



# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

ESECUZIONE IMMEDIATA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 39 del 5 APR. 2016

Oggetto: Approvazione schema di convenzione con l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Mauro Picone" di Lercara Friddi percorsi in alternanza scuola-lavoro

SETTORE IV SERVIZI SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

su indicazione del Sig. Sindaco Ing Carmelo Cuccia

Proposta di delibera per la Giunta Comunale

Premesso

- che con il D.Lgs 77/2005 è stata disciplinata l'alternanza scuola-lavoro come una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

Visto che nell'art.1 comma 2 del citato D.Lgs 77/2005 è contemplata la possibilità di attuare l'alternanza scuola- lavoro presso enti pubblici;

Tenuto conto che l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Mauro Picone" di Lercara Friddi con nota del 1.4.2016, assunta a ns. protocollo in data 1-4-2016 al n. 3546 ha avanzato presso questo Ente richiesta per la disponibilità a realizzare alternanza scuola-lavoro per l'anno scolastico 2015/16 presso la Nostra sede per n. 3 studenti frequentanti l'indirizzo Amministrazione, finanza e marketing sede di Prizzi per il periodo compreso tra il 11.4.2016 e il 31.8.2016 in orari da concordare con il tutor aziendale;

CONSIDERATO che la proposta è finalizzata ad integrare la formazione scolastica con la formazione professionale e che l'accoglienza di studenti delle scuole superiori rappresenta una occasione per far conoscere agli stessi la realtà dell'ente locale, le sue funzioni, gli organi, le competenze, le specifiche professionalità;

RITENUTO OPPORTUNO evidenziare che è intenzione dell'Amministrazione Comunale collaborare con le istituzioni scolastiche, mettendo a disposizione risorse umane e strumentali per contribuire alla formazione degli studenti nel territorio;

ATTESO che:

- Il rapporto tirocinante-azienda si configura come proseguimento dell'attività formativa e non comporta alcuna possibilità di retribuzione né assunzione;
- Il compito di assistenza al tirocinante durante lo stage è affidato al tutor aziendale;

RITENUTO, pertanto, opportuno provvedere alla sottoscrizione di apposita convenzione con l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Mauro Picone" di Lercara Friddi al fine di definire i rapporti tra soggetto promotore, tirocinante e soggetto ospitante;

ESAMINATO lo schema di convenzione allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lvo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il vigente O.R.EE.LL. ed il regolamento relativo di esecuzione

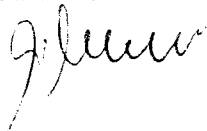
Visto il D.Lg. n. 267 /2000

Vista la L. 30 del 23.12.2000

### PROPONE

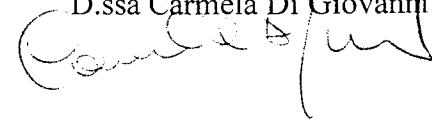
- Di approvare l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Palazzo Adriano e l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Mauro Picone" di Lercara Friddi
- Di nominare il **Dott. Giuseppe Parrino Responsabile Area Contabile** quale tutor aziendale per il coordinamento delle attività degli studenti;
- Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Istituto per quanto di competenza;
- di incaricare il responsabile del settore a porre in essere tutti gli atti consequenziali per il raggiungimento del fine previsto.
- Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile ex art. 12 comma 2, L. R. n. 44/91 onde consentire l'avvio delle procedure per iniziare le attività nei tempi stabiliti;

Il Sindaco  
Ing. Carmelo Cuccia



Il Proponente:

Il Capo Settore IV°  
D.ssa Carmela Di Giovanni



**COMUNE DI PALAZZO ADRIANO**  
**Provincia di Palermo**

Foglio dei pareri resi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 e ss. mm. ii.

Oggetto: Approvazione schema di convenzione con l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Mauro Picone" di Lercara Friddi percorsi in alternanza scuola-lavoro

*Per quanto concerne la regolarità amministrativa il sottoscritto esprime parere favorevole,*

Palazzo Adriano, 5 APR. 2015

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)

Il Responsabile del Settore IV°  
d.ssa Carmela Di Giovanni

*Per quanto concerne la regolarità contabile il sottoscritto esprime parere*

Palazzo Adriano,

Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario  
Dr. Giuseppe Parrino

*Per l'impegno della somma di \_\_\_\_\_ si attesta, ai sensi dell'art. 55 della legge 142/90, e succ. m. e i. la copertura finanziaria essendo in atto valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.*

Imputazione: \_\_\_\_\_ Intervento n. \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Economico- Finanziario  
Dr. Giuseppe Parrino



Unione Europea

# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LERCARA FRIDDI

Viale Pietro Scaglione n. 24- 90025 Lercara Friddi (PA) Tel. 0918213969- Fax 0918211224

CODICE MECCANOGRAFICO PAIS011000 \* CODICE FISCALE 97173690823

SITO WEB: [www.istlercarafriddi.gov.it](http://www.istlercarafriddi.gov.it) - E.mail: [pa011000@istruzione.it](mailto:pa011000@istruzione.it)  
[pa011000@pec.istruzione.it](mailto:pa011000@pec.istruzione.it)

Lercara Friddi: **Sezioni:** ◊ Liceo class. ◊ Scienze Umane ◊ Serie-Psicco-Socia. ◊ Vicari: **Costruz. Amb. e Territorio**  
◊ **Prizzi: Attriv. e Marketing** ◊ **Costruz. Ambiente e Territorio** ◊ **Elettrotecnica**  
**Elettrotecnica** ◊ **I.T.I.S.I.** ◊  
Alia: **Attriv. e Marketing** ◊ **I.T.I.** ◊ **Servizi per Enogastr. e Ospitalità Albergatori** ◊ **Valledolmo** **Classico**



Prot. n. \_\_\_\_\_

Lercara Friddi, \_\_\_\_\_

## CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA / LAVORO

(allegato c delle linee guida all'alternanza 2015, legge 13 luglio 2015 n.107)



Alternanza scuola-lavoro a.s. 2015-2016  
Convenzione scuola-azienda



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LERCARA FRIDDI

Viale Pietro Scaglione n. 24- 90025 Lercara Friddi (PA) Tel. 0918213969- Fax 0918211224

CODICE MECCANOGRAFICO PAIS01100C - CODICE FISCALE 97173690823

SITO WEB: [www.ist.lercarafriddi.gov.it](http://www.ist.lercarafriddi.gov.it) - E-mail: [paio1100c@istruzione.it](mailto:paio1100c@istruzione.it)

Lercara Friddi: Liceo Orient. ♦ Liceo Class. ♦ Scienze Umane ♦ Liceo-Scienze-Pedag. ♦ Vicari: Contrac. AMM. - Contrac. I.I.T. ♦ Prizzi: Amministr. Finanza e Marketing ♦ I.I.T. ♦ Contrac. Ambiente e Territorio ♦ Elettronica Sistemistica ♦ I.I.T.S.I. ♦  
Alia: Agrigento. Finanza e Marketing ♦ I.I.T. ♦ Servizi per Ecogest. e Osped. Alta Albergo-Enogastr. ♦ Valledolmo: Classico

VISTO : l'art. 1, comma 2 del Decreto Leg.vo 15 aprile 2005 n.77

VISTO : art. 15 della legge 24 febbraio 1992 n. 225

VISTO : il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 112, all'art. 108 lettera C

VISTO : l'art. 12 della legge 3 agosto 1999, n. 265

VISTA la legge 28 marzo 2003 n.53

VISTI : gli Ordinamenti di cui ai DD.P.R. n.87, n.88, n.89 del 2010;

VISTO: il D.M. n. 47 del 13/06/2006;

VISTA la nota MPI prot. 721 del 22/06/2006;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n.107;

SEGUENDO il fac-simile (allegato c) proposto dalla guida operativa dell'alternanza 2015

## TRA

L'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Lercara FRiddi" con sede in Lercara Friddi (PA) Viale Pietro Scaglione n. 24, codice fiscale 97173690823, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Milazzo Giuseppa, codice fiscale MLZGPP52C52H070S,

## E

L'azienda \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Alternanza scuola-lavoro a.s. 2015-2016  
Convenzione scuola-azienda



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LERCARA FRIDDI

Viale Pietro Scaglione n. 24- 90025 Lercara Friddi (PA) Tel. 0918213969- Fax 0918211224  
 CODICE MECCANOGRAFICO PAIS011000 \* CODICE FISCALE 97173690825  
 SITO WEB: [www.istlercarafriddi.gov.it](http://www.istlercarafriddi.gov.it) - E-mail: [pa011000@istruzione.it](mailto:pa011000@istruzione.it)  
[pa011000@pec.istruzione.it](http://pa011000@pec.istruzione.it)

Lercara Friddi: Liceo Orient. ♦ Liceo Class. ♦ Scienze Umane ♦ Scio-Pedagog. ♦ Vicari: Contr. Amm. e Personale  
 ♦ Prizzi: Amministr. Finanza e Marketing ♦ I.T.C. ♦ Contr. Amm. e Personale ♦ Elettronica ♦ I.T.C.S.I. ♦  
 Alia: Amministr. Finanza e Marketing ♦ I.T.C. ♦ Servizi per Erogatori e Ospitalità Albergo-Turismo ♦ Valledolmo: Liceo Classico

L'azienda \_\_\_\_\_, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° \_\_\_\_\_ soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell'I.I.S.S. di Lercara Friddi, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

### Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### Art. 3.

1. Il 1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno; monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;

i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

l) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

Alternanza scuola-lavoro a.s. 2015-2016  
 Convenzione scuola-azienda



Unione Europea

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LERCARA FRIDDI

Viale Pietro Spagnuolo n. 24- 90025 Lercara Friddi (PA) Tel. 0918211969- Fax 0918211024

CODICE MECCANOGRAFICO PAIS011000 - CODICE FISCALE 97178690823

SITO WEB: [www.istruzione.pais011000.gov.it](http://www.istruzione.pais011000.gov.it) - E-mail: [pais011000@istruzione.it](mailto:pais011000@istruzione.it)

[pais011000@istruzione.it](http://pais011000@istruzione.it)

**Lercara Friddi:** Pres. Orient. ♦ Liceo Class. ♦ Scienze Umane ♦ Scienze Politiche ♦ Vicari: Pres. Orient. Amministr. ♦ I.P.T. ♦ Prizzi: Amministr. Finanza e Marketing ♦ I.P.T. ♦ Istruzione Amministr. e Servizi ♦ Liceo Class. ♦ I.P.T. ♦ I.P.T. ♦ I.P.T. ♦

**Alia:** Amministr. Finanza e Marketing ♦ I.P.T. ♦ Istruzione per Adulti - Capitalizzazione del Piano ♦ Valledolmo: Liceo Class. ♦ I.P.T. ♦

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato; raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LERCARA FRIDDI**

Viale S. Andrea Scaglione n. 24- 90025 Lercara Friddi (PA) Tel. 0918213969- Fax 091801121

CODICE MECCANOGRAFICO PAIS011000 \* CODICE FISCALE 97179690823

WWW: [www.istitutosecondariolercara.it](http://www.istitutosecondariolercara.it) - E-mail: [paio11000@istruzione.it](mailto:paio11000@istruzione.it)

[paio11000@pec.istruzione.it](http://paio11000@pec.istruzione.it)

Lercara Friddi: Liceo Scientifico ♦ Liceo Classico ♦ Scienze Umane ♦ Socio-Psico-Pedag. ♦ Vicari: Centrali Am. e Servizi  
♦ Prizzi: Amministrazione e Marketing ♦ I.T.C. ♦ Istituto Applicato e Tecnico ♦ Elettrotecnica  
♦ Elettromeccanica ♦ I.I.T.S.I. ♦

Alia: Liceo Scientifico ♦ I.T.C. ♦ Servizi per Impiegato e Ospitalità Alberghiera ♦ Valledolmo: Liceo Scientifico



incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

**Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

**Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

I.S.S. di Lercara FRiddi  
Prof.ssa Giuseppa Milazzo

[Azienda \_\_\_\_\_]

Legale rappresentante





## LA GIUNTA COMUNALE

Riunitasi l'anno **duemila** ~~sedici~~, il giorno **CINQUE** del mese di **APRILE** alle ore 13,45 nella sala delle adunanze della sede Comunale, a seguito di regolare convocazione ed essendo presenti i signori:

	Qualifica	Presente	Assente
Cuccia Carmelo Nicola	Sindaco	X	-
Gagliano Nicola	Vice Sindaco	X	-
Vaiana Vincenzo	Assessore	X	-
Bufalo Francesco	Assessore	X	-
Musso Veronica	Assessore	X	-
	<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>-</b>

Sotto la presidenza del Sindaco Ing. Carmelo Nicola Cuccia, con la partecipazione del Segretario Comunale dott.ssa Rosalia Giacchino.

Vista la sua estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;

Vista l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile del settore interessato e dal responsabile del settore finanziario, ai sensi degli art. 53 e 55 della legge 142/90 recepita con L.R. 48/91;

Ritenuta la necessità di procedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 5, contrari =, astenuti = espressi in forma palese;

### DELIBERA

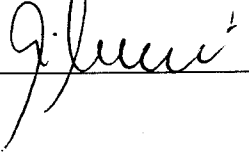
Di approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento in oggetto specificato.

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.



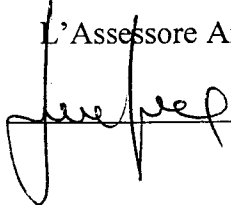
Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

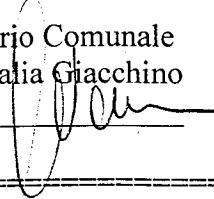
  
\_\_\_\_\_



L'Assessore Anziano

  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
D.ssa Rosalia Giacchino

  
\_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_ Registro di pubblicazione Albo Pretorio on-line.  
Affissa all'albo pretorio on-line di questo Comune il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.  
Palazzo Adriano, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
Vito Filippello

Il sottoscritto Segretario Comunale di questo Comune;  
Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

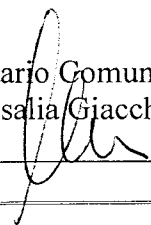
Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 5 APR. 2016

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;  
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 16);

Palazzo Adriano, li 5 APR. 2016



Il Segretario Comunale  
D.ssa Rosalia Giacchino

  
\_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.  
Contro la stessa non furono prodotti reclami od opposizioni.  
Palazzo Adriano, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
Vito Filippello

Il Segretario Comunale  
D.ssa Rosalia Giacchino

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_