



## COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)

Settore III - Lavori Pubblici e Assetto del Territorio

Piazza Umberto I, 46 - 90030 Palazzo Adriano (PA)

Tel. 091.8349911 - Fax 091.8349085

### AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), PER LA DURATA DI ANNI TRE, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

del Comune suddetto, in esecuzione della propria determinazione n. 82 del 29 giugno 2010,

#### RENDE NOTO

che presso l'ufficio del sottoscritto, sito in Piazza Umberto I nel Palazzo Municipale di questo Comune, il **giorno 30/07/2010, con inizio alle ore 09:30**, avrà luogo la gara per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), per la durata di anni tre, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii.. La gara sarà esperita, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. mediante procedura aperta sotto soglia.

**1) STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Palazzo Adriano - Piazza Umberto I n. 46 - 90030 Palazzo Adriano (PA) - Tel. 091.8349911 - Fax 091.8349085.

**2) DESCRIZIONE SOMMARIA E NON ESAUSTIVA DELL'INCARICO:** Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), così come previsto dal D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii, nonché di consulenza e di assistenza in materia.

Il servizio inoltre consiste:

- nello svolgimento del suddetto incarico anche nell'ambito di eventuali cantieri di lavoro (per un massimo annuale di n. 3 cantieri e con un massimo di n. 18 addetti a cantiere) gestiti dal Comune di Palazzo Adriano e finanziati dall'Assessorato Reg.le del Lavoro; è compreso nel presente incarico la redazione del POS (Piano Operativo di Sicurezza) e del PSC (Piano dei Sicurezza e Coordinamento) per i citati cantieri;

- ove necessario, nella redazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti), così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

**L'incaricato dovrà essere presente all'interno della struttura comunale e nei cantieri di cui sopra almeno 2 (due) volte al mese.**

**La presente descrizione dell'incarico è sommaria e quindi non esaustiva, pertanto, per la descrizione dettagliata, si fa espresso riferimento all'art. 2 dello "Schema di convenzione" (allegato 1).**

**3) DURATA DELL'INCARICO:**

L'incarico in argomento avrà una durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione.

**4) IMPORTO A BASE DI GARA E PAGAMENTI:** L'importo complessivo a base di gara, per tutto il triennio, è pari ad € 15.000,00 (euro quindicimila/00), onnicomprensivo di onorario, rimborso spese, IVA, imposte e contributi vari e quant'altro dovuto per legge e/o specificato nell'allegato schema di convenzione al quale si fa riferimento. I pagamenti verranno

effettuati, in tre rate annuali posticipate, entro sessanta giorni dalla presentazione di regolare documento fiscale.

**5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI RICHIESTI:** Possono partecipare alla gara i liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti di seguito richiesti; i predetti soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione alla gara, il tecnico che svolgerà l'incarico di R.S.P.P., il quale dovrà dichiarare: di essere in possesso di tutti i requisiti di seguito elencati e gli incarichi di R.S.P.P. svolti, sulla base dei quali verranno assegnati i punteggi secondo quanto stabilito al successivo punto 7.

I liberi professionisti o i tecnici individuati, come sopra specificato, dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a. inesistenza di cause di esclusione per l'assunzione di incarichi professionali presso pubbliche amministrazioni (art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.);
- b. possedere la capacità e i requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- c. **attestato di frequenza al corso di formazione per R.S.P.P. "Modulo B Macrosettore ATECO 3" Costruzioni.**

**6) PROCEDURA DI GARA:** La gara per appalti di servizi sotto soglia sarà esperita, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**7) VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE OFFERTE:** Ai candidati verrà assegnato un punteggio da 0 a 100 sulla base dei seguenti criteri:

**7a) punti 45** sulla base di:

- **titolo di studio posseduto** (diploma o laurea triennale, magistrale o con il vecchio ordinamento). Se il tecnico/professionista è in possesso di più titoli di studio, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà preso in considerazione solo il titolo con il più alto punteggio da assegnare;

- **esperienze professionali**, maturate esclusivamente in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, con particolare riguardo agli Enti Locali. Il punteggio sarà assegnato in relazione alla durata di ciascun incarico ed al tipo di Ente come di seguito specificato.

I punteggi verranno assegnati sulla base del seguente schema e saranno conseguenti alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente, sulla base delle autodichiarazioni fornite, come illustrato nella tabella seguente:

TITOLO DI STUDIO		PUNTI
Laurea		10
Diploma		5
DURATA SERVIZIO	SERVIZIO PRESTATO NEGLI ENTI LOCALI	SERVIZIO PRESTRATO IN ALTRI ENTI PUBBLICI, SCUOLE E AZIENDE PRIVATE
Compresa tra 6 mesi e 1 anno	Punti 1	Punti 0,75
Compresa tra 1 anno o maggiore e fino a 3 anni	Punti 2 per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6	Punti 1,50 per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6
Superiore a 3 anni	Punti 3 per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6	Punti 2,25 per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6

Al concorrente (o ai concorrenti) che otterrà il punteggio migliore "Pm" saranno attribuiti 45 punti, agli altri concorrenti saranno attribuiti "y" punti in relazione alla seguente formula:

$$y = (P/Pm) * 45$$

in cui "P" rappresenta il punteggio dell'*i-esimo* concorrente (calcolato come sopra) e "Pm" rappresenta il punteggio massimo raggiunto dalla valutazione sopra specificata;

**Non verranno valutati gli incarichi aventi durata continuativa inferiore a 6 mesi.**

Il punteggio di cui al presente punto 7a) sarà valutato solamente sulla base della dichiarazione di servizi prestati dal tecnico/professionista che svolgerà personalmente l'incarico di R.S.P.P.. Pertanto nel caso dei soggetti giuridici, di cui al precedente punto 5, il punteggio sarà attribuito in base al servizio prestato dal solo soggetto individuato per svolgere l'incarico, nessun punteggio ulteriore sarà loro assegnato per incarichi affidati alla Società/Consorzio e/o ad altri professionisti facenti parte delle stesse strutture.

**7b) punti 55** sulla base dell'offerta economica secondo il seguente schema:

- 55 punti all'offerta economica più vantaggiosa per il Comune "Ov";
- x punti alle altre offerte calcolati nel seguente modo:

$$x = (O/Ov) * 55$$

in cui "O" rappresenta il valore dell'offerta dell'*i-esimo* concorrente e "Ov" rappresenta il valore dell'offerta economica più vantaggiosa per il Comune.

L'offerta non potrà essere superiore all'importo posto a base di gara di cui al precedente punto 4, pena l'esclusione dalla gara.

**L'incarico sarà affidato al concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto, per l'importo al netto del ribasso di gara presentato dallo stesso. A parità di punteggio fra più concorrenti l'incarico sarà affidato al concorrente che avrà presentato il ribasso, sull'importo posto a base di gara, più vantaggioso per il Comune.**

**8) LUOGHI DI LAVORO:** I luoghi di lavoro, alla data odierna, oggetto del presente incarico sono:

- il Palazzo Municipale (sede principale) sito in Piazza Umberto I n. 46;
  - gli Uffici Comunali ("Vecchio Municipio") siti in Piazza Umberto I;
  - la Biblioteca comunale sita nella Via XX Settembre;
  - il Cimitero Comunale sito in Contrada Zagraffi;
  - i locali connessi all'acquedotto comunale siti in C/da Fontana Grande e in C/da Fuscia;
  - le sedi dei cantieri di lavoro (come sopra specificati) gestiti dal Comune di Palazzo Adriano.
- L'aggiudicatario del servizio in questione resta impegnato ad effettuare tale incarico anche nell'eventualità questo Ente utilizzasse altre strutture quali luoghi di lavoro.

**9) ORGANICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:** In via puramente indicativa, l'attuale organico del Comune di Palazzo Adriano si compone di n. 64 dipendenti, operanti in settori riconducibili ai seguenti ambiti: personale amministrativo, personale tecnico-amministrativo, personale tecnico addetto a servizi e manutenzioni varie, personale del corpo di polizia municipale. Inoltre, come specificato al precedente punto 2, il Comune di Palazzo Adriano, a seguito di finanziamento e istituzione da parte dall'Assessorato Reg.le del Lavoro, può gestire cantieri di lavoro con un massimo di 18 (diciotto) addetti per cantiere e per un massimo annuo di n. 3 (tre) cantieri.

**10) CELEBRAZIONE DELLA GARA:** La gara sarà esperita dal Responsabile del Settore III il giorno sopra specificato, presso i propri uffici siti in Piazza Umberto I n. 46.

**11) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 13:00 del giorno 28/07/2010**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzo Adriano (a tal fine farà fede esclusivamente la data e l'ora di

*protocollo e non il timbro postale o altro*), un plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare il nominativo o la ragione sociale del mittente e la seguente dicitura "Offerta per la gara relativa all'affidamento dell'incarico di R.S.P.P., per la durata di anni tre". Il plico deve essere indirizzato al Comune di Palazzo Adriano - Settore III - Piazza Umberto I n. 46, 90030 Palazzo Adriano (PA).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti, dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso non imputabili.

Il plico al suo interno dovrà contenere n. 2 buste, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura "Busta A - Documentazione amministrativa" e "Busta B - Offerta economica", le quali dovranno contenere rispettivamente:

➤ **Busta A - Documentazione Amministrativa**

***Per i soggetti giuridici (società o consorzi)***

A) istanza di partecipazione in carta libera (*allegato 2*), con specifica indicazione dell'oggetto della gara, **sottoscritta dal legale rappresentante** (*in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere presentata, pena esclusione dalla gara, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore*). Nell'istanza dovrà essere indicato il tecnico all'interno della ditta che assumerà l'incarico di RSPP, che dovrà possedere i requisiti richiesti di cui al precedente punto 5. La suddetta istanza dovrà contenere le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come di seguito elencate:

- a1. di aver preso conoscenza di quanto contenuto nell'avviso pubblico e nello schema di convenzione e di accettarne incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in essi;
- a2. di aver assunto tutti gli elementi necessari per la formulazione dell'offerta e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze influenti sul servizio da effettuare;
- a3. che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. per la categoria attinente e/o coerente al servizio di che trattasi, specificando il numero di iscrizione, la provincia di competenza e relativa decorrenza e la forma giuridica, che la stessa mantiene a tutt'oggi l'iscrizione e che nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge n. 575 del 31/05/1965 e s.m.i.;
- a4. che la ditta non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- a5. che il tecnico che assumerà l'incarico di RSPP possiede i requisiti richiesti di cui al punto 5 del presente avviso pubblico;
- a6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- a7. di essere a conoscenza e di accettare che il Comune ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara in qualsiasi momento senza che la ditta possa far valere diritti al riguardo;

B) dichiarazione (*allegato 3*) **sottoscritta dal tecnico** che assumerà l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (*alla dichiarazione deve essere allegata, pena esclusione dalla gara, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore*), attestante:

- b1. di aver preso conoscenza di quanto contenuto nello schema di convenzione e di accettare incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in esso;
- b2. il titolo di studio posseduto, specificando: l'anno di conseguimento, l'Istituto/Università e relativa sede che lo ha rilasciato;
- b3. di essere in possesso delle capacità e dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- b4. di essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso di formazione per RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., specificando la data del rilascio e l'Ente/Soggetto Formatore (con la relativa sede) che lo ha rilasciato;
  - b5. di essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso di formazione per R.S.P.P. "Modulo B Macrosettore ATECO 3" Costruzioni, specificando la data del rilascio e l'Ente/Soggetto Formatore (con la relativa sede) che lo ha rilasciato;
  - b6. gli incarichi di RSPP ricoperti, specificando per ogni incarico: la denominazione e la sede del dell'Ente/Azienda presso il quale è stato effettuato l'incarico, la durata del servizio prestato con indicazione della data di inizio e fine di ogni periodo,
  - b7. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
  - b8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- C) D.U.R.C. del soggetto giuridico, in corso di validità (mesi tre);

#### ***Per i liberi professionisti***

- A) istanza di partecipazione in carta libera (*allegato 4*), con specifica indicazione dell'oggetto della gara, **sottoscritta dal professionista** (*in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere presentata, pena esclusione dalla gara, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore*). La suddetta istanza dovrà contenere le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come di seguito elencate:
- a1. di aver preso conoscenza di quanto contenuto nell'avviso pubblico e nello schema di convenzione e di accettarne incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in essi;
  - a2. di aver assunto tutti gli elementi necessari per la formulazione dell'offerta e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze influenti sul servizio da effettuare;
  - a3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
  - a4. il titolo di studio posseduto, specificando: l'anno di conseguimento, l'Istituto/Università e relativa sede che lo ha rilasciato;
  - a5. di essere in possesso delle capacità e dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
  - a6. di essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso di formazione per RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., specificando la data del rilascio e l'Ente/Soggetto Formatore (con la relativa sede) che lo ha rilasciato;
  - a7. di essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso di formazione per R.S.P.P. "Modulo B Macrosettore ATECO 3" Costruzioni, specificando la data del rilascio e l'Ente/Soggetto Formatore (con la relativa sede) che lo ha rilasciato;
  - a8. gli incarichi di RSPP effettuati, specificando per ogni incarico: la denominazione e la sede dell'Ente/Azienda presso il quale è stato effettuato l'incarico, la durata del servizio prestato con indicazione della data di inizio e fine di ogni periodo;
  - a9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
  - a10. di essere a conoscenza e di accettare che il Comune ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara in qualsiasi momento senza che la ditta possa far valere diritti a riguardo;

➤ **Busta B - Offerta economica**

Offerta economica, debitamente sottoscritta dal libero professionista o dal Legale Rappresentante, nella quale il concorrente indichi il ribasso percentuale, in cifre ed in lettere,

sull'importo complessivo posto a base di gara, per l'affidamento dell'incarico in questione; in caso di discordanza prevale la soluzione più favorevole per l'Ente.

### AVVERTENZE

- 1) Il recapito del plico, contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine stabilito.
- 2) La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente.
- 3) Si procederà all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta. Il Comune si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui le istanze siano ritenute non idonee ad insindacabile giudizio del Responsabile del Settore III.
- 4) Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, plurime, indeterminate o in aumento.
- 5) Si precisa che si procederà all'esclusione dalla gara qualora:
  - il plico, contenente le buste con la documentazione e l'offerta, non sia chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura;
  - le buste, contenenti la documentazione e l'offerta, non siano chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura;
  - manchi qualcuno dei documenti o delle dichiarazioni richieste;
  - non vengano allegate alle dichiarazioni la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
  - l'istanza di partecipazione e/o l'offerta economica non siano state sottoscritte.
- 6) L'aggiudicatario della gara in questione dovrà sottoscrivere la convenzione che verrà registrata solo in caso d'uso. Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.
- 7) Nel termine di giorni 7 (sette) consecutivi dal ricevimento della comunicazione di affidamento provvisorio dell'incarico, l'affidatario dovrà far pervenire a questo Ente, in originale o in copia conforme all'originale (nelle forme previste dalla normativa vigente), la seguente documentazione relativa al tecnico/professionista che assumerà l'incarico di RSPP:
  - a) titolo di studio posseduto;
  - b) attestato di frequenza al corso di formazione per RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
  - c) attestato di frequenza al corso di formazione per R.S.P.P. "Modulo B Macrosettore ATECO 3" Costruzioni;
  - d) certificazione/attestazione rilasciata dal committente presso il quale sono stati effettuati gli incarichi di R.S.P.P.
- 8) Nel termine di giorni 15 (quindici) consecutivi dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuto affidamento definitivo dell'incarico, l'affidatario dovrà, a pena di decadenza dell'affidamento, far pervenire a questo Ente la seguente documentazione:
  - a - garanzia fideiussoria costituita conformemente all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006;
  - b - quant'altro necessario alla sottoscrizione della convenzione, così come sarà richiesto dall'ufficio competente del Comune di Palazzo Adriano.
- 9) La mancata trasmissione, entro i termini previsti, della documentazione di cui ai precedenti punti 7) e 8) o la mancata sottoscrizione della convenzione di cui al precedente punto 6) comporterà la decadenza dell'affidamento definitivo della gara; in questo caso l'incarico sarà affidato al concorrente successivamente classificato.
- 10) Per consentire una maggiore speditezza nella verifica della documentazione allegata, si auspica che le dichiarazioni vengano prodotte nell'ordine riportato nel bando, utilizzando l'istanza di partecipazione all'uopo predisposta, evitando possibilmente la produzione di dichiarazioni non espressamente richieste per la partecipazione alla gara.

- 11) Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicheranno le norme vigenti in materia per il caso che ricorre.
- 12) L'offerta presentata dalla ditta avrà una validità di 180 giorni dalla sopra specificata data di espletamento della gara.
- 13) Si rende noto, inoltre, che questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la procedura in questione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, senza che i partecipanti alla gara possano avanzare rivendicazioni o riverse di alcun tipo nei confronti dell'Ente.
- 14) Il presente avviso e relativi allegati saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet di questo Ente ([www.comune.palazzoadriano.pa.it](http://www.comune.palazzoadriano.pa.it)) per giorni 15 (quindici).
- 15) Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Salvatore Cottone tel. 091.8349903. Per eventuali informazioni rivolgersi al sig. Pacino Enzo tel. 091.8349923.

Sono allegati al presente avviso pubblico:

- 1) Schema di convenzione (*allegato 1*);
- 2) Schema di istanza di partecipazione alla gara, per i soggetti giuridici (*allegato 2*);
- 3) Schema di dichiarazione del tecnico che assumerà l'incarico all'interno del soggetto giuridico (*allegato 3*);
- 4) Schema di istanza di partecipazione alla gara, per i liberi professionisti (*allegato 4*).

Palazzo Adriano, lì 01 luglio 2010

***Il Responsabile del Settore III***  
*F.to Arch. Salvatore Cottone*