



# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

## SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Determinazione n. <sup>99</sup>  
Registro Gen.le di Segreteria n. 628

del 10  
del 11 2015

**Oggetto:** Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, compreso trasporto. **Assunzione impegno di spesa ed indizione Procedura Negoziata mediante Cottimo Fiduciario**, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia ( art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.) - (CIG n. ZF216B8F83) -

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA l'allegata proposta di Determinazione di pari oggetto.

#### VISTI:

- l'art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.
- l'art. 3, lett. g) e l'art. 6, c. I, del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 183, c. 6, del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 55, c. 5 della L. 142/1990 nel testo recepito dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;
- il provvedimento sindacale n. 23 del 30.09.2015 di proroga della nomina di Responsabile del Settore I nella persona del sottoscritto.

**RITENUTO** di dover disporre in merito, adottando apposito provvedimento.

### DETERMINA

- **Di approvare** integralmente e fare propria l'allegata proposta di Determinazione, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto, avente ad oggetto: "Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, compreso trasporto. **Assunzione impegno di spesa ed indizione Procedura Negoziata mediante Cottimo Fiduciario**, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia ( art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.) - (CIG n. ZF216B8F83)".
- **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore II Economico-Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.



Il Responsabile del Settore I  
Giovan Battista Parrino



# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

## SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Proposta di Determinazione per il Responsabile del Settore I - SERVIZI AMMINISTRATIVI.

Proponente: ANNA SEIDITA, Istruttore Amministrativo, Responsabile del Procedimento.

Oggetto: Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, compreso trasporto. **Assunzione impegno di spesa ed indizione Procedura Negoziata mediante Cottimo Fiduciario**, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia ( art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.) (CIG n. ZF216B8F83)

### Premesso:

- che in data **31.12.2015** scadrà il **contratto** relativo all'affidamento della fornitura di **materiale di cancelleria** per gli uffici comunali- compreso trasporto - stipulato in data 16.06.2014 con la ditta WEB OFFICE S.r.l. con sede a Palermo in via Generale Vito Artale n. 10;
- che, pertanto, è necessario procedere a porre in essere quanto necessario per l'affidamento della suddetta fornitura, al fine di garantire il regolare prosieguo della stessa;
- che la presuntiva **spesa** necessaria per detta fornitura, meglio descritta nel Capitolato d'Appalto - agli atti -, ammonta ad **€. 10.980,00**, **IVA compresa al 22%** - come da apposita indagine di mercato predisposta dall'Ufficio Economato.
- che con atto di **G.C. n. 155 del 27.10.2015**, di immediata esecuzione, è stata assegnata al Responsabile del Settore I Servizi Amministrativi la somma necessaria al fine di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per addvenire all'affidamento della fornitura di che trattasi (prenotazione impegno n. 519 del 27.10.2015);
- che la suddetta spesa (**€. 10.980,00 IVA compresa**) troverà imputazione all'intervento n. **1.01.02.02/2 dell'esercizio finanziario successivo 2016** - compreso nel Bilancio Pluriennale 2015/2017 - in voce "*Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici*", dove tale somma sarà impegnata ai sensi dell'art. 183, c. 6 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.

### DATO ATTO:

- che, per l'acquisizione della fornitura in questione, **non è opportuno** ricorrere all'espletamento delle procedure di gara **aperte** o **ristrette** in quanto: **a)** tali procedure richiedono tempi di sviluppo non compatibili con le esigenze di approvvigionamento di questi uffici comunali; **b)** le spese di pubblicità per tali procedure risulterebbero sproporzionate rispetto al valore dell'importo della fornitura di che trattasi;
- che la fornitura in questione **corrisponde** a tipologia di voci di spesa acquisibile mediante ricorso a procedure in economia, giusto art. 3, lett. "g" del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di beni ed appalti di Servizi in economia ( art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.);
- che l'importo presunto della fornitura in questione **rientra**, per la specifica tipologia di spesa, **nei limiti di valore individuati dall'art. 3, lett. "g"** del su richiamato Regolamento.
- che alla fornitura di cui in oggetto si può procedere con procedura negoziata a mezzo **Cottimo Fiduciario**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, lett. "g" e dell'art. 6, comma 1, del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia ( art. 125, c. 9 e 11, del D.L.vo 163/2006 e s.m.i) e con il criterio di aggiudicazione del massimo ribasso.

**RITENUTO**, pertanto, necessario **indire Procedura Negoziata mediante Cottimo Fiduciario**, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia, per l'affidamento della *Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, compreso trasporto*, **previa assunzione dell'impegno di spesa** della complessiva somma di **€.10.980,00** comprensiva di IVA.



**VISTI:**

- l'art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia ( art. 125 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i) - approvato con atto di C.C. n. 35 del 29.09.2008 , modificato con atto consiliare n. 22 del 30.04.2010 e successivamente modificato ed integrato con atto di C.C. n. 23 del 23.07.2012 - che disciplina le modalità e le procedure da adottare per l'affidamento della fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 183, c. 6, del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii. ;
- l'attestazione di copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 55, c. 5 della L. 142/1990 nel testo recepito dalla L.R. 48/91 e s.m.i. ;
- il provvedimento sindacale n 23 del 30.09.2015 di proroga della nomina di Responsabile del Settore I nella persona del Dipendente comunale Giovan Battista Parrino;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

**Propone al Responsabile del Settore I- Servizi Amministrativi**

**Per le motivazioni di cui in premessa :**

- a) **di approvare** le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente proposta , che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
- b) **di impegnare - ai sensi dell'art. 183, c. 6, del D.L.vo 267/2000** - la complessiva somma di **€. 10.980,00** comprensiva di IVA , all'intervento **n. 1.01.02.02/2 dell'esercizio finanziario successivo 2016, compreso nel Bilancio Pluriennale 2015/2016** in voce " *Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici*". ( *prenotazione impegno n. 519 del 27.10.2015 giusto atto di G.C. n.155 del 27.10.2015, di immediata esecuzione.* )
- c) **Di indire Procedura Negoziata mediante Cottimo Fiduciario**, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia, per l'affidamento della *fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici comunali, compreso trasporto* - meglio specificata nel Capitolato d'Appalto - depositato agli atti d'ufficio - per l'importo di **€. 9.000,00 oltre IVA - con il criterio di aggiudicazione del massimo ribasso.**
- d) **Di approvare** i seguenti atti, depositati agli atti d'ufficio:
  - 1) **Capitolato d'Appalto** che regolerà i rapporti tra **questa Amministrazione e la ditta fornitrice;**
  - 2) **schema di invito a produrre offerta ;**
  - 3) **schema modello istanza di partecipazione alla gara.**
- e) **Di diramare** invito a produrre offerta per l'affidamento della fornitura di che trattasi a n. 6 ditte operanti nel settore, **giusto elenco depositato agli atti d'ufficio.**
- f) **Di dare atto:**
  - che l'elenco delle ditte invitate è depositato agli atti d'ufficio;
  - che, ai sensi dell'art. 13,c. 2, lett. b) del D.L.vo 163/2006 e s.m.i., il diritto all'accesso in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerta e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta è differito fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte medesime ; in relazione alle offerte, fino "*all'approvazione dell'aggiudicazione*"
  - che le modalità di esecuzione della fornitura di cui al presente atto nonché la liquidazione della fornitura stessa resta regolata dal Capitolato d'Appalto su richiamato;
  - che l'Economo comunale gestirà l'attività relativa all'ordinazione, alla conservazione ed alla distribuzione del materiale di cancelleria, così come previsto nel Titolo IX, art. 59 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.
  - che la forma contrattuale sarà quella prevista all'art. 44, punto 3, del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti , *mediante Scrittura Privata non Autenticata da registrarsi solo in caso d'uso.*



**Il Responsabile del Procedimento**  
**Anna Seidita**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO

VISTA la Determinazione che precede del Responsabile del Settore I , avente per oggetto: "Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, compreso trasporto. **Assunzione impegno di spesa ed indizione Procedura Negoziata mediante Cottimo Fiduciario**, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia ( art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.) . (CIG n. ZF216B8F83)".

In relazione al disposto dell'art. 151. comma 4, del D.L.vo del 18 Agosto 2000, n. 267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa per € 10.980,00

L'impegno contabile, assunto ai sensi dell'art. 183, c. 6, del D.L.vo 267/2000, è registrato sull'intervento n. 1.01.02.02 cap. 2 dell'esercizio finanziario 2016, compreso nel Bilancio Pluriennale 2015/2017 , in voce " Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici", al n. 519 del 27.10.2015

Palazzo Adriano, 10-11-2015

Il Responsabile del Settore II Economico - Finanziario

*dr. Giuseppe Parrino*

