



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Determinazione n. 44
Registro generale di Segreteria n. 296

del 04.06.2015
del 04.06.2015

Oggetto: Cottimo Fiduciario per l'affidamento della "fornitura di materiale di pulizia per gli uffici comunali, compreso trasporto.- C.I.G. n. Z26142ACEE -Preso atto esecutività verbale di gara ed affidamento definitivo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA l'allegata proposta di Determinazione di pari oggetto.

RITENUTO di dover disporre in merito, adottando apposito provvedimento.

VISTO il provvedimento sindacale n. 29 del 30.12.2014 di proroga della nomina di Responsabile del Settore I nella persona del sottoscritto.

DETERMINA

- Di approvare integralmente e fare propria l'allegata proposta di Determinazione, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto, avente ad oggetto : *Cottimo Fiduciario per l'affidamento della "fornitura di materiale di pulizia per gli uffici comunali, compreso trasporto.- C.I.G. n. Z26142ACEE -Preso atto esecutività verbale di gara ed affidamento definitivo.*

Il Responsabile del Settore I
f.to *Giovan Battista Parrino*



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Proposta di Determinazione per il Responsabile del SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI .

PROPONENTE: ANNA SEIDITA, Istruttore Amministrativo, Responsabile del Procedimento

Oggetto: : Cottimo Fiduciario per l'affidamento della “fornitura di materiale di pulizia per gli uffici comunali, compreso trasporto.- C.I.G. n. Z26142ACEE - Presa atto esecutività verbale di gara ed affidamento definitivo.

PREMESSO:

- che con atto di **G.C. n. 43 del 14.04.2015** , di immediata esecuzione, è stata assegnata al Responsabile del Settore I Servizi Amministrativi la complessiva somma di **€. 1.000,00** al fine di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per addivenire all'affidamento della **fornitura di materiale di pulizia per gli uffici comunali, compreso trasporto** , meglio descritta nella scheda allegata all'atto stesso, (prenotazione impegno n.193 del 24.03.2015).

- che con **Determinazione del Responsabile del Settore I –Servizi Amministrativi n. 34** del 22.04.2015 (Registro Gen.le di Segreteria n. **207** del 22.04.15) si è proceduto a: **1) impegnare** la suddetta somma necessaria per l'affidamento della **fornitura** di che trattasi all'intervento **n. 1.01.02.02/2** dell' **esercizio finanziario 2015 – in corso di formazione** - in voce “ *Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici*”, **impegno n. 193/2015**; **2) indire** la procedura negoziata mediante **Cottimo Fiduciario** per l'affidamento della **fornitura di materiale di pulizia per gli uffici comunali, compreso trasporto**, meglio descritta nella scheda, agli atti, **ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, lett. “g” e dell'art. 6, comma 1**, del vigente Regolamento Comunale per la **Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia** (art. 125, c. 9 e 11, del D.L.vo 163/2006 e s.m.i) **e con il criterio di aggiudicazione del massimo ribasso**, per l'importo di **€. 819,00** oltre IVA ; **3) approvare** lo schema di invito a produrre offerta ; lo schema di modello istanza di partecipazione alla gara; la scheda contenente l'elenco del materiale di pulizia oggetto della fornitura; **4) diramare** invito a produrre offerta per l'affidamento della fornitura di che trattasi a n. **5** ditte operanti nel settore, giusto elenco depositato agli atti d'ufficio.

- che, con nota **n. 3772 del 22.04.2015** , si è provveduto a diramare invito-riciesta offerta a **n. 05** ditte operanti nel settore;

- che per la ricezione delle offerte è stato stabilito il termine del **12.05.2015** , entro e non oltre le **ore 14,00**;

- che entro il suddetto termine ha prodotto offerta **n. 1** (una) ditta ;

- che con **verbale di gara del giorno 22.05.2015** , redatto dal Responsabile del Settore I, la **fornitura di materiale di pulizia per gli Uffici Comunali, compreso trasporto** è stata provvisoriamente affidata alla ditta **Lanza Supermercati S.N.C. di Lanza Daniela**, con sede a **Palazzo Adriano** in via **F. Crispi n. 41** , per l'importo di **€. 771,17** oltre IVA al 22% pari a **€. 169,66** e quindi per l'importo complessivo di **€. 940,83**.

ACCERTATO che il suddetto verbale è stato pubblicato a questo Albo Pretorio dal **22.05.2015** al **27.05.2015** e che avverso allo stesso, nei termini di legge, **non sono stati prodotti reclami od opposizioni**.

ACCERTATO, altresì, che il verbale di gara in questione è stato pubblicato sul sito web del Comune di Palazzo Adriano.

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla presa d'atto dell'esecutività del verbale di gara di che trattasi nonché **all'affidamento definitivo** della fornitura in questione.

VISTO il provvedimento sindacale n.29 del 30.12.2015 di proroga della nomina di Responsabile del Settore I nella persona del dipendente Giovan Battista Parrino,

Propone al Responsabile del Settore I- Servizi Amministrativi

per le motivazioni di cui in premessa:

- **di prendere atto** dell'esecutività del **verbale di gara del 22.05.2015;**
- **di affidare definitivamente** la fornitura di **materiale di pulizia per gli Uffici Comunali, compreso trasporto**, alla ditta **Lanza Supermercati S.N.C. di Lanza Daniela**, con sede a **Palazzo Adriano** in via **F. Crispi n. 41**, per l'importo di **€ 771,17** oltre IVA al 22% pari a **€ 169,66** e quindi per l'importo complessivo di **€ 940,83**.
- **di imputare** la complessiva spesa di **€ 940,83** all'intervento **n. 1.01.02.02/2** dell' **esercizio finanziario 2015** - in corso di formazione - in voce "*Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici*", dove sull'impegno n. 193 /2015 - assunto con Determinazione del Responsabile del Settore I n. 34 del 22.04.2015 (Registro Generale di Segreteria n. 207 del 22.04.2015) è **prevista la necessaria disponibilità finanziaria**.
- **di dare mandato** all'Ufficio Finanziario di **disimpegnare** la somma di **€ 59,17** - **quale economia di spesa** risultante dalla differenza tra la somma impegnata (€ 1.000,00) e la somma di affidamento della fornitura di cui al presente atto a seguito di ribasso di gara ,compresa IVA (€ 940,83)

- Di dare atto:

- ° che la "*nota invito a produrre offerta*" sottoscritta dalla Ditta per accettazione, regola le modalità di esecuzione della fornitura in questione nonché la liquidazione della fornitura stessa;
 - °che l'Economo comunale gestirà l'attività relativa alla conservazione ed alla distribuzione del materiale di pulizia, così come previsto nel Titolo IX, art. 59 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.
 - ° che la forma contrattuale sarà quella prevista all'art. 44, punto I, del vigente Regolamento comunale per la Disciplina dei Contratti, *mediante scambio di corrispondenza ed ordine*;
 - ° che la Ditta è *in regola per ciò che riguarda la situazione contributiva*, giusta Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione - agli atti - prodotta in luogo del DURC così come previsto dall'art. 4,c. 14bis del D.L. 70/2011, convertito dalla L. 106/2011.
 - °che la Ditta si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Palazzo Adriano e prende atto che , in caso di accertata grave violazione al Codice di Comportamento in questione , il rapporto posto in essere con il presente atto sarà risolto.
 - ° che la ditta fornitrice, ai sensi e per gli effetti del comma 7 dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii, è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante (Resp. Settore I -Servizi Amministrativi) gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ,anche non in via esclusiva, sui quali saranno accreditate le somme dovute per l'esecuzione della fornitura in questione nonché le generalità ed il numero di codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti correnti stessi. In caso di variazioni dei dati trasmessi, la ditta è obbligata a darne tempestiva notifica alla Stazione Appaltante;
 - ° che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni inerenti il rapporto posto in essere con l'aggiudicazione definitiva di cui al presente atto, costituisce causa di risoluzione del rapporto stesso, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii .
- **Di trasmettere** l'atto adottato all'Economo comunale ed al Responsabile del Settore II Economico-Finanziario, ognuno per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Anna Seidta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO

VISTA la Determinazione che precede del Responsabile del Settore I , avente per oggetto **Cottimo Fiduciario per l'affidamento della "fornitura di materiale di pulizia per gli uffici comunali, compreso trasporto.- C.I.G. n. Z26142ACEE -Preso atto esecutività verbale di gara ed affidamento definitivo.**

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di **€. 940,83 IVA compresa al 22%.**

La suddetta somma trova imputazione all'intervento n. **1.01.02.02/2** dell' **esercizio finanziario 2015** - in corso di formazione - in voce "*Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici*", dove sull'impegno **n. 193 /2015** è presente la necessaria disponibilità.

DA' ATTO

che si procederà a **disimpegnare** la somma di **€. 59, 17** quale **economia di spesa** risultante dalla differenza tra la somma impegnata (€. 1.000,00) e la somma di affidamento della fornitura di cui al presente atto a seguito di ribasso di gara ,compresa IVA (€. 940,83)

Palazzo Adriano, 04.06.2015

Il Responsabile del Settore II Economico - Finanziario
f.to dr. Giuseppe Parrino