



COMUNE DI LERCARA FRIDDI
Provincia di Palermo
AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI



DISTRETTO SOCIO SANITARIO "D 38"
LERCARA FRIDDI

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
Città Metropolitana di Palermo

Prot. n. 11175

del 2 NOV 2017

PIANO DI ZONA 2013/2015 - AZIONE N. II - 2^ ANNUALITA'
PROGETTO "SERVIZIO CIVICO DISTRETTUALE"

AVVISO PUBBLICO
SI RENDE NOTO

Il **Distretto Socio Sanitario "D 38"** composto dall'ASP n. 6 e dai Comuni di Alia, Castronovo di Sicilia, Palazzo Adriano, Prizzi, Roccapalumba, Valledolmo, Vicari e Lercara Friddi (Comune Capofila), nell'ambito degli interventi socio assistenziali, intende realizzare il progetto "**Servizio Civico Distrettuale**", inserito nell'Area Povertà - Azione II, previsto nella 2^ annualità del Piano di Zona 2013/2015.

Il servizio prevede l'avvio di n. 15 utenti volontari come risultanti nella graduatoria predisposta dall'ufficio servizi sociali di questo Ente, secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei servizi sociali, approvato con deliberazione n. 20 del 30/04/2010 di Consiglio Comunale.

Ciascun utente svolgerà un'attività lavorativa trimestrale per un compenso pari ad € 250,00 mensili.

Il Comune riserva una quota percentuale come di seguito specificata:

- ✓ Il 10% (arrotondato eventualmente per eccesso) riservato agli utenti segnalati dal Dipartimento di Salute Mentale (CSM e Ser.T);
- ✓ il 5% (arrotondato eventualmente per eccesso) riservato agli utenti segnalati dall'U.E.P.E. (UFFICIO ESECUZIONE PENALE ESTERNA).

Potrà essere ammesso un solo richiedente per nucleo familiare.

L'avviamento al servizio è riservato ai cittadini:

- residenti nel territorio del Comune di Palazzo Adriano da almeno 1 anno alla data di pubblicazione del presente avviso.
- che abbiano un'età compresa tra i 18 e 60 anni se donne e tra i 18 e 65 anni se uomini;
- che siano disoccupati;
- che siano abili al lavoro.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ❖ attestazione I.S.E.E. in corso di validità, rilasciata dagli uffici abilitati secondo la normativa vigente;
- ❖ eventuale ricevuta del canone di locazione dell'abitazione in cui il richiedente risiede;
- ❖ fotocopia del documento di riconoscimento dell'istante in corso di validità;
- ❖ fotocopia del codice fiscale;

- ❖ dichiarazione sostitutiva di certificazione di disoccupazione, ai sensi dell'art. 46, D.P.R. n. 445/2000. Detto requisito dovrà permanere al momento dell'avviamento al servizio civico;
- ❖ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

L'ammissione al servizio non è compatibile con nessun'altra forma di assistenza erogata direttamente o indirettamente da organismi pubblici.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal richiedente e redatta esclusivamente utilizzando la modulistica all'uopo predisposta, deve essere presentata presso l'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 14,00 del 22 NOV. 2017.

Le istanze prodotte fuori termine verranno escluse.

L'ufficio servizi sociali, verificate le domande di partecipazione regolarmente pervenute, complete in ogni parte e corredate dalla documentazione richiesta, pena l'esclusione, redigerà apposita graduatoria dei soggetti da inserire nelle seguenti tipologie d'intervento:

- Servizio di manutenzione, pulizia ordinaria e straordinaria delle strutture pubbliche del Comune.
- Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico.
- Collaborazione tecnico-manutentiva a supporto dei servizi comunali.
- Vigilanza edifici pubblici.

Le suddette prestazioni lavorative non costituiranno, in alcun modo, rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, il beneficiario, pertanto, non acquisisce diritto alcuno né di ordine economico, né giuridico, né pensionistico in quanto trattasi di prestazione occasionale di carattere assistenziale.

Il presente avviso e il relativo modello di domanda sono pubblicati all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che i dati raccolti saranno trattati in conformità alla legge sulla privacy.

Palazzo Adriano li 31 OTT. 2017

La Responsabile del Procedimento
Italiano Giuseppa Maria

Il Responsabile del Settore
Giovan Battista Parrino