



## COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)

Settore III - Lavori Pubblici e Assetto del Territorio

Piazza Umberto I, 46 - 90030 Palazzo Adriano (PA)

Tel. 091.8349911 - Fax 091.8349085

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), PER LA DURATA DI ANNI TRE, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii.**

L'anno duemiladieci, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

T R A

il Comune di Palazzo Adriano (C.F. 85000190828), nella persona del Responsabile del Settore III - Datore di Lavoro (ai sensi del D.L.vo 81/2008) arch. Salvatore Cottone, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliato per ragioni di carica presso il Comune di Palazzo Adriano,

E

(in caso di libero professionista) il libero professionista \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_,

(in caso di soggetto giuridico) la ditta \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_, rappresentata dal sig. \_\_\_\_\_ (nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_), nella qualità di \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_,

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Art. 1 - Definizione dei contraenti

Nella presente Convenzione il Comune di Palazzo Adriano viene indicato con la parola "Comune", mentre il *libero professionista o soggetto giuridico* \_\_\_\_\_ viene indicato con la parola "Professionista" o "Ditta", rappresentati come sopra specificato.

#### Art. 2 - Oggetto della Convenzione

Il "Comune" affida al "Professionista" o "Ditta" l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), così come previsto dal D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii, nonché di consulenza e di assistenza in materia, per la durata di anni tre.

L'incarico consiste:

- a. nello svolgimento di tutti i compiti ed adempimenti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., **per la durata di anni tre;**
- b. nella collaborazione con il Datore di Lavoro del "Comune" in materia di sicurezza sul luogo di lavoro durante lo svolgimento dei propri compiti, nella consulenza ed assistenza allo stesso (assicurando tempestivamente la propria presenza anche in caso di visite ispettive e/o di controllo effettuate da parte delle autorità preposte sia nei luoghi di lavoro che fuori sede comunale) e nell'organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di comunicazione, così come prevede il D.Lgs. n. 81/2008;

- c. nella nuova redazione e/o nell'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi del "Comune" previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008, di cui il "Comune" è già dotato;
- d. nella nuova redazione e/o nell'aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili di pertinenza, e del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza di cui il "Comune" è già dotato. Sono a carico del "Professionista" o "Ditta" sia la fornitura e la collocazione di tutte le planimetrie necessarie relative al Piano di emergenza, prevenzione incendi e di evacuazione in caso di incendio e/o di pericolo grave ed immediato (i cui disegni su supporto cartaceo saranno forniti dall'Amministrazione) che l'assistenza diretta sulla scelta e collocazione della relativa segnaletica;
- e. nell'informazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del RSPP, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede municipale, secondo un programma pianificato e concordato col "Datore di Lavoro" dell'Ente;
- f. **nello svolgimento di tale incarico anche nell'ambito di eventuali cantieri di lavoro (per un massimo annuale di n. 3 cantieri e con un massimo di n. 18 addetti a cantiere) gestiti dal Comune di Palazzo Adriano e finanziati dall'Assessorato Reg.le del Lavoro; è compreso nel presente incarico la redazione del POS (Piano Operativo di Sicurezza) e del PSC (Piano dei Sicurezza e Coordinamento) per i citati cantieri;**
- g. **ove necessario, nella redazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti), così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008;**
- h. **nella presenza all'interno della struttura comunale e nei cantieri di cui sopra almeno 2 (due) volte al mese;**
- i. nello svolgimento dei compiti sopra elencati anche nel caso in cui questo Comune utilizzasse nuovi luoghi di lavoro, compresa la redazione del documento di valutazione dei rischi;
- l. in quant'altro, sopra non specificato, previsto dalla normativa vigente in materia a carico del R.S.P.P..

#### **Art. 2bis - Tecnico incaricato (solo in caso di "Ditta")**

La "Ditta" dichiara che il tecnico all'interno della stessa che assumerà l'incarico di R.S.P.P. è il \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, il quale possiede i requisiti richiesti dall'Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico in questione, come indicato dalla "Ditta" nell'istanza di partecipazione alla gara agli atti.

Il \_\_\_\_\_, sopra specificato, che con la sottoscrizione della presente convenzione accetta l'incarico di R.S.P.P., svolgerà tale mansione per tutto il triennio, pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 3 - Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è fissata in anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

#### **Art. 4 - Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e consequenziali alla sottoscrizione della presente convenzione, che verrà registrata solo in caso d'uso, nonché le imposte e le tasse nascenti dalle vigenti e/o future disposizioni, saranno a carico del "Professionista" o "Ditta", che con la sottoscrizione della presente dichiara di accettarle.

#### **Art. 5 - Decorrenza dell'efficacia della convenzione**

La presente convenzione, che verrà registrata solo in caso d'uso, è impegnativa sia per il "Professionista" o "Ditta" che per l'Amministrazione dalla data di sottoscrizione della stessa.

#### **Art. 6 - Compenso del servizio e modalità di pagamento**

Il compenso complessivo, per tutto il triennio, dovuto al "Professionista" o "Ditta", per l'espletamento dell'incarico oggetto della presente convenzione è pari ad € \_\_\_\_\_

(euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_), onnicomprensivo di onorario, rimborso spese, IVA, imposte e contributi vari e quant'altro dovuto per legge e/o specificato nella presente convenzione e/o nel relativo Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico, come da offerta economica agli atti.

Inoltre, sono compresi in tale importo complessivo ogni ed eventuale spesa che il "Professionista" o "Ditta" dovrà sostenere per l'espletamento dell'attività, ivi comprese quelle relative all'eventualità che le stesse non vengano svolte presso le sedi comunali.

Nel compenso di cui sopra sono comprese, inoltre, tutte le eventuali spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, planimetrie, rilegature, etc.) e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare l'incarico nel rispetto di tutti gli obblighi previsti all'art. 2.

L'eventuale aumento e/o diminuzione del numero dei dipendenti non comporterà alcun adeguamento del compenso.

Il compenso per l'incarico in questione verrà corrisposto in tre rate annuali posticipate, di pari importo, entro sessanta giorni dalla presentazione di regolare documento fiscale.

Il compenso sopra citato viene considerato remunerativo a tutti gli effetti e non è suscettibile, per tutta la durata della presente convenzione, di modifiche e pertanto il "Professionista" o "Ditta", dichiara di accettarlo e di impegnarsi, con la sottoscrizione del presente atto, a nulla pretendere oltre tale somma.

#### **Art. 7 - Organico del "Comune"**

In via puramente indicativa, si da' atto che:

- a) l'attuale organico del "Comune" si compone di n. 64 dipendenti, operanti in settori riconducibili ai seguenti ambiti: personale amministrativo, personale tecnico-amministrativo, personale tecnico addetto a servizi e manutenzioni varie, personale del corpo di polizia municipale;
- b) inoltre, come specificato al precedente art. 2, il "Comune", a seguito di finanziamento e istituzione da parte dall'Assessorato Reg.le del Lavoro, può gestire cantieri di lavoro con un massimo di 18 (diciotto) addetti per cantiere e per un massimo annuo di n. 3 (tre) cantieri.

#### **Art. 8 - Luoghi di lavoro**

I luoghi di lavoro oggetto del presente incarico sono:

- il Palazzo Municipale (sede principale) sito in Piazza Umberto I n. 46;
- gli Uffici Comunali ("Vecchio Municipio") siti in Piazza Umberto I;
- la Biblioteca comunale sita nella Via XX Settembre;
- il Cimitero Comunale sito in Contrada Zagraffi;
- i locali connessi all'acquedotto comunale siti in C/da Fontana Grande e in C/da Fuscìa;
- le sedi dei cantieri di lavoro (come sopra specificati) gestiti dal "Comune".

Inoltre, il "Professionista" o "Ditta" si impegna ad espletare l'incarico in questione, compresa la redazione del documento di valutazione dei rischi, anche nell'eventualità il "Comune" utilizzasse nuove strutture, oltre quelle elencate sopra, quali luoghi di lavoro.

#### **Art. 9 - Obblighi e penalità**

In caso di inadempienza dei compiti previsti dalla presente convenzione a carico del R.S.P.P., nessuno escluso, il "Comune" avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, fatto salvo il diritto di risarcimento di eventuali danni. Tale situazione comporterà il mancato pagamento delle somme ancora da liquidare allo/a stesso/a, senza che questo/a possa niente pretendere o eccepire.

Se, senza giustificato motivo, il "Professionista" o la "Ditta" revocasse unilateralmente il presente incarico, prima dalla scadenza naturale della presente convenzione, non sarà corrisposto allo/a stesso/a nessun compenso relativo all'annualità in corso e il "Comune" potrà fare rivalsa sul "Professionista" o sulla "Ditta" per eventuali danni causati da tale rescissione. Nel caso in cui, per giustificati motivi e ad insindacabile giudizio del "Comune", la rescissione dell'incarico fosse

consensuale al "Professionista" o alla "Ditta" verrà liquidato in percentuale, fino alla data di rescissione, il compenso spettante per l'annualità in corso.

*(solo in caso di ditta) Non è prevista la sostituzione del tecnico, di cui all'art. 2bis, incaricato dalla ditta a svolgere le mansioni di R.S.P.P. per tutto il triennio; pertanto, il venir meno a tale incarico comporterà la risoluzione del contratto, e di conseguenza non verrà corrisposto alla "Ditta" nessun compenso relativo all'annualità in corso mentre il "Comune" potrà fare rivalsa sulla "Ditta" per eventuali danni causati da tale situazione.*

#### **Art. 10 - Trattamento dati personali**

Il "Professionista" o "Ditta" (e il tecnico incaricato), con la sottoscrizione del presente atto, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03, autorizza il "Comune" al trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, per l'espletamento del procedimento inerente l'incarico in questione.

#### **Art. 11 - Controversie**

E'esclusa la competenza arbitrale. In caso di qualsiasi controversia il foro competente è quello del Tribunale di Palermo.

#### **Art. 12 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme vigenti in materia.

La presente convenzione viene redatta in n. 2 (due) copie originali, di cui una viene consegnata al "Professionista" o alla "Ditta" e l'altra viene trattenuta dal "Comune".

Letta, confermata e sottoscritta

*(solo in caso di ditta)*

Per accettazione dell'incarico di RSPP  
Il Tecnico incaricato dalla "Ditta"

---

Il "Professionista" o la "Ditta"

---

Il Responsabile del Settore III/Datore di Lavoro

---