



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI
PALERMO

PAESE A VOCAZIONE

TURISTICA

D. A. 2101 del
02/12/2014

ESECUZIONE IMMEDIATA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 64 del 12 MAG. 2015

Oggetto: Rettifica deliberazione di Giunta Comunale n. 59 dell'8/05/2015 relativa allo schema di contratto per l'affidamento del Servizio Integrato dei RR.SS.UU.

Proposta di delibera per la Giunta Comunale

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 dell'8/05/2015 avente per oggetto: Presa d'atto dello schema di contratto di servizio tra il Comune di Palazzo Adriano e la Soc. Belice Impianti s.r.l. per la gestione del Servizio Integrato dei rr.ss.uu. nel territorio del Comune di Palazzo Adriano.
- Dato atto che con la suddetta deliberazione la G. C. ha approvato uno schema di contratto di servizio difforme da quello proposto dalla S.R.R. con nota prot. n. 159 del 05/05/2015, ritenendo necessario stabilire, tra l'altro, che il costo del servizio non dovesse essere superiore al budget di cui alla delibera consiliare n. 22 del 28/09/2014;
- Dato atto, altresì, che la deliberazione suddetta è stata adottata anche da altri Comuni vicini facenti parte della S.R.R. e che a tutti è pervenuta, da parte del Presidente della S.R.R. Avv. Di Matteo, una nota con la quale si chiede di rivedere lo schema di contratto approvato attenendosi alle condizioni contrattuali dalla stessa comunicato, condizioni

imprescindibili e vincolanti ai fini dell'eventuale espletamento del servizio e si informa che, in assenza di tale correzione non sarà autorizzato il contratto di affitto con la curatela.

- Considerata la eccezionalità del servizio;
- Ritenuto di provvedere in merito;
- Visto il nuovo schema di contratto di servizio

Si Propone alla Giunta Comunale

- Modificare il dispositivo della deliberazione della Giunta Comunale n. 59 dell'8/05/2015, fermo restando quanto detto nella parte introduttiva della stessa, nel modo seguente:
 - di prendere atto della nota prot. n. 159 del 05/05/2015 con la quale la S.R.R. Palermo Ovest s.c.p.a comunica che, al fine definire le procedure di affitto del ramo di azienda della fallita A.T.O. Pa2 alla Società Belice Impianti s.r.l., necessita impegnare questa Amministrazione a garantire il costo mensile del servizio.
 - di affidare alla Soc. Belice Impianti s.r.l. il ciclo integrato dei rifiuti comprensivo del servizio di raccolta, spazzamento e conferimento in discarica, del Comune nell'interesse della cittadinanza,
 - Di dare atto che il costo mensile che questa Amministrazione sosterrà per il servizio affidato alla Soc. Belice Impianti s.r.l. è presuntivamente di €. 19.022,00 iva compresa e che comunque non potrà essere superiore al budget mensile di €. 25.781,70 di cui alla delibera di C.C. n. 22/2014 derivante dal costo complessivo di €. 309.380,50 diviso mesi 12.
 - Di approvare l'allegato schema di contratto di servizio;
 - Di dare atto che la copertura finanziaria occorrente per il presene atto e quindi per il servizio regolato dall'allegato schema di contratto è imputata sul pertinente capitolo del bilancio 2015 in corso di approvazione.

Il Proponente: Geom. Giuseppe Cuccia





In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole
Palazzo Adriano li 12.5.2015

Il Responsabile del Servizio

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole

Palazzo Adriano li 12.5.2015

SECRETARIO COMUNALE IN SOSTITUI
Il Responsabile del Settore Finanziario
DEL Dott. Giuseppe Parrino ASSENTE
PER QUANTO DI COMPETENZA

Per l'impegno della somma di € _____ si attesta ai sensi dell'art.55 della legge 142/90, recepita con L. R. n°48/91, come modificata dalla L. R. n°30/2000, la copertura finanziaria essendo in atto valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

esercizio finanziario anno € con imputazione all'intervento n. Cap __ imp. n. _____ del _____, in voce: "4";

Palazzo Adriano li _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Giuseppe Parrino



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D.A. 2101 del 02/12/2014

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI NEL COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

L'anno duemilaquindici, il giorno _____ del mese di _____,

TRA

- Il COMUNE DI Palazzo Adriano, C.F. 85000190828 con sede in Piazza Umberto I° rappresentato dal _____ autorizzato alla sottoscrizione del presente contratto;

E

La Società BELICE IMPIANTI SRL C.F. _____ con sede in _____, n° _____, rappresentato del suo Legale Rappresentante _____;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1

Il presente contratto ha la finalità di regolare i rapporti tra il Comune di Palazzo Adriano e il Gestore, la Società Belice Impianti s.r.l., in merito ai servizi affidati di cui al seguente art. 2 fissandone gli obblighi reciproci;

Art. 2

Il Comune di Palazzo Adriano nel rispetto delle condizioni e delle pattuizioni di cui al presente contratto e relativi allegati, affida alla Belice Impianti Srl il ciclo integrato dei rifiuti comprensivo del servizio di raccolta, spazzamento e conferimento in discarica del Comune nell'interesse della cittadinanza.

In particolare:

- 1) Spazzamento (settimanale), scerbatura e pulizia di aree pubbliche come strade, piazze, marciapiedi del centro abitato e delle immediate periferie, (quartiere dietro fano, quartiere Aicella quartiere orto barone, etc., cimitero comunale; In particolar modo dovrà garantirsi la scerbatura e pulizia degli spazi "beveraturella" dove si svolge la fiera S Giovanni in data 24 giugno.
- 2) Pulizia dell'area adibita a mercato settimanale nello spiazzo ex stazione ferroviaria, ed aree limitrofe, effettuando:
 - la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti prodotti e conferiti dagli operatori commerciali ambulanti.
 - lo spazzamento delle superfici.
 - il servizio di raccolta rifiuti dovrà prevedere il prelievo, trasporto e il trattamento dei rifiuti prodotti dagli operatori commerciali ambulanti e dai clienti, previa separazione delle frazioni recuperabili, quali carta, plastica, legno, vetro e frazione organica. Tali frazioni recuperabili

dovranno essere conferite a cura della società, in modo differenziato. Il servizio dovrà svolgersi tra le ore 14:00 e le ore 16:00 del giorno fissato di mercato.

- 3) Effettuare il servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti, presenti sul suolo pubblico, siano essi adiacenti alle strade che nei parchi o giardini pubblici, con frequenza tre volte la settimana.
- 4) Raccolta dei rifiuti solidi urbani sia in forma indifferenziata che differenziata, nelle diverse modalità operative necessarie e nel rispetto della normativa di settore, comprese le attività di trasporto nelle strutture di stoccaggio, la frequenza del servizio dovrà avvenire secondo il calendario in vigore (durante la gestione ex ATO), che in copia si allega al presente schema.
- 5) Recupero e riciclaggio di componenti dei rifiuti solidi urbani, favorendo la selezione e sviluppando i trattamenti di valorizzazione delle materie recuperabili e riciclabili.
- 6) La società dovrà garantire la continuità del centro comunale di raccolta (CCR di Bisacquino) ai fini del completamento della filiera della raccolta differenziata utilizzando il personale in esso impiegato e le attrezzature in dotazione.

Il servizio reso dalla Società sarà effettuato nel rispetto del Regolamento comunale del servizio di igiene urbana, della normativa specifica e delle condizioni ottimali di sicurezza.

I rifiuti raccolti saranno conferiti nei siti indicati dal Dipartimento regionale dei rifiuti e dal Comune per quanto attiene gli impianti per il conferimento dei materiali proveniente dalla R.D.

Nel caso in specie, poiché l'individuazione degli impianti e la stipula dei relativi contratti è di competenza del Comune, l'eventuale reperimento di impianti sostitutivi, per il caso di chiusure temporanee o definitive degli impianti selezionati, è posto a carico del medesimo.

Resta sin d'ora inteso che la variazione dei siti di conferimento, potrebbe costituire elemento tale da richiedere la revisione dei corrispettivi contrattuali stabiliti dal successivo art. 6.

Il Comune coordinerà e avrà la supervisione di tutte le attività poste a proprio carico, nonché a collaborare attivamente all'organizzazione e controllo del servizio.

Gli uffici comunali di riferimento dovranno operare in piena sinergia con i tecnici della società.

Art. 3 – Mezzi

La Società si obbliga ad effettuare il servizio con l'utilizzo dei mezzi acquisiti con il contratto di affitto della Società Alto Belice Ambiente s.p.a.

Nel caso di indisponibilità o di guasti, la Società, al fine di garantire il servizio provvederà ad acquisire i mezzi idonei con contratto di nolo a freddo.

ART. 4 Durata

Il presente contratto è valido per il periodo decorrente dalla data di stipula e fino a tutto il 30 giugno 2015, termine oltre il quale cesserà i propri effetti senza necessità di ulteriori comunicazioni.

E' espressamente precluso il rinnovo, tacito o espresso, del contratto.

Art. 5 proprietà dei Rifiuti

I rifiuti trattati sono di esclusiva proprietà del Comune produttore, in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

Art. 6 Rapporti finanziari, corrispettivi delle prestazioni, modalità di pagamento

Le Parti convengono che l'attività a cui è preposta la società deve svolgersi in condizioni tali da conseguire risultati gestionali adeguati ai mezzi economici e finanziari impiegati e comunque in condizioni di equilibrio economico così come deliberato nel corso dell'Assemblea dei soci della SRR del 13.03.2015.

Corrispettivi: Il corrispettivo dovuto alla Società, per i servizi espletati discendenti dal presente contratto, per l'intero periodo contrattuale ammontano ad **€ 19.022,00 IVA compresa mensili** secondo il seguente prospetto:

- spesa i per il personale

€ 15.522,00

- per nolo di automezzi:
 - buckner, piaggio porter ed autocompattatore grande (Iveco) in ragione di mese € 1.000,00
 - Per spese di carburanti, manutenzione assicurazioni e varie € 2.500,00

I predetti corrispettivi verranno fatturati con cadenza quindicinale.

Eventuali servizi extra non previsti nel predetto contratto, legati ad elementi variabili delle retribuzioni, quali lavoro notturno, lavoro domenicale, lavoro straordinario, lavoro festivo, dovranno essere preventivamente concordati, ed andranno sommati ai predetti corrispettivi già posti a carico del comune.

Le voci di spesa relativi ai costi di gestione quali affitto mezzi, carburante, manutenzione, assicurazioni, acquisti materiali di consumo, previa rendicontazione, saranno soggetti ad eventuale conguaglio a fine contratto e posti a carico del comune che ne ha ordinato la spesa.

Modalità di pagamento: Il pagamento dei corrispettivi predetti dovrà essere effettuato entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura che dovrà contenere l'allegato rendiconto dei servizi resi.

La società ha, sin d'ora, facoltà, in caso di mancato pagamento oltre il predetto termine, di sospendere il servizio, mettendo di conseguenza in aspettativa non retribuita il personale assunto per la gestione del servizio nel territorio del proprio Comune.

Il ritardato pagamento oltre 7 gg. dalle scadenze indicate comporterà altresì l'applicazione degli interessi legali decorrenti da tale data e fino ad avvenuto pagamento di quanto dovuto.

Ove le fatture non verranno contestate dal Comune entro 7 giorni dalla loro ricezione, le medesime si intenderanno tacitamente accettate in ogni loro parte divenendo, per il Comune, giuridicamente vincolanti. Tutte le fatture non contestate, emesse dalla società, in relazione ai servizi resi in virtù del presente Contratto, costituiranno, per espressa volontà delle parti, prova piena anche in sede giudiziale, di tutti i dati in esse indicati, dell'effettività delle prestazioni ivi annotate e del corrispettivo che, in relazione a dette prestazioni, è dovuto.

Pertanto la Società, sarà sollevata, anche in sede giudiziaria, dal relativo onere probatorio.

Art. 7 Personale

La Società per l'espletamento del servizio si avvarrà del personale acquisito con il contratto di affitto della Società fallita Alto Belice s.p.a. (ex ATO PA/2) nelle qualifiche ritenute necessarie.

La società è tenuta ad osservare tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro, i contratti normativi, salariali e previdenziali, disciplinanti il rapporto di lavoro della categoria applicando per il personale in servizio il C.C.N.L. di categoria e nel rispetto dell'accordo sindacale 05.05.2015 sottoscritto, tra le organizzazioni sindacali, la SRR e il Commissario Straordinario Arch. G. Taverna e al contratto di prossimità.

Art. 8 Norme transitorie

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme di legge.

Il presente contratto di servizio, stipulato nella forma della scrittura privata semplice non autenticata, sarà registrato in caso d'uso.

Tutti gli effetti economici del predetto contratto decorreranno dal giorno di effettivo inizio del servizio.

Tutti gli effetti economici decorreranno da tale data.

Per il Comune

Per la Belice Impianti SRL

Piazza Umberto I, 46 - 90030 Palazzo Adriano (PA)
 www.comune.palazzo Adriano.pa.it
 Tel. +39 0918349911
 Fax +39 0918349085

e-mail: sindaco@comune.palazzo Adriano.pa.it
 P.E.C.: protocollo@pec.comune.palazzo Adriano.pa.it
 P. IVA 00774460828
 C.F. 85000190828

LA GIUNTA COMUNALE

Riunitasi l'anno **duemilaquindici**, il giorno DODICÉ del mese di MAGGIO alle ore 19,00 nella sala delle adunanze della sede Comunale, a seguito di regolare convocazione ed essendo presenti i signori:

	Qualifica	Presente	Assente
Cuccia Carmelo Nicola	Sindaco	X	—
Gagliano Nicola	Vice Sindaco	X	—
Vaiana Vincenzo	Assessore	—	X
Bufalo Francesco	Assessore	X	—
Musso Veronica	Assessore	X	—
	Totale	4	1

Sotto la presidenza il Sindaco, Ing. Carmelo Cuccia con la partecipazione del Segretario Comunale dott.ssa Rosalia Giacchino.

Vista la sua estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;

Vista l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile del settore interessato e dal responsabile del settore finanziario, ai sensi degli art. 53 e 55 della legge 142/90 recepita con L.R. 48/91;

Ritenuta la necessità di procedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 4, contrari —, astenuti — espressi in forma palese;

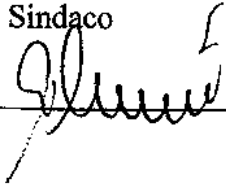
DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento in oggetto specificato.

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

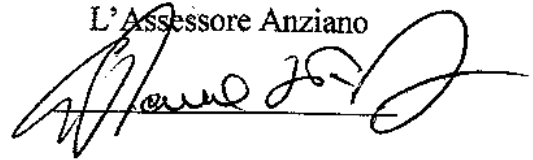
Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

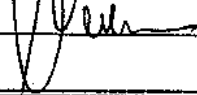




L'Assessore Anziano



Il Segretario Comunale
D.ssa Rosalia Giacchino



N. _____ Registro di pubblicazione Albo Pretorio on-line.

Affissa all'albo pretorio on-line di questo Comune il _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Palazzo Adriano, li _____

Il Messo Comunale
Vito Filippello

Il sottoscritto Segretario Comunale di questo Comune;
Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **12 MAG. 2015**

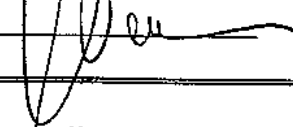
decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 16);

Palazzo Adriano, li **12 MAG. 2015**



Il Segretario Comunale
D.ssa Rosalia Giacchino



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal _____ al _____.

Contro la stessa non furono prodotti reclami od opposizioni.

Palazzo Adriano, li _____

Il Messo Comunale
Vito Filippello

Il Segretario Comunale
D.ssa Rosalia Giacchino
