



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA
DI PALERMO

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI ESPERTO DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 14 L.R. N. 7/1992 IN MATERIA DI GOVERNO DEL TERRITORIO. PROGRAMMAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il Comune di Palazzo Adriano , rappresentato dal _____ Componente della Commissione Straordinaria nominata con D.P.R. del 28/10/2016 e s.m.i. il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della predetta Amministrazione che rappresenta (C.F. del Comune di Palazzo Adriano : [85000190828](#)),

E

Il Dott. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n° _____ , codice fiscale _____ ,

PREMESSO che:

- il legislatore siciliano, al fine di consentire ai Sindaci di svolgere al meglio le funzioni loro attribuite nonché per sostenere l'azione amministrativa indirizzata all'attuazione del programma elettorale, ha introdotto la facoltà di conferire incarichi ad esperti esterni;
- l'art. 14 della L.R. n. 7/1992 (modificato dall'art.41 della L.R. 26/93, dall'art. 4 della L.R. 38/94, integrato dall' art. 6, comma 1, della L.R. 41/96 modificato dall'art. 48, comma 1, della L.R.6/97 recita:
1. Il sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza, può conferire incarichi a tempo determinato che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'amministrazione; 2. Il numero degli incarichi di cui al comma 1 non può essere superiore a: 1. Due nei comuni fino a 30.000 abitanti; 2. Tre nei comuni da 30.000 a 250.000 abitanti; 3. Gli esperti nominati ai sensi del presente articolo devono essere dotati di documentata professionalità. In caso di nomina di soggetto non provvisto di laurea, il provvedimento deve essere

ampiamente motivato; 4. Il Sindaco annualmente trasmette al consiglio comunale una dettagliata relazione sull'attività degli esperti da lui nominati;

VISTI:

- l'avviso di selezione pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;
- - il proprio atto n..... del _____ di nomina del _____ quale esperto esterno in materia di governo del territorio, programmazione di opere pubbliche e gestione del patrimonio.;
- la determina dirigenziale n. ___ del ___ con la quale sono state impegnate le somme necessarie per la nomina in argomento;

tutto quanto innanzi premesso, si conviene e stipula quanto segue:

- Art. 1 - La Commissione Straordinaria , di seguito denominata "Comune di Palazzo Adriano" e come sopra rappresentata, affida al Dott./Dott.ssa _____ , di seguito "Professionista", che accetta, l'incarico di esperto esterno del Sindaco ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 7/1992 in materia di governo del territorio, programmazione di opere pubbliche e gestione del patrimonio.;

Art. 2. L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento di tutte le attività previste nell'avviso pubblicato finalizzato alla presente nomina e in particolare:

- Governo del Territorio,
- Programmazione di opere pubbliche;
- Gestione del Patrimonio

Le modalità operative saranno concordate di volta in volta con la Commissione Straordinaria al fine di individuare quella più adeguata .

Potrà essere richiesta la collaborazione degli organi burocratici, l'utilizzo di strumenti e beni comunali e l'accesso a documenti e atti, nel rispetto delle prerogative degli uffici e delle norme vigenti.

Il Professionista potrà intrattenere rapporti con i funzionari e con i responsabili di procedimento per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse all'incarico e alla realizzazione dei programmi e dei progetti della Commissione Straordinaria.

Art. 3 – Il Dott/Dott.ssa. _____ , accetta l'incarico affidatogli con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare con scadenza al 31 ottobre 2018 . Alla scadenza, il presente incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti senza che il Professionista abbia nulla a che pretendere dal Comune di Palazzo Adriano e senza bisogno di alcuna disdetta da parte del Professionista. Verrà corrisposto un compenso pari a euro € 2.440,53 comprensivo di IVA, cassa previdenza e/o qualsiasi altro onere a carico Ente da liquidare in unica tranche e solo dopo

aver acquisito relazione dettagliata sull'attività svolta e dopo aver verificato l'adempimento degli obblighi previsti nell'avviso e nel presente disciplinare..

Il compenso deve intendersi convenuto dalle parti e il professionista non ha null'altro a pretendere.

Art. 4 – Non verranno corrisposte ulteriori somme all'esperto in quanto l'importo determinato deve intendersi onnicomprensivo . Le spese sostenute a qualsiasi titolo per l'espletamento dell'incarico restano a carico del professionista.

Art. 5 Il professionista svolgerà il proprio incarico in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, pur nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi di questa Commissione Straordinaria. Nell'espletamento delle sue funzioni, l'esperto contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

Tutto il materiale inerente l'espletamento dell'attività prodotta dall'esperto resterà di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione, che ha facoltà di utilizzarla anche al di fuori dell'attività oggetto del presente disciplinare

Art. 6 - Nell' espletamento dell' incarico, l'esperto pur non essendo soggetto a vincoli di orari predeterminati, presterà la propria attività presso il Comune di Palazzo Adriano almeno una volta alla settimana garantendo le prestazioni rientranti nell'oggetto dell' incarico definite al precedente punto 2) ed assicurando la presenza ogni qualvolta se ne presenti la necessità su richiesta della Commissione Straordinaria, anche oltre alla ordinaria di una volta a settimana.

Art. 7- Le prestazioni di cui al presente disciplinare sono configurate in un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e ss. C.C. e verranno espletate prevalentemente dall'esperto con estrema professionalità e secondo buona fede.

L'esperto si impegna a fornire alla Commissione Straordinaria dettagliate relazioni sull'attività svolta ogni qualvolta richieste, oltre a quelle già previste per legge.

Art. 8 - Il rischio per l'esatto adempimento delle prestazioni pattuite, ricade esclusivamente sul Professionista salvo casi di forza maggiore.

Art. 9 - Ogni modifica a quanto previsto nel presente contratto non avrà alcun valore se non approvata dalle parti per iscritto.

Art. 10 - Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento UE 679/2016 e sue successive modificazioni ed integrazioni, il Professionista autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Art. 11 - Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico, con provvedimento motivato della Commissione Straordinaria Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei

doveri inerenti l'espletamento dell'incarico, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato ovvero in caso di inadempimento della prestazione.

Nel caso in cui l'esperto intenda recedere dal contratto dovrà darne comunicazione scritta alla Commissione Straordinaria tramite PEC con preavviso di almeno 10 giorni.

Art. 12 – L'esperto, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165". A tal fine, le parti danno atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'esperto il regolamento, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Palazzo Adriano sopra richiamati, costituisce motivo di risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

13. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001, l'esperto sottoscrivendo il presente contratto attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Comune di Palazzo Adriano, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti.

Art. 14. Il comune di Palazzo Adriano con la sottoscrizione del presente contratto attesta l'insussistenza, sia in capo ai Componenti della Commissione Straordinaria che ai dipendenti che hanno curato l'istruttoria, di ipotesi di conflitto di interessi ovvero di relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con il professionista .

Art. 15 - Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese inerenti e conseguenti sono a carico del consulente incaricato, che se le assume.

Il foro competente per eventuali controversie è quello di Termini Imerese

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Palazzo Adriano

L'esperto

La Commissione Straordinaria

Con la sottoscrizione del presente disciplinare si acconsente al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) e Regolamento U.E. n. 679/2016. limitatamente al presente procedimento.

Palazzo Adriano _____

L'esperto