palazzo Adriano secondo il numero dei fruitori e accertato dalla ditta appaltatrice ogni giorno entro le ore 9,30, ritirando presso le varie classi i buoni pasto che saranno successivamente allegati alle relative fatture per la richiesta del compenso secondo l'allegato menù bisettimanale predisposto dall'ASP nel rispetto delle quantità stabilite.

In casi particolari di intolleranza alimentare o patologie specifiche, la ditta aggiudicataria è tenuta a fornire pasti che rispondano alle esigenze dietetiche individuali.

Tutti i generi alimentari usati per la preparazione dei pasti dovranno essere di ottima qualità ed in particolare si dovranno inderogabilmente osservare le seguenti indicazioni:

- usare solo olio di oliva extravergine;
- non usare dadi o aromi artificiali;
- usare solo sale marino;
- utilizzare frutta fresca di stagione;
- utilizzare carne non congelata e di 1° taglio;
- utilizzare pesce surgelato diliscato.

Il personale responsabile della preparazione e della distribuzione dei pasti dovrà essere munito di un piano di autocontrollo HACCP e dovrà osservare le norme igieniche stabilite ai sensi del D. Lgs. 155/97 in attuazione del comma 2 art.12 della Legge 19.05.2005 n. 5 e ss. mm. e ii.

ART. 3

AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

Il servizio comprenderà la fornitura, alle condizioni sopra indicate, con inizio presuntivamente dal mese di Novembre al mese di Dicembre 2015 e dal mese di Gennaio al mese di Maggio 2016 per circa n. 8.000 pasti.

Il prezzo unitario di ciascun pasto è di € 3,50 indusa I.V.A. al 4% pertanto l'ammontare presunto del servizio è di € 28.000,00.

ART.4
CLAUSOLE CONTRATTUALI E PENALITA'

Il numero dei pasti da fornire si intende presuntivo in quanto potrà subire variazioni in base all'effettiva partecipazione degli alunni durante il corso dell'anno scolastico.

In caso di ritardo nella distribuzione dei pasti sarà applicata alla ditta aggiudicataria una penale di € 50,00 (Euro cinquanta) giornaliera.

In caso di non rispondenza dei pasti al menù ed alla tabella dietetica allegata sarà applicata una penale di € 100,00 (Euro cento) giornaliera.

In caso di mancato svolgimento del servizio sarà applicata una penale di € 200,00 (Euro duecento) giornaliera.

Non si procederà all'applicazione delle penali di cui sopra nei casi in cui le condizioni si verificheranno per cause imprevedibili non imputabili alla ditta aggiudicataria.

Nell'ipotesi in cui le condizioni di cui sopra si verificheranno per più di tre volte per negligenza della ditta, l'Amministrazione avrà facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto per incapacità di eseguirlo, sarà incamerata la cauzione definitiva ed esperita azione in danno e pertanto la ditta sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'acquisizione del servizio in argomento presso altra ditta.

In caso di fermo tecnico la ditta dovrà garantire il servizio con l'utilizzo di un centro di cottura entro i 30 km di distanza. L'Amministrazione provvederà, a suo insindacabile giudizio, ad effettuare dei controlli e verifiche sul servizio svolto.

ART.5
CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva sarà prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto e versata nella misura prevista dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

ART.6
CONTRATTO

La ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere, per l'esecuzione della fornitura del servizio oggetto del presente capitolato, apposito atto pubblico amministrativo, ai sensi dell'art. 44, comma 4 del regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione di C. C. n. 7 del 05.01.1998

La ditta aggiudicataria dovrà produrre la Scia Sanitaria e l'autorizzazione al trasporto, con proprio mezzo, dei pasti dai locali della cucina siti a Palazzo Adriano in Via Martiri per la Civiltà al plesso della scuola dell'infanzia sita a Palazzo Adriano in via Orto Barone.

ART.7
INIZIO DEL SERVIZIO

L'inizio del servizio dovrà avere luogo entro e non oltre 10 giorni dalla data di stipula del contratto. L'amministrazione Comunale per comprovate necessità, potrà richiedere alla Ditta appaltatrice di iniziare il servizio anche prima della data di stipula del contratto senza che la Ditta possa sollevare eccezione o riserva alcuna. In tal caso la comunicazione di inizio attività sarà inviata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e il servizio potrà essere iniziato entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

ART.8
PAGAMENTI

Alla ditta aggiudicataria del servizio verranno effettuati pagamenti mensili previa presentazione di fatture relative ai pasti effettivamente forniti, e previa acquisizione del documento attestante la regolarità contributiva nei confronti degli Istituti Previdenziali ed Assistenziali.

ART.9
CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere per l'appalto in argomento, non definibile bonariamente, sarà definita alla cognizione delle autorità giudiziarie competenti per materia e valore.

ART.10
RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle leggi vigenti ed alle norme del Codice Civile.