



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA

DI
PALERMO

ESECUZIONE IMMEDIATA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 28 DEL 12 APR. 2017

Oggetto: PERSONALE COMANDATO DA ALTRI ENTI IN POSIZIONE DI SOVRAORDINAZIONE EX ART. 145 D.LGS. 267/2000 - COLLOCAZIONE FUNZIONALE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

L'anno duemiladiciassette, il giorno DO DIC I del mese di APRILE alle ore 18,00 nella sede comunale si è riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, incaricata con Decreto del Presidente della Repubblica del 28/10/ 2016

N.	Nome e Cognome	Presente	Assente
1	D.ssa Michela La Iacona - Vice Prefetto	-	SI
2	Dr. Ferdinando Trombadore - Vice Prefetto Aggiunto	SI	-
3	Dr. Carmelo Fontana - Funzionario Economico-Finanziario	SI	-
		2	1

Con l'assistenza del Segretario reggente dr. Giovanni Impastato

Proposta di deliberazione:

Il Segretario Generale

su specifica direttiva della Commissione Straordinaria e attestando di non versare in situazione di conflitto di interessi neanche potenziale in relazione al presente atto

PREMESSO che:

- con Decreto del Presidente della Repubblica del 28/10/2016 registrato alla Corte dei Conti il 04/11/2016 sono stati disposti lo scioglimento del Consiglio Comunale di Palazzo Adriano per la durata di diciotto mesi e la contestuale nomina di una Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente ai sensi degli artt. 143 e 144 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che la Commissione Straordinaria ha richiesto e ottenuto dalla Prefettura - U.T.G. di Palermo, l'assegnazione dei seguenti Funzionari da porre in posizione di sovraordinazione, ai sensi dell'art. 145 del D.lgs. 267/2000, dotati di elevata professionalità da utilizzare nei settori che presentano particolari criticità:

- **D.ssa Mariagiovanna Micalizzi**: Segretario Generale del Comune di Altavilla Milicia da utilizzare, in posizione di sovra ordinazione, nei Settori I°-Amministrativo e IV° Servizi Sociali e Servizi alla Persona: decreto pref. n. 15324 del 07/02/2017;
- **Dr. Alberto Nicolosi**: Dirigente presso il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, da utilizzare, in posizione di sovra ordinazione, nel Settore II°-Economico-Finanziario; decr. Pref n. 19373 del 15/02/2017;
- **Ing. Giovanni Cipolla**, Dirigente Regionale presso l'Ufficio del Genio Civile di Caltanissetta, da utilizzare, in posizione di sovra ordinazione, nel Settore III°- Lavori Pubblici ed Assetto del Territorio; decr. Pref. n. 29041 del 07/03/2017.

ACCLARATA l'intenzione della Commissione Straordinaria di definire le competenze e le funzioni da assegnare al personale comandato al fine di disciplinarne l'inserimento nell'organizzazione dell'Ente, tenuto conto che i funzionari di nomina prefettizia non dispongono di potere gerarchico in senso tecnico, nei confronti dei Responsabili di Settore – Titolari di Posizione Organizzativa - e dei dipendenti del Comune;

RITENUTO pertanto opportuno regolare l'apporto degli incaricati ex art. 145 TUEL attraverso l'adozione di apposito atto;

DATO ATTO che il fine ultimo, oltre che di mera organizzazione per le specifiche competenze, è quello di assicurare l'ottimale grado di efficienza dei settori interessati.

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e la articolazione della macro struttura amministrativa in quattro Settori omogenei.

ATTESA la competenza della Giunta Municipale all'adozione di atti di organizzazione;

VISTA la L.R. n. 48/91;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;

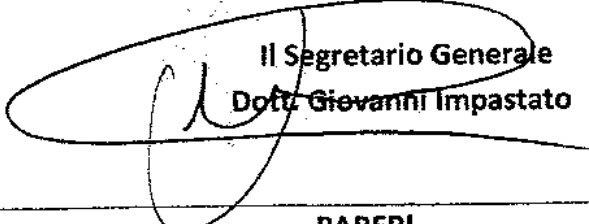
ACQUISITI i pareri prescritti dall'art. 53 e 55, l. 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), L.R. 11 dicembre 1991, n. 48 e s.m.i. e di cui al D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

- 1) **APPROVARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto.
- 2) **STABILIRE** che la D.ssa Mariagiovanna Micalizzi, autorizzata ai sensi dell'art. 145 comma 1 del D.lgs. 267/2000, svolga, in applicazione delle funzioni di sovra ordinazione previste dalla normativa vigente, funzioni di sovrintendenza, collaborazione, vigilanza e controllo sulle attività del Responsabile del Settore I° "Amministrativo" e del Responsabile del Settore IV° "Servizi Sociali", sia relativamente all'adozione degli atti amministrativi di gestione e sia alla funzione propositiva nei confronti dell'Organo deliberante;
- 3) **STABILIRE** che il Dr. Alberto Nicolosi, autorizzato ai sensi dell'art. 145 comma 1 del D.lgs. 267/2000, svolga, in applicazione delle funzioni di sovra ordinazione previste dalla normativa vigente, funzioni di sovrintendenza, collaborazione, vigilanza e controllo sulle attività del Responsabile del Settore II° "Economico – Finanziario", sia relativamente all'adozione degli atti amministrativi di gestione e sia alla funzione propositiva nei confronti dell'Organo deliberante;

- 4) **STABILIRE** che l'Ing. Giovanni Cipolla autorizzato ai sensi dell'art. 145 comma 1 del D.lgs. 267/2000, svolga, in applicazione delle funzioni di sovra ordinazione previste dalla normativa vigente, funzioni di sovrintendenza, collaborazione, vigilanza e controllo sulle attività del Responsabile del Settore III° "Lavori Pubblici e Assetto del Territorio", sia relativamente all'adozione degli atti amministrativi di gestione e sia alla funzione propositiva nei confronti dell'Organo deliberante;
- 5) **STABILIRE** che i predetti Funzionari:
- a) dovranno assicurare la presenza presso la Sede Municipale per non meno di due giorni a settimana e comunque in occasione di riunioni, gruppi di lavoro o su richiesta della Commissione Straordinaria;
 - b) eserciteranno funzione di indirizzo, scaturente dagli orientamenti della Commissione Straordinaria, che si concretizza nel fornire indicazioni agli uffici circa i provvedimenti e i procedimenti da porre in essere, sia in relazione alle priorità che a eventuali modalità operative le quali, pur non incidendo sull'autonomia del titolare di posizione organizzativa, si rendessero necessarie al fine di garantire i principi di legalità, imparzialità e buon andamento dell'agire amministrativo;
 - c) eserciteranno funzione di controllo sui procedimenti e sul provvedimento finale adottato, verificando la rispondenza dell'atto alle direttive della Commissione Straordinaria. Sull'atto il funzionario sovraordinato appone un visto prima della esecutività delle determinazioni;
 - d) dovranno esprimere il proprio assenso rispetto alle proposte di deliberazione avanzate da ciascun Responsabile di Settore, mediante apposizione di visto sulle medesime;
 - e) potranno avanzare proposte di deliberazione da sottoporre alla Commissione Straordinaria e potranno suggerire ai Responsabili dei Settori, cui sono preposti, disposizioni operative e organizzative in ordine allo svolgimento dell'attività della struttura organizzativa;
 - f) dovranno proporre ed esaminare, per competenza, la progettazione di opere e lavori e la programmazione di servizi e forniture per l'affidamento di lavori, servizi e forniture assicurandone, unitamente ai responsabili dei settori competenti, la loro esecuzione;
 - g) dovranno avocare la responsabilità dei procedimenti qualora i Responsabili di Settore si trovino in situazione di conflitto di interesse;
 - h) potranno essere delegati dalla Commissione Straordinaria a presenziare a conferenze, a manifestazioni e incontri in rappresentanza del Comune di Palazzo Adriano riferendone alla Commissione.
 - i) hanno iniziativa di indizione e conduzione di riunioni alle quali sono tenuti a partecipare i Responsabili di Settore e i dipendenti incardinati in ciascun settore.
- 4) **DARE ATTO** che la posizione del funzionario sovraordinato, all'interno della struttura dell'Ente, è individuata fuori dalla dotazione organica, quale soggetto portatore degli interessi diretti e immediati della Commissione Straordinaria, alla quale soltanto riferisce, al fine di attuarne gli indirizzi e collaborare unitariamente con gli uffici al conseguimento degli obiettivi stabiliti.
- 5) **DARE ATTO** che la funzione di controllo sugli atti di cui sopra prescinde dal sistema dei controlli interni attivati dal Segretario Generale, accompagnandosi ad esso e a quello del responsabile del Settore Finanziario e controllo di Gestione assicurato dal visto di regolarità contabile ex art. 147-bis del TUEL.
- 6) **DARE MANDATO** al Segretario Generale a provvedere, in prima istanza, circa eventuali problematiche e o aspetti conflittuali che dovessero sorgere nei rapporti tra il funzionario sovraordinato e il Responsabile di Posizione Organizzativa, intervenendo nell'esercizio della funzione generale di sovrintendenza e coordinamento che gli compete per legge, fornendo le direttive che riterrà necessarie e riferendo comunque alla Commissione Straordinaria, che interverrà in via ulteriore laddove se ne verifichi la necessità;

- 7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun aumento di spesa per il Comune di Palazzo Adriano e non necessita pertanto di parere di regolarità contabile;
- 8) **DEMANDARE** al Segretario Generale di curare la notifica di copia del presente atto ai funzionari sovraordinati, ai Responsabili di Settore e al Revisore Unico dei Conti;
- 9) **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, attesa la necessità di procedere con urgenza alla definizione delle attività di cui in narrativa.


Il Segretario Generale
Dott. Giovanni Impastato

PARERI

Sulla presente proposta di deliberazione, avente ad oggetto: **PERSONALE COMANDATO DA ALTRI ENTI IN POSIZIONE DI SOVRAORDINAZIONE EX ART. 145 D.LGS. 267/2000 - COLLOCAZIONE FUNZIONALE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.**

Per quanto concerne la Regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 53, comma 1, della L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii., si esprime parere: **Favorevole**
Palazzo Adriano Li 11/04/2017

Il Responsabile del I settore
G. Battista Parrino

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

- Vista la proposta di deliberazione che precede;
- Acquisiti i pareri del Responsabile dei Settori interessati, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 12 della L. R. 30/2000 e s.m.i. ed art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.
- Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Visto il D. Lgs n. 165/2001;

Con i poteri della Giunta Comunale , attribuiti alla Commissione Straordinaria, all'unanimità dei voti espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE** integralmente la superiore proposta di deliberazione;
2. **DI DARE ATTO** che tutti i punti della proposta di deliberazione- che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto - si intendono qui di seguito trascritti ed unitamente al presente costituiscono unico ed intero dispositivo.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Successivamente, con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese nei modi di legge;

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.12 c. 2 della L.R. 44/91.

Letto, approvato e sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

[Handwritten signatures]



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Giovanni Impastato

N. ____ Registro di pubblicazione Albo Pretorio on-line.
Affissa all'albo pretorio on-line di questo Comune il _____ e vi rimarrà per 15
giorni consecutivi.
Palazzo Adriano, li _____

Il Messo Comunale
Vito Filippello

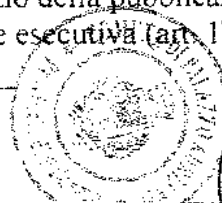
Il sottoscritto Segretario Comunale di questo Comune;
Visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

12 APR. 2017

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12);

Palazzo Adriano, li **12 APR. 2017**



Il Segretario Comunale
Dr. Giovanni Impastato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo
Comune dal _____ al _____.

Contro la stessa non furono prodotti reclami od opposizioni.

Palazzo Adriano, li _____

Il Messo Comunale
Vito Filippello

Il Segretario Comunale
Dr. Giovanni Impastato