

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 01 del 12 GEN. 2016

ESECUZIONE IMMEDIATA

Oggetto: Approvazione schema di convenzione tra la Cesifop di Palermo, il Comune di Palazzo Adriano e la Cooperativa Sociale "Cassiopea" di Vicari per la progettazione dei percorsi formativi Stage formazione on the job a titolo oneroso.

SETTORE IV Servizi Sociali e servizi alla Persona - su indicazione del Sig. Sindaco Ing. Carmelo Cuccia
Proposta di delibera per la Giunta Comunale

Premesso

Che con delibera della G.C. n. 117 del 17.9.2013 di esecuzione immediata, è stato approvato lo schema di convenzione tra la CESIFOP di Palermo e il Comune di Palazzo Adriano.

Che in data 19.9.2013 è stata sottoscritta la suddetta convenzione.

Vista la nota N.3135 del 27.11.2015 acquisita al Protocollo N 10877 del 27.11.2015 con la quale L'Ente di Formazione Professionale Centro Siciliano per la Formazione Professionale CE.SI.FO.P., codice fiscale 80020640829, partita IVA 04866070826 con sede legale in Palermo via Gaetano Maria Pernice, 5 rappresentato dal Dott. Filippo Russo, Presidente e Legale Rappresentante nato a Giuliana il 11/11/1931 ed ivi residente in Via Giacomo Santoro, 2, CF RSS FPP 31S11 EO55B chiede la collaborazione di questo Comune Adriano per analisi sociale del territorio per partecipazione all'avviso 3 del 2015 e la sottoscrizione di un protocollo d'intesa Che il Comune di Palazzo Adriano, nell'ambito delle sue funzioni istituzionali, sostiene tutte quelle iniziative che concorrono all'accrescimento del proprio territorio, da conseguirsi anche attraverso accordi e collaborazioni con altri Enti, Istituzioni o Associazioni ed ha tra gli obiettivi del proprio programma lo sviluppo del territorio comunale;

Che l'Amministrazione Comunale condivide in pieno le tematiche dello sviluppo locale secondo le normative in proposito e così come definite e promosse dall' U.E.;

Che con delibera di G.C. n. 176 del 1.12.2015 è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa tra la CESIFOP di Palermo e il COMUNE DI PALAZZO ADRIANO per la richiesta di collaborazione con il Comune di Palazzo Adriano per l'analisi sociale del territorio e per partecipazione all'Avviso 3 del 2015

Vista la nota della Cesifop assunta a Pro. N. 267 del 12.1.2016, depositata agli atti del settore servizi sociali.

Visto l'allegato schema di convenzione tra la CESIFOP di Palermo, il Comune di Palazzo Adriano e la Cooperativa Sociale "Cassiopea" di Vicari per la progettazione dei percorsi formativi Stage formazione on the job a titolo oneroso.

Che la predetta adesione non comporta alcuna spesa a carico del bilancio Comunale

RITENUTO pertanto, opportuno, approvare lo schema di convenzione che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.

Visto lo Statuto Comunale

Visto il vigente O.R.EE.LL. ed il regolamento relativo di esecuzione

Visto il D.Lg. n. 267 /2000

Vista la L. 30 del 23.12.2000

PROPONE

DI approvare l'allegato schema di convenzione tra la CESIFOP di Palermo, il COMUNE DI PALAZZO ADRIANO e la Cooperativa Sociale "Cassiopea" di Vicari per la progettazione dei percorsi formativi Stage (formazione on the job) a titolo oneroso che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

DARE MANDATO, per conto e nell'interesse di questo Ente, al Sindaco di provvedere alla sottoscrizione del protocollo d'intesa.

Dare mandato al Responsabile del Settore IV D.ssa Carmela Di Giovanni di adottare gli atti consequenziali per il raggiungimento del fine previsto e di nominare, la stessa, ai sensi dell'articolo 8 dell'allegato schema di Convenzione, titolare del trattamento.

DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69.

DI DICHIARARE la presente urgente ed immediatamente esecutiva.

Il Sindaco

Ing. Carmelo Cuccia



Il Capo Settore

D.ssa Carmela Di Giovanni

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
Provincia di Palermo

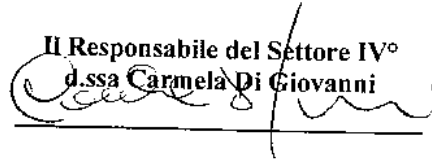
Foglio dei pareri resi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 e ss. mm. ii.

Oggetto: Approvazione schema di convenzione tra la Cesifop di Palermo, il Comune di Palazzo Adriano e la Cooperativa Sociale "Cassiopea" di Vicari per la progettazione dei percorsi formativi Stage formazione on the job a titolo oneroso.

Per quanto concerne la regolarità amministrativa il sottoscritto esprime parere favorevole,

Palazzo Adriano, 12/1/2016

Il Responsabile del Settore IV°
d.ssa Carmela Di Giovanni



Per quanto concerne la regolarità contabile il sottoscritto esprime parere

Palazzo Adriano,

Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario
Dr. Giuseppe Parrino

Per l'impegno della somma di _____ si attesta, ai sensi dell'art. 55 della legge 142/90, e succ. m. e i. la copertura finanziaria essendo in atto valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Imputazione: _____ Intervento n. _____

Li _____

Il Responsabile del Settore Economico- Finanziario
Dr. Giuseppe Parrino

Parere del Revisore Unico dei Conti: _____

li:



CONVENZIONE di:

- PROGETTAZIONE dei percorsi formativi
- STAGE (formazione on the job) a titolo oneroso

TRA

L'ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE Centro Siciliano per la Formazione Professionale CE.SI.FO.P., codice fiscale 80020640829, partita IVA 04866070826 con sede legale in Palermo via Gaetano Maria Pernice, 5 rappresentato dal Dott. Filippo Russo, Presidente e Legale Rappresentante nato a Giuliana il 11/11/1931 ed ivi residente in Via Giacomo Santoro, 2, CF RSS FPP 31S11 EO55B.

E

Il Comune di Palazzo Adriano (Pa) con sede in *Piazza Umberto I, 46 – e-mail: sociale@comune.palazzoadriano.pa.it www.comune.palazzoadriano.pa.it*

P.E.C.: protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it

Tel. +39 0918349913/40 Fax +39 0918349085 P. IVA 00774460828 C.F. 85000190828
rappresentato dal Sig. Sindaco Ing .Carmelo Cuccia

E

L'Azienda COOPERATIVA SOCIALE " CASSIOPEA" C.F/ P.IVA_06032980020 con sede legale in Vicari (_PA ___) Via_ A. Diaz n. 1 rappresentato dalla Sig.ra Pietra Raimondi nella qualità di Presidente e legale rappresentante, nata a Vicari (_Pa) il 12.02.1956 ,C.F. RMNPTR56B52L837J;

PREMESSO

- Che nell'ambito dell'Avviso 3/2015 emanato dal Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale e pubblicato sulla GURS n. 46 del 06/11/2015 supplemento ordinario (P. I n. 38) a valere sul Programma Operativo 2014/2020 del Fondo Sociale Europeo è previsto il coinvolgimento delle aziende alla redazione del progetto formativo;
- Che nell'ambito dell'Avviso 3/2015 emanato dal Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale e pubblicato sulla GURS il 06/11/2015 a valere sul Programma Operativo 2014/2020 del Fondo Sociale Europeo è prevista la realizzazione dello stage aziendale per gli allievi frequentanti il corso " _Operatore Socio Assistenziale OSA_" della sede formativa di _Palazzo Adriano_ di ore _210_ per la *formazione on the job*.
- che lo stage è volto ad acquisire le conoscenze riguardanti le strutture e le funzioni di un'impresa reale in tutti i suoi aspetti e quindi organizzare i tempi di lavoro, gli ambienti, la documentazione, gli aspetti funzionali e relazionali;
- che al destinatario dell'attività formativa deve essere assicurata un'azione di tutoraggio che ammonta al 100% delle ore di stage del corso;

- che il percorso formativo prevede l'acquisizione di specifiche competenze da parte dell'allievo certificata a seguito dell'espletamento dell'esame finale.
- **che il Ce.Si.Fo.P. individua nel Comune di Palazzo Adriano (Pa) e nell'azienda COOPERATIVA SOCIALE " CASSIOPEA" DI Vicari facente parte del settore SOCIALE una realtà congrua allo specifico settore d'intervento formativo;**

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART 1

Il Comune di Palazzo Adriano (Pa) e l'**azienda COOPERATIVA SOCIALE " CASSIOPEA" DI Vicari** collaborerà in sinergia con l'Ente CESIFOP, a valere sull' Avviso 3/2015 emanato dal Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale, ai seguenti ambiti:

- Analisi del contesto territoriale
- Progettazione del percorso formativo
- Diffusione dei risultati e degli obiettivi raggiunti durante l'attività di stage
- Diffusione delle buone prassi
- Replicabilità dell'azione in altri contesti
- Pubblicizzazione dell'intervento attraverso seminari, convegni, web
- Monitoraggio e Valutazione dell'attività di stage svolta dall'allievo

ART. 2

Il Comune di Palazzo Adriano (Pa) e l'**azienda COOPERATIVA SOCIALE " CASSIOPEA" DI Vicari** parteciperà alla **fase progettuale del percorso formativo** concordando con l'Ente CESIFOP obiettivi, contenuti da raggiungere e competenze da acquisire sia durante i moduli professionalizzanti che saranno affrontati in aula che durante lo stage, per favorire una maggiore possibilità di inserimento nella realtà aziendale e nel tessuto produttivo territoriali. Tale collaborazione verrà verbalizzata nel documento, che ad ogni buon conto, sarà allegato alla presente. Si allega altresì il CV della suddetta azienda.

ART. 3

Il Comune di Palazzo Adriano (Pa) si impegna a concedere i locali Comunali, (a titolo oneroso come rimborso spese), per l'attività formativa e a collaborare con la COOPERATIVA SOCIALE " CASSIOPEA" DI Vicari per l'attività di Stage e che la stessa nominerà un tutor aziendale.

Il Comune di Palazzo Adriano (Pa) si impegna ad accogliere presso i propri locali di Viale Vittorio Veneto ex casa del Fanciullo n. 15 soggetti nella qualità di allievi frequentanti il corso per "Operatore Socio Assistenziale OSA" sede di Palazzo Adriano di n. 700 ore.

E la COOPERATIVA SOCIALE " CASSIOPEA" DI Vicari s'impegna, altresì, a mettere a disposizione locali, impianti, attrezzature, materiali e tutor aziendale per l'attività di Stage.

ART 4

I corsisti saranno seguiti durante il periodo di stage dal tutor aziendale, Sig. _____ che s'interfacerà con il tutor del Ce.Si.Fo.P. il quale visiterà le strutture aziendali e vigilerà sullo svolgimento dell'attività di formazione on the job, apponendo le firme nel registro di stage. Inoltre il tutor aziendale avrà cura di registrare sul diario di bordo l'indicazione delle date, dell'attività realizzata giornalmente, degli allievi assistiti e delle sedi di attività visitate, nonché di apporre firma giornaliera nel registro di stage.

ART 5

l'intervento formativo prevederà, tra l'altro, lo svolgimento delle seguenti azioni:

- Attività di stage aziendale per il 30% del corso e, quindi, per un monte ore di 210;
- Espletamento dell'esame di fine corso, che dimostrerà le competenze acquisite durante il percorso formativo da ciascun allievo.

A seconda della tipologia del percorso formativo potrà essere previsto lo svolgimento della prova pratica d'esame all'interno dell'azienda ospitante.

ART 6

Il Comune di Palazzo Adriano (Pa) riceverà per la concessione dei locali Comunali, (a titolo oneroso come rimborso spese), la somma pari a € _____

La COOPERATIVA SOCIALE " CASSIOPEA" DI Vicari riceverà dall'Ente CE.SI.FO.P. una somma pari a € _____ (_____ /00) lordi, iva inclusa, nel momento in cui l'Ente otterrà il finanziamento dal Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale. Tale somma sarà impiegata per coprire le spese sostenute dall'azienda/impresa ospitante per la fornitura del servizio di supporto al percorso formativo, in particolare per il Tutor Aziendale e per il materiale utile e necessario per lo svolgimento delle attività previste.

Resta inteso che gli adempimenti previdenziali, assicurativi, fiscali, retributivi relativi al personale con mansione di tutor aziendale saranno a totale carico dell'azienda/impresa ospitante senza alcun onere per il Ce.Si.Fo.P.

ART 7

Il CE.SI.FO.P. nello svolgimento delle attività su elencate garantisce il rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003). I dati raccolti saranno quindi elaborati e utilizzati esclusivamente per le finalità e nei limiti inerenti all'attività svolta dall'Ente.

Il Responsabile del trattamento è il Sig. Luigi Massimiliano Salamone, codice fiscale SLMLMS71B27D286A.

ART 8

Il Comune di Palazzo Adriano (Pa) e la COOPERATIVA SOCIALE " CASSIOPEA" DI Vicari garantiscono il rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003) per le attività oggetto della presente convenzione.

Titolare del trattamento per il Comune di Palazzo Adriano (PA) è D.ssa Carmela Di Giovanni

Titolare del trattamento per la Cooperativa Cassiopea di Vicari è Sig.ra Pietra Raimondi

ART 9

L'intervento di stage, sarà realizzato secondo le seguenti modalità organizzative:

- a. il corsista si fermerà in azienda nei giorni secondo il calendario allegato;
- il corsista, all'interno dell'azienda, assisterà alle procedure di lavoro oggetto di studio;
- il corsista sarà seguito dal Tutor aziendale.
- Il corsista sarà tenuto a firmare giornalmente il registro di stage.

ART 10

Durante lo svolgimento dell'intervento l'Ente CE.SI.FO.P. provvederà alla copertura assicurativa e alla RCT per i partecipanti dell'intervento.

ART 11

L'impresa ospitante, (Comune di Palazzo Adriano) relativamente sia agli immobili sia alle attrezzature messi a disposizione degli allievi del CE.SI.FO.P. per lo svolgimento delle attività consuete e di stage, dichiara:

- che gli stessi sono conformi alle normative europee, CEI e nazionali – D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- di essere in possesso, per gli impianti installati, delle dichiarazioni di conformità ex legge 46/90, oggi D.M. 37/08;
- per l'impianto di messa a terra di aver ottemperato, nel rispetto delle vigenti leggi e norme in materia, ad ogni comunicazione e/o denuncia agli enti di competenza;
- per l'impianto di protezione contro le scariche atmosferiche:
 - di aver ottemperato, nel rispetto delle vigenti leggi e norme in materia, ad ogni comunicazione e/o denuncia agli enti di competenza;
 - che la struttura è autoprotetta;
- che l'attività svolta all'interno dei locali:
 - non rientra tra quelle soggette alle visite di prevenzione incendi;
 - rientrando tra quelle soggette alle visite di prevenzione incendi, è in possesso di valido e regolare certificato CPI rilasciato dal competente Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- che l'attività di formazione on the job non contrasta con la zonizzazione omogenea territoriale, né con gli usi e funzioni prevalenti della zona nella quale i locali sono ubicati;
- in merito all'eliminazione delle barriere architettoniche:
 - l'inesistenza di barriere nel luogo dove ha sede l'attività di che trattasi;
 - che trattasi di formazione on the job per qualifica incompatibile con determinati handicap;

- di aver provveduto agli adempimenti collegati al D.Lgs 81/08 - Sicurezza e prevenzione negli ambienti di lavoro.

L'impresa/società ospitante dichiara, inoltre, di aver provveduto per la propria azienda ad espletare tutti gli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008

ART 12

L'Ente gestore CE.SI.FO.P. s'impegna a trasmettere copia della presente convenzione e del progetto formativo al Servizio U.P.L. o CPI competente per territorio, per gli adempimenti di competenza in materia di ispezione e controllo.

ART 13

La presente convenzione entrerà in vigore al momento della stipula e con essa quanto fa riferimento alla fase progettuale. Gli altri obblighi reciproci delle parti, compresi quelli economici, si assumeranno nel momento in cui l'intervento formativo verrà finanziato e autorizzato dal Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale e decorrerà dalla stessa data. L'efficacia della convenzione terminerà alla data di conclusione delle attività finali dell'intervento.

ART. 14

La comunicazione antimafia sotto forma di autocertificazione a firma dei legali rappresentanti del Comune di Palazzo Adriano e dell'Azienda Cooperativa Cassiopea di Vicari è da considerarsi parte integrante della presente convenzione.

ART.15

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Letto confermato e sottoscritto

_____, Li _____

Per il Comune di Palazzo Adriano

Per la Cooperativa Cassiopea

Per L'ENTE CE.SI.FO.P.

LA GIUNTA COMUNALE

Riunitasi l'anno **duemilasedici** il giorno **DODICI** del mese di **GENNAIO** alle ore 14,30 nella sala delle adunanze della sede Comunale, a seguito di regolare convocazione ed essendo presenti i signori:

	Qualifica	Presente	Assente
Cuccia Carmelo Nicola	Sindaco	X	-
Gagliano Nicola	Vice Sindaco	-	X
Vaiana Vincenzo	Assessore	-	X
Burato Francesco	Assessore	X	-
Musso Veronica	Assessore	X	-
	Totale	3	2

Sotto la presidenza del Sindaco Ing. Carmelo Nicola Cuccia, con la partecipazione del Segretario Comunale dott.ssa Rosalia Giacchino.

Vista la sua estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;

Vista l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile del settore interessato e dal responsabile del settore finanziario, ai sensi degli art. 53 e 55 della legge 142/90 recepita con L.R. 48/91;

Ritenuta la necessità di procedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 3, contrari 2, astenuti 2 espressi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento in oggetto specificato.

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

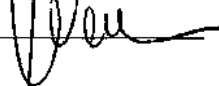




L'Assessore Anziano



Il Segretario Comunale
D.ssa Rosalia Giacchino



N. _____ Registro di pubblicazione Albo Pretorio on-line.
Affissa all'albo pretorio on-line di questo Comune il _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Palazzo Adriano, li _____

Il Messo Comunale
Vito Filippello

Il sottoscritto Segretario Comunale di questo Comune;
Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12 GEN. 2016

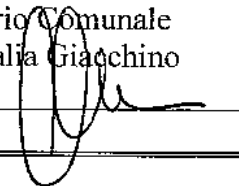
decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.16);

Palazzo Adriano, li 12 GEN. 2016



Il Segretario Comunale
D.ssa Rosalia Giacchino



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal _____ al _____.

Contro la stessa non furono prodotti reclami od opposizioni.

Palazzo Adriano, li _____

Il Messo Comunale
Vito Filippello

Il Segretario Comunale
D.ssa Rosalia Giacchino