



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Determinazione n. 34
Registro Gen.le di Segreteria n. 207

del 22.04.2015
del 22.04.2015

Oggetto: *Fornitura di materiale di pulizia per gli uffici comunali, compreso trasporto. Assunzione impegno di spesa ed indizione Procedura Negoziata mediante Cottimo Fiduciario, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e appalti di Servizi in economia (art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.) - C.I.G. Z26142ACEE.*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA l'allegata proposta di Determinazione di pari oggetto.

VISTI:

- l'art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e appalti di Servizi in economia;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'attestazione di copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 55, c. 5 della L. 142/1990 nel testo recepito dalla L.R. 48/91 e s.m.i. ;
- l'art. 163, commi 1-3 del D.L.vo 267/2000 ess.mm.ii.;
- il provvedimento sindacale n. 29 del 30.12.2014 di proroga della nomina di Responsabile del Settore I nella persona del sottoscritto.

RITENUTO di dover disporre in merito, adottando apposito provvedimento.

DETERMINA

-Di approvare integralmente e fare propria l'allegata proposta di Determinazione, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto, avente ad oggetto: *Fornitura di materiale di pulizia per gli uffici comunali, compreso trasporto. Assunzione impegno di spesa ed indizione Procedura Negoziata mediante Cottimo Fiduciario, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e appalti di Servizi in economia (art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.) - C.I.G. n. Z26142ACEE.*

- Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore II Economico-Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

**Il Responsabile del Settore I
f.to Giovan Battista Parrino**



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Proposta di Determinazione per il Responsabile del Settore I - SERVIZI AMMINISTRATIVI.

Proponente: ANNA SEIDITA, Istruttore Amministrativo, Responsabile del Procedimento.

Oggetto: Fornitura di materiale di pulizia per gli uffici comunali, compreso trasporto. Assunzione impegno di spesa ed indicazione Procedura Negoziata mediante Cottimo Fiduciario, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e appalti di Servizi in economia (art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.) - C.I.G. n. Z26142ACEE.

Premesso:

- che la fornitura di materiale di pulizia per gli uffici comunali si sta esaurendo;
- che è necessario procedere a porre in essere quanto necessario per l'affidamento della fornitura di cui sopra, al fine di garantire il regolare prosieguo della stessa;
- che la presuntiva spesa necessaria per detta fornitura, meglio descritta nella scheda agli atti d'ufficio, ammonta ad **€ 1.000,00 IVA compresa**, come da apposita informale indagine di mercato predisposta dall'Ufficio Economato;
- che la suddetta spesa troverà imputazione all'intervento n. **1.01.02.02/2** dell'**esercizio finanziario 2015 – in corso di formazione** - in voce "*Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici*", dove la somma stessa sarà impegnata ai sensi **dell'art. 163, comma 1-3 del D.L.vo 267/2000**, in quanto trattasi di spesa che rientra nei dodicesimi impegnabili ;
- che con atto di **G.C. n. 43 del 14.04.2015** - di immediata esecuzione - è stata assegnata al Responsabile del Settore I Servizi Amministrativi la complessiva somma di **€ 1.000,00** al fine di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per addvenire all'affidamento della fornitura di che trattasi (prenotazione impegno n. 193 del 24.03.2015).

DATO ATTO:

- che, per l'acquisizione della fornitura in questione, **non è opportuno** ricorrere all'espletamento delle procedure di gara **aperte o ristrette** in quanto: **a)** tali procedure richiedono tempi di sviluppo non compatibili con le esigenze di approvvigionamento di questi uffici comunali; **b)** le spese di pubblicità per tali procedure risulterebbero sproporzionate rispetto al valore dell'importo della fornitura di che trattasi;
- che la fornitura in questione **corrisponde** a tipologia di voci di spesa acquisibile mediante ricorso a procedure in economia, *giusto art. 3, lett. "g" del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di beni ed appalti di Servizi in economia* (art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.);
- che l'importo presunto della fornitura in questione **rientra**, per la specifica tipologia di spesa, **nei limiti di valore individuati dall'art. 3, lett. "g"** del su richiamato Regolamento.
- che alla fornitura di cui in oggetto **si può procedere con procedura negoziata a mezzo Cottimo Fiduciario, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, lett. "g" e dell'art. 6, comma 1**, del vigente Regolamento Comunale per la **Fornitura di Beni e appalti di Servizi in economia** (art. 125, c. 9 e 11, del D.L.vo 163/2006 e s.m.i) **e con il criterio di aggiudicazione del massimo ribasso.**

RITENUTO, pertanto, necessario **indire Procedura Negoziata mediante Cottimo Fiduciario**, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e appalti di Servizi in economia, per l'affidamento della **Fornitura di materiale di pulizia per gli uffici comunali, compreso trasporto**, previa assunzione dell'impegno di spesa della complessiva presuntiva somma di **€ 1.000,00**.

VISTI:

- l'art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.;

- il vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in Economia ;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 163, comma 1-3 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii. ;
- l'attestazione di copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 55, c. 5 della L. 142/1990 nel testo recepito dalla L.R. 48/91 e s.m.i. ;
- il provvedimento sindacale n. 29 del 30.12.2014 di proroga della nomina di Responsabile del Settore I nella persona del Dipendente Giovan Battista Parrino;

Propone al Responsabile del Settore I- Servizi Amministrativi

Per le motivazioni di cui in premessa:

a) di approvare le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente proposta , che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

b) di impegnare la complessiva somma di **€. 1.000,00** all'intervento n **1.01.02.02/2** del Bilancio 2015, in corso di formazione, in voce “ *Spese di mantenimento e di funzionamento degli Uffici*”, dando atto che l'impegno è assunto ai sensi dell'art. 163, c. 1-3, del D. L.vo 267/00 e ss.mm.ii., trattandosi di spesa che rientra nei dodicesimi impegnabili (prenotazione d'impegno n. 193 del 24.03.15 giusto atto di G.C. n. 43 del 14.04.2015);

c) di indire Procedura Negoziata mediante Cottimo Fiduciario, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e appalti di Servizi in economia, per l'affidamento della **Fornitura di materiale di pulizia per gli uffici comunali, compreso trasporto**, meglio specificata nella scheda depositata agli atti d'ufficio , per l'importo di **€. 819,00 oltre IVA - con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ;**

d) di approvare i seguenti atti depositati agli atti d'Ufficio:

- 1) schema di invito a produrre offerta ;**
- 2) schema di modello istanza di partecipazione alla gara.**
- 3) scheda** contenente l'elenco del materiale di pulizia oggetto della fornitura .

e) Di diramare invito a produrre offerta per l'affidamento della fornitura di che trattasi a n. **5** ditte operanti nel settore, **giusto elenco depositato agli atti d'ufficio.**

f) Di dare atto:

- che l'elenco delle ditte invitate è depositato agli atti d'ufficio.

Ai sensi dell'art. 13,c. 2, lett. b) del D.L.vo 163/2006 e s.m.i., il diritto all'accesso in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerta e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta è differito fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte medesime ; in relazione alle offerte, **fino all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva;**

- che le modalità di esecuzione della fornitura di cui al presente atto nonché la liquidazione della fornitura stessa resta regolata dalle prescrizioni contenute nella nota di INVITO A PRODURRE OFFERTA.

- che l'Economo comunale gestirà l'attività relativa alla conservazione ed alla distribuzione del materiale di pulizia , così come previsto nel Titolo IX, art. 59 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

- che la forma contrattuale sarà quella prevista all'art. 44, punto I, del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, *mediante scambio di corrispondenza ed ordine.*

Il Responsabile del Procedimento

f.to Anna Seidita

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO

VISTA la Determinazione che precede del Responsabile del Settore I , avente per oggetto: *Fornitura di materiale di pulizia per gli uffici comunali, compreso trasporto. Assunzione impegno di spesa ed indizione Procedura Negoziata mediante Cottimo Fiduciario, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e appalti di Servizi in economia (art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.) - C.I.G. n. Z26142ACEE.*

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo del 18 Agosto 2000, n. 267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa per € **1.000,00**- ai sensi dell'art. 55, c. 5 della L. 142/1990 nel testo recepito dalla L.R. 48/91 e s.m.i. ;

L'impegno contabile - assunto ai sensi dell'art. 163, commi 1-3, del D.L.vo 267/2000 in quanto trattasi di spesa che rientra nei dodicesimi impegnabili - è registrato sull'intervento n. **1.01.02.02 cap. 2** dell'esercizio finanziario 2015 – in corso di formazione - in voce “ *Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici*”, al n. **193** del 24.03.2015

Palazzo Adriano, 21.04.2015

Il Responsabile del Settore II Economico - Finanziario
f.to dr. Giuseppe Parrino