

# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA  
DI PALERMO

ESECUZIONE IMMEDIATA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 38 DEL 9 MAG. 2017

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'INDIZIONE DI UNA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE -CAT. D1 E DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-CAT. D1 AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000.

L'anno duemiladiciassette, il giorno NOVE del mese di MAGGIO alle ore 16,15 nella sede comunale si è riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, incaricata con Decreto del Presidente della Repubblica del 28/10/ 2016

| N. | Nome e Cognome  | Presente | Assente |
|----|---|----------|---------|
| 1  | D.ssa Michela La Iacona - Vice Prefetto                 | -        | SI      |
| 2  | Dr. Ferdinando Trombadore - Vice Prefetto Aggiunto      | SI       | -       |
| 3  | Dr. Carmelo Fontana - Funzionario Economico-Finanziario | SI       | -       |
|    |   | 2        | 1       |

Con l'assistenza del Segretario Comunale dr. Giovanni Impastato

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE I°

*il quale dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento*

### Premesso:

- che nell'Ente a far data dal 1° dicembre 2017 il posto di Istruttore Direttivo Tecnico Catg. D1 di questo Comune, attualmente ricoperto dal geom. Cuccia Giuseppe, rimarrà vacante a seguito di dimissioni per maturazione dei requisiti per la pensione anticipata, rassegnate dallo stesso, con nota prot. n. 3394 del 03/04/2017;
- che con nota prot. n. 3730 del 10/04/2017, il predetto dipendente ha avanzato istanza per la fruizione di ferie maturate e maturande;
- che, in dipendenza di quanto sopra, è necessario ed urgente assicurare con immediatezza lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Settore III, "Lavori pubblici ed assetto del Territorio" a cui è attualmente preposto il dipendente Cuccia Giuseppe;
- che il posto di istruttore Direttivo Contabile cat. D1, attualmente è ricoperto dal dr. Giuseppe Parrino con incarico ai sensi dell'art. 110 del D. lgs. 267/2000, e che detto incarico verrà a scadere il 31/05/2017 così come stabilito con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta municipale n. 10 del 13/12/2016;

**Rilevato:**

- che all'interno dell'Ente non ci sono le professionalità adeguate per la copertura dei predetti posti, trattandosi di mansioni infungibili che richiedono comprovata esperienza, capacità e titoli di studio non presenti tra il personale dipendente del comune.

**Vista:**

- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta municipale n. 30 del 12/04/2017 avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, dove è stata prevista la copertura dei posti di Istruttore Direttivo Tecnico e di Istruttore Direttivo Contabile mediante procedure ordinarie di assunzione, ovvero mediante procedure selettive ex art. 110 del d. lgs. 267/2000 oppure mediante convenzione con altri Enti ai sensi del comma 557 dell' art.1 della legge 311/2004;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 5 del 24/11/2017 con la quale si è proceduto alla modifica parziale della Dotazione Organica dell'Ente, nella quale sono previsti:

- n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1, a tempo pieno, di cui uno attualmente vacante;
- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1, a tempo parziale per un massimo di 24 h. settimanali che si renderà vacante al 31.05.2017;

Richiamata la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 32 del 26/04/2017 con la quale è stato dato formale atto di indirizzo per l'assunzione delle predette figure professionali di **Istruttore direttivo contabile – cat. D 1** e di un **istruttore direttivo tecnico - cat.D 1** mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma1 del d. lgs. 267/2000.

**VISTO** l'art. 110, comma 1, del d. lgs. 267/2000 che testualmente recita: " *Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.*" ( comma così sostituito dall'art. 11, comma1 della legge n. 114/2014).

**ATTESO** che, ai sensi di quanto sancito con il superiore articolo, questo Ente, può stipulare, complessivamente n. 2 contratti a tempo determinato, in relazione ai posti di qualifica direttiva D1 (n. 6) previsti nella vigente dotazione organica approvata con la citata deliberazione n. 5 del 24/11/2016;

**RITENUTO** necessario avviare la procedura di selezione di un istruttore direttivo Tecnico - cat. D1 – e di un Istruttore Direttivo Contabile, Car. D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL cui conferire gli incarichi, rispettivamente di responsabile del Settore III – Lavori Pubblici ed Assetto del Territorio e di responsabile del Settore II°- Economico-Finanziario, in quanto i predetti posti rimarranno vacanti per le motivazioni suesposte;

**VISTO** il Piano per le Azioni Positive per il triennio 2017/2019 approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria munita dei poteri della Giunta n 34 del 09.05.2017 immediatamente

esecutivo;

**DATO ATTO che:**

- È in corso di formazione il bilancio di previsione 2017-2019;
- il conferimento degli incarichi in argomento è finalizzato all'assolvimento delle funzioni fondamentali elencate nell'art. 19, comma 1 lett. a), del D.L. n. 95/2012 e si tratta dunque di figure infungibili la cui assenza determinerebbe un danno all'Ente.
- il trattamento economico complessivo dei funzionari di cui alla presente selezione deve corrispondere a quello previsto dal CCNL per il personale degli Enti locali, categoria D1, oltre allo specifico compenso a titolo di retribuzione di posizione e di risultato, ai sensi del vigente C.C.N.L. nel caso in cui agli stessi vengano attribuite le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 come recepito in Sicilia.
- le somme occorrenti troveranno la necessaria copertura nel redigendo bilancio di previsione 2017/2019;
- Si procederà all'assunzione a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, del D.l. 113/2016;

**ACCERTATO** che gli incarichi vanno conferiti in base al criterio della competenza professionale, previa procedura comparativa tra i candidati ammessi in possesso dei requisiti richiesti, tenendo conto delle caratteristiche delle funzioni da svolgere. L'individuazione dei professionisti selezionati avverrà con determinazione sindacale opportunamente motivata;

**RITENUTO** necessario, per tutto quanto sopra esposto, avviare la procedura di selezione per il conferimento degli incarichi a professionisti esterni, per la copertura, ai sensi dell'art. 100, comma 1, del D.lgs. 267/2000, di:

- n. 1 posto di istruttore direttivo contabile, a tempo parziale (ore 18) e determinato, per la durata di 24 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto;
- n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, a tempo parziale (ore 18) e determinato, per la durata di 24 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto;

**VISTI ALTRESI':**

- il D.lgs. 267/200 e s.m.i.;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.,
- il D.lgs. 150/2009;

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. di DARE ATTO che la premessa forma parte integrante del presente dispositivo;
2. di INDIRE la selezione pubblica per il conferimento di un incarico ai sensi dell' art. 110, comma 1 del d. lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e part time (18 ore settimanali), per la copertura del posto di istruttore direttivo contabile, categoria D1;
3. di INDIRE la selezione pubblica per il conferimento di un incarico ai sensi dell' art. 110, comma 1 del d. lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e part time (18 ore settimanali), per la copertura del posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D1;
4. di APPROVARE gli allegati avvisi che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
5. di DARE la massima pubblicità agli avvisi pubblici adottati con il presente provvedimento disponendone la pubblicazione quindici giorni all'Albo Pretorio *on line*, nel sito Internet

~~Interessi~~ istituzionale dell'Ente nella sezione avvisi e nella sotto-sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente";

6. di DARE ATTO che il trattamento economico attribuito ai funzionari nominati è corrispondente a quello previsto dal CCNL per il personale degli Enti locali, categoria D1, oltre allo specifico compenso a titolo di retribuzione di posizione e di risultato ai sensi del vigente CCNL di comparto;

7. di DARE MANDATO al Responsabile del Settore I° - Amministrativo di adottare gli atti gestionali consequenziali al presente atto;

8. di DICHIARARE l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 12, comma, 2, L.R. n. 44/1991 stante l'urgenza di avviare le procedure per la copertura dei posti che a breve si

renderanno vacanti.



Il Proponente

Capo Settore I° - Amministrativo  
G. Battista Parrino

**COMUNE DI PALAZZO ADRIANO**  
**Città Metropolitana di Palermo**

Foglio dei pareri resi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 e ss. mm. ii.

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE ALL'INDIZIONE DI UNA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE -CAT. D1 E DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CAT. D1 AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000.**

Per quanto concerne la Regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 53, comma 1, della L. 142/1990 come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii. e dell'art. 147-bis si esprime parere: **Favorevole**  
Palazzo Adriano, 08.05.2017

Il Responsabile del Settore I  
G.B. Parrino

Visto: Il Sovraordinato  
D.ssa Mariagrazia Muzzi

Per quanto concerne la regolarità contabile il sottoscritto esprime parere

Palazzo Adriano, 9/5/2017

per Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario  
~~Il SEGRETARIO COMUNALE~~  
~~Avv. Giovanni Imposimato~~

Per l'impegno della somma di €. ~~si attesta, ai sensi dell'art. 55 della legge 142/90, e succ. m. e i. la copertura finanziaria essendo in atto valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.~~

Imputazione: Intervento n.

Palazzo Adriano

Visto: Il Sovraordinato

Dr. Alberto Nicolosi

Il Responsabile del Settore Economico- Finanziario  
Dr. Giuseppe Parrino

All. A)



# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA DI  
PALERMO

## SETTORE I° - AMMINISTRATIVO

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI), PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D1.**

### IL CAPO SETTORE I°

Vista la delibera Della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui è stata indetta la procedura di nomina ex art. 110, comma 1, TUEL per la copertura del posto di istruttore direttivo contabile, categoria D1 ed adottato l'avviso di selezione

### RENDE NOTO

#### ART. 1

##### POSTO DA RICOPRIRE

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico ai sensi dell' art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e part time (18 ore settimanali), per la copertura del posto di istruttore direttivo contabile, categoria D1, cui conferire la titolarità di posizione organizzativa per la conduzione del Settore II Economico-Finanziario;

A norma della legge n. 125/2010 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 per l'accesso alla presente selezione.

#### ART.2

##### DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito, con decorrenza dalla data di stipula del contratto di lavoro fino al \_\_\_\_\_  
Il contratto può essere risolto unilateralmente dall'ente prima della scadenza per ragioni organizzative, economico-finanziarie e/o di adeguamento alla normativa vigente.

### ART.3

#### CONTENUTO DEL CONTRATTO

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part time (18 ore settimanali) verrà stipulato, ai sensi del vigente CCNL di categoria, previo accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando.

Al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la titolarità della posizione organizzativa del Settore II Economico-Finanziario.

### ART. 4

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

### ART.5

#### REQUISITI PER L' AMMISSIONE

##### Requisiti generali:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) possesso dei diritti civili e politici;
- d) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- e) per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- h) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.
- j) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
- k) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
- l) Una adeguata conoscenza della lingua italiana (*eventuale solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea*).

**Requisiti specifici:** oltre ai requisiti generali, i candidati per essere ammessi alla selezione debbono possedere i suddetti ulteriori requisiti specifici:

- m) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in economia e commercio ovvero di laurea specialistica appartenente alle classi ad esse equiparate ai sensi del DM 9/2009;

- n) aver svolto per almeno 3 (tre)anni nell'arco degli ultimi sei anni in enti locali (Comune, Provincia, Unione di Comuni, Comunità Montana) le funzioni dirigenziali di conduzione di servizi economico-finanziari e di eventuali altre macrostrutture burocratiche afferenti a tali servizi;
- o) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di software gestionali in materia di contabilità e tributi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio della domanda

#### ART. 6

#### DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione va redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Nella domanda dovrà essere indicato un indirizzo di posta elettronica certificata ovvero un indirizzo ove inviare eventuali comunicazioni oltre ad un recapito telefonico.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico, il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente art. 5. Dichiarazioni incomplete comportano l'esclusione automatica dalla procedura.

La domanda di ammissione deve inoltre contenere l'autorizzazione espressa, ai sensi del D.lgs. 30/03/2003, n. 196 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda stessa, per le finalità espresse nel presente avviso.

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti allegati dovranno essere presentate a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro il termine perentorio del \_\_\_\_\_ con una delle seguenti modalità:

1. **direttamente all'Ufficio protocollo di questa amministrazione entro le ore 14,00 del giorno \_\_\_\_\_;**
2. **trasmesse a mezzo servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Palazzo Adriano – Piazza Umberto I° n. 46 – 90030 – Palazzo Adriano (PA)**

le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro la data di scadenza del presente avviso. Non farà fede il timbro postale.

La domanda dovrà essere presentata in plico chiuso sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

*“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d. lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e part time (18 ore settimanali), per la copertura del posto di istruttore direttivo contabile, categoria DI”.*

3. **trasmesse a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.palazzo Adriano.pa.it entro le ore 14.00 del giorno \_\_\_\_\_.**

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i.).

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato “.pdf” non modificabile e trasmessi come allegati.

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## ART. 7

### ALLEGATI

Alla domanda predetta debbono essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità;
  - *curriculum* professionale del candidato, sottoscritto dallo stesso, in cui siano dettagliatamente elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisita;
  - Autocertificazione del titolo di studio e del servizio prestato redatta ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 45/2000;
- Tutti gli allegati debbono essere datati e sottoscritti dal candidato.

## ART.8

### ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- quando la domanda viene presentata oltre il termine;
- quando la domanda non reca tutte le dichiarazioni di cui al precedente art. 5;
- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- quando non sia allegata copia del documento del sottoscrittore.
- Quando non sia apposta la firma in calce alla domanda ed agli allegati;

L'esclusione va comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata ovvero tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

## ART. 9

### SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati verrà effettuata da una commissione tecnica così composta: Segretario Comunale dell'Ente con funzioni di Presidente e da due funzionari sovraordinati con funzione di componenti. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal Responsabile dell'Ufficio del Personale. La commissione sarà nominata con apposita determina sindacale successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Ai componenti della commissione non sarà corrisposto alcun emolumento. La Commissione provvederà alla selezione tramite esame comparativo dei *curricula* presentati e successivo colloquio.

La Commissione provvederà ad assegnare fino ad un massimo di 100 punti da ripartire sulla base dei seguenti fattori:

**I. CURRICULUM VITAE ED ESPERIENZA PROFESSIONALE:** L'apprezzamento del *curriculum* prodotto dal candidato sarà volto a valutare lo spessore culturale e formativo, nonché le esperienze lavorative e professionali svolte dal candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire.

Fermo restando il possesso del requisito minimo dell'esperienza almeno triennale richiesto nel precedente articolo 5, la valutazione dell'esperienza professionale terrà conto in particolare:

- della esperienza nella conduzione di servizi tributari;
- di gestione del personale sotto un profilo amministrativo ed economico;
- dell'esercizio di funzioni dirigenziali di cui all'art. 5 di durata superiore al triennio;
- dell'esperienza lavorativa nell'esercizio di funzioni, anche non dirigenziali, afferenti ai servizi finanziari, economici, tributari e di gestione del personale maturata in enti sciolti per infiltrazioni mafiose ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000 nell'arco degli ultimi sei anni;

Ai fini della predetta valutazione la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di **PUNTI 60.**

**II. COLLOQUIO:** Il colloquio ha il fine di comprovare:

- la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti ai servizi economico-finanziari, tributari e della gestione del personale amministrativa ed economica;
- la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire;



- gli aspetti attitudinali e motivazionali;
- l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;
- la capacità di risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici;

Nell'ambito del colloquio sarà accertato il possesso di conoscenze informatiche.

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

- diritto costituzionale con particolare riferimento al sistema delle fonti normative ed alle relazioni tra Stato, Regioni ed Autonomie Locali;
- diritto degli enti locali con particolare riguardo alla normativa regionale;
- programmazione finanziaria e gestione economico-finanziaria con particolare riguardo al nuovo ordinamento contabile armonizzato;
- diritto tributario con particolare riferimento alla sistema tributario degli Enti locali;
- programmazione, gestione e contabilizzazione delle entrate tributarie comunali, con particolare riguardo all'armonizzazione dei sistemi contabili;
- attività di contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale con particolare riferimento ai tributi di competenza comunale, nonché le relative modalità di riscossione;
- metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- codice degli appalti.
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici e normativa sulla prevenzione della corruzione;

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

La commissione per la valutazione del colloquio avrà a disposizione un punteggio massimo di **PUNTI 40**.

#### ART. 10

#### VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE

La valutazione della commissione è finalizzata esclusivamente a fornire alla Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco, cui competerà l'affidamento formale dell'incarico, una lista di candidati in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire la specifica posizione di lavoro, senza dar luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'esito della selezione sarà partecipato alla Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco che, prima di conferire l'incarico, potrà effettuare un ulteriore colloquio con i candidati ammessi.

La Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco, individua il soggetto cui conferire l'incarico sulla scorta dell'esito della selezione posta in essere dalla commissione tecnica, dalla quale può peraltro motivatamente discostarsi. La procedura in oggetto può concludersi anche con il mancato conferimento dell'incarico ove la Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco ritenga che nessuno dei candidati abbia le caratteristiche indispensabili per assolvere all'incarico di cui si tratta.

Resta facoltà dell'Amministrazione, in caso di mancata accettazione da parte del candidato individuato o di successiva risoluzione per qualsiasi causa del contratto individuale stipulato, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione.

#### ART. 11

#### ASSUNZIONE

Il candidato individuato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro nonché del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del responsabile della prevenzione della corruzione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. n. 39/2013.

#### ART. 12

##### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione degli atti della procedura all'Albo Pretorio del Comune, nonché la pubblicazione sul sito web istituzionale.

#### ART. 13

##### NORME FINALI E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Palazzo Adriano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sui limiti e vincoli ai contratti di lavoro flessibile.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa, comporta implicitamente l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- all'albo pretorio;

- sul sito internet istituzionale;

- nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto - sezione "Bandi di concorso";

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio del Personale ai numeri: 0918886109 oppure: 3394034511

- 3333883125

Il responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990, come recepito dalla L.R. 10/1991, è il Responsabile dell'Ufficio del Personale Sig. Battista Pecoraro.

Palazzo Adriano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
del Settore I°- Amministrativo  
G. Battista Parrino

All. 3)



# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA DI  
PALERMO

## SETTORE I° - AMMINISTRATIVO

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI), PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D1.**

### IL CAPO SETTORE I°

Vista la delibera Della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui è stata indetta la procedura di nomina ex art. 110, comma 1, TUEL per la copertura del posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D1 ed adottato l'avviso di selezione

### RENDE NOTO

#### ART. 1

##### POSTO DA RICOPRIRE

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico ai sensi dell' art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e part time (18 ore settimanali), per la copertura del posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D1, cui conferire la titolarità di posizione organizzativa per la conduzione del Settore III - Lavori Pubblici ed Assetto del Territorio;

A norma della legge n. 125/2010 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 per l'accesso alla presente selezione.

#### ART.2

##### DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito, con decorrenza dalla data di stipula del contratto di lavoro fino al \_\_\_\_\_

Nel caso di cessazione anticipata della gestione commissariale l'incarico decadrà automaticamente;

Il contratto può essere risolto unilateralmente dall'ente prima della scadenza per ragioni organizzative, economico-finanziarie e/o di adeguamento alla normativa vigente.

### ART.3

#### CONTENUTO DEL CONTRATTO

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part time (18 ore settimanali) verrà stipulato, ai sensi del vigente CCNL di categoria, previo accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando.

Al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la titolarità della posizione organizzativa del Settore III – Lavori Pubblici ed Assetto del Territorio.

### ART. 4

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria DI del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

### ART.5

#### REQUISITI PER L' AMMISSIONE

##### Requisiti generali:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) possesso dei diritti civili e politici;
- d) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- e) per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- h) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.
- j) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
- k) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
- l) Una adeguata conoscenza della lingua italiana (*eventuale solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea*).

**Requisiti specifici:** oltre ai requisiti generali, i candidati per essere ammessi alla selezione debbono possedere i suddetti ulteriori requisiti specifici:

- m) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria od Architettura ovvero di laurea specialistica appartenente alle classi ad esse equiparate ai sensi del DM 9/2009;

- n) aver svolto per almeno 3 (tre)anni nell'arco degli ultimi sei anni in enti locali (Comune, Provincia, Unione di Comuni, Comunità Montana) le funzioni dirigenziali di conduzione di servizi tecnico-urbanistici e di eventuali altre macrostrutture burocratiche afferenti a tali servizi;
- o) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di software gestionali in materia di lavori pubblici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio della domanda

#### ART. 6

#### DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione va redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Nella domanda dovrà essere indicato un indirizzo di posta elettronica certificata ovvero un indirizzo ove inviare eventuali comunicazioni oltre ad un recapito telefonico.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità: consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico, il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente art. 5. Dichiarazioni incomplete comportano l'esclusione automatica dalla procedura.

La domanda di ammissione deve inoltre contenere l'autorizzazione espressa, ai sensi del D.lgs. 30/03/2003, n. 196 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda stessa, per le finalità espresse nel presente avviso.

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti allegati dovranno essere presentate a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro il termine perentorio del \_\_\_\_\_ con una delle seguenti modalità:

1. **direttamente all'Ufficio protocollo** di questa amministrazione entro le ore 14,00 del giorno \_\_\_\_\_;

2. **trasmesse a mezzo servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Palazzo Adriano - Piazza Umberto I° n. 46 - 90030 - Palazzo Adriano (PA)**

le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro la data di scadenza del presente avviso. Non farà fede il timbro postale.

La domanda dovrà essere presentata in plico chiuso sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

*"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d. lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e part time (18 ore settimanali), per la copertura del posto di istruttore direttivo Tecnico, categoria D1".*

3. **trasmesse a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.palazzo Adriano.pa.it** entro le ore 14.00 del giorno \_\_\_\_\_.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i.).

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato ".pdf" non modificabile e trasmessi come allegati.

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### ART. 7

#### ALLEGATI

Alla domanda predetta debbono essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità;
  - *curriculum* professionale del candidato, sottoscritto dallo stesso, in cui siano dettagliatamente elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisita;
  - Autocertificazione del titolo di studio e del servizio prestato redatta ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 45/2000;
- Tutti gli allegati debbono essere datati e sottoscritti dal candidato.

## ART.8

### ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- quando la domanda viene presentata oltre il termine;
- quando la domanda non reca tutte le dichiarazioni di cui al precedente art. 5;
- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- quando non sia allegata copia del documento del sottoscrittore.
- Quando non sia apposta la firma in calce alla domanda ed agli allegati;

L'esclusione va comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata ovvero tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

## ART. 9

### SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati verrà effettuata da una commissione tecnica così composta: Segretario Comunale dell'Ente con funzioni di Presidente e da due funzionari sovraordinati con funzioni di componenti. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal Responsabile dell'Ufficio del Personale. La commissione sarà nominata con apposita determina sindacale successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Ai componenti della commissione non sarà corrisposto alcun emolumento e saranno rimborsate esclusivamente le spese di viaggio. La Commissione provvederà alla selezione tramite esame comparativo dei *curricula* presentati e successivo colloquio.

La Commissione provvederà ad assegnare fino ad un massimo di 100 punti da ripartire sulla base dei seguenti fattori:

I. CURRICULUM VITA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE L'apprezzamento del *curriculum* prodotto dal candidato sarà volto a valutare lo spessore culturale e formativo, nonché le esperienze lavorative e professionali svolte dal candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire.

Fermo restando il possesso del requisito minimo dell'esperienza almeno triennale richiesto nel precedente articolo 5 la valutazione dell'esperienza professionale terrà conto in particolare:

- della esperienza nella conduzione di servizi tecnico-urbanistici;
- di gestione del personale sotto un profilo amministrativo;
- dell'esercizio di funzioni dirigenziali di cui all'art. 5 di durata superiore al triennio;
- dell'esperienza lavorativa nell'esercizio di funzioni, anche non dirigenziali, afferenti ai servizi tecnici, ed urbanistici e di gestione del personale tecnico maturata in enti sciolti per infiltrazioni mafiose ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000 nell'arco degli ultimi sei anni.

Ai fini della predetta valutazione la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di **PUNTI 60**.

II. COLLOQUIO: Il colloquio ha il fine di comprovare:

- la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti ai servizi Tecnici – Lavori Pubblici – Urbanistica;
- la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire;
- gli aspetti attitudinali e motivazionali;
- l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
- la capacità di risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici;

Nell'ambito del colloquio sarà accertato altresì il possesso di conoscenze informatiche.

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

- diritto costituzionale con particolare riferimento al sistema delle fonti normative ed alle relazioni tra Stato, Regioni ed Autonomie Locali;
- diritto degli enti locali con particolare riguardo alla normativa regionale;
- progettazione, programmazione, gestione e contabilizzazione di lavori pubblici con particolare riguardo ad immobili ed infrastrutture viarie;
- Normativa relativa a rapporti con ANAC ed altri Enti Pubblici di riferimento collegati all'Ufficio;
- metodologie e tecniche di gestione delle risorse umane;
- Codice degli Appalti;
- Nozioni sulla normativa in materia di antimafia;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici e normativa sulla prevenzione della corruzione;

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Ai fini della predetta valutazione la Commissione ha disposizione il punteggio massimo di **PUNTI 40**.

#### **ART. 10**

##### **VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE**

La valutazione della commissione è finalizzata esclusivamente a fornire alla Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco, **cui competerà l'affidamento formale dell'incarico, una lista di candidati** in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire la specifica posizione di lavoro, senza dar luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. **L'esito della selezione sarà partecipato alla Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco che, prima di conferire l'incarico, potrà effettuare un ulteriore colloquio con i candidati ammessi.**

La Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco, individua il soggetto cui conferire l'incarico sulla scorta dell'esito della selezione posta in essere dalla commissione tecnica, dalla quale può peraltro motivatamente discostarsi. La procedura in oggetto può concludersi anche con il mancato conferimento dell'incarico ove la Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco ritenga che nessuno dei candidati abbia le caratteristiche indispensabili per assolvere all'incarico di cui si tratta.

Resta facoltà dell'Amministrazione, in caso di mancata accettazione da parte del candidato individuato o di successiva risoluzione per qualsiasi causa del contratto individuale stipulato, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione.

#### **ART.11**

##### **ASSUNZIONE**

Il candidato individuato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro nonché del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune.

#### **ART. 12**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento

della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione degli atti della procedura all'Albo Pretorio del Comune, nonché la pubblicazione sul sito web istituzionale.

### ART.13

#### NORME FINALI E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Palazzo Adriano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa, comporta implicitamente l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- all'albo pretorio;

- sul sito internet istituzionale;

- nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto -- sezione "Bandi di concorso";

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio del Personale ai numeri: 0918886109 oppure: 3394034511

- 3333883125

Il responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990, come recepito dalla L.R. 10/1991, è il Responsabile dell'Ufficio del Personale Sig. Battista Pecoraro.

Palazzo Adriano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
Del Settore I°- Amministrativo  
G. Battista Parrino



### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

- **Vista la proposta di deliberazione che precede;**
- **Acquisiti i pareri del Responsabile dei Settori interessati, per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 12 della L. R. 30/2000 e s.m.i. ed art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.**
- **Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;**
- **Visto il D. Lgs n. 165/2001;**

**Con i poteri della Giunta Comunale , attribuiti alla Commissione Straordinaria, all'unanimità dei voti espressi nei modi di legge,**

### **D E L I B E R A**

- 1. Di APPROVARE integralmente la superiore proposta di deliberazione;**
- 2. Di DARE ATTO che tutti i punti della proposta di deliberazione- che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto - si intendono qui di seguito trascritti ed unitamente al presente costituiscono unico ed intero dispositivo.**

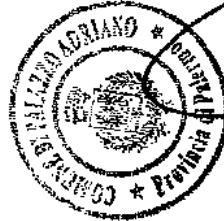
**Successivamente, con separata votazione unanime favorevole dichiara la superiore deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991**

Letto, approvato e sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

*[Handwritten signatures]*

IL SEGRETARIO COMUNALE



*[Handwritten signature]*

N. \_\_\_\_\_ Registro di pubblicazione Albo Pretorio on-line.

Affissa all'albo pretorio on-line di questo Comune il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Palazzo Adriano, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
Vito Filippello

Il sottoscritto Segretario Comunale di questo Comune;

Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **9 MAG 2017**

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 15);

Palazzo Adriano, li **9 MAG 2017**



*[Handwritten signature]*  
Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Contro la stessa non furono prodotti reclami od opposizioni.

Palazzo Adriano, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
Vito Filippello

Il Segretario Comunale