

Al Responsabile del Settore III
del Comune di Palazzo Adriano (PA)
Piazza Umberto I, n. 46 - Palazzo Adriano

Oggetto: Affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), per la durata di anni due, ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, e ss.mm.ii. - CIG ZEC106803A

Il sottoscritt _____, nat_ a _____
il _____ e residente a _____ (prov. _____)
nella Via _____, n. _____, CAP _____,
C.F. _____, recapito telefonico _____,

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del suddetto D.P.R.,

D I C H I A R A

- a. in caso di affidamento definitivo dell'incarico di cui in oggetto all'associazione/ditta _____, con sede a _____ (prov. _____) nella Via _____ n. _____, di accettare la designazione a svolgere la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), per la durata di anni due, ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, e ss.mm.ii.;
- b. di avere preso conoscenza di quanto contenuto nel Bando di gara e nel Capitolato d'oneri relativi all'affidamento dell'incarico di cui in oggetto e di accettarne incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in essi;
- c. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguit_ in data (o nell'anno accademico o scolastico) _____ presso _____;
- d. di essere iscritt_ all'albo/ordine professionale _____ della provincia di _____, al n. _____;
- e. di essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per lo svolgimento della funzione di R.S.P.P., in quanto in possesso _____, tenutosi a _____, rilasciato in data _____ da _____ con sede a _____ (prov. _____);

- f. (se ne ha l'obbligo, in caso contrario omettere o depennare) di essere in regola con i corsi di aggiornamento previsti dal comma 6, dell'art. 32, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., in quanto in possesso _____, tenutosi a _____, rilasciato in data _____ da _____ con sede a _____ (prov. _____);
- g. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- h. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, anche se non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- i. di essere in regola con i versamenti relativi ai contributi previdenziali dovuti al _____, codice e/o matricola _____;
- j. di impegnarsi ad osservare il vigente "Codice di comportamento" dei dipendenti del Comune di Palazzo Adriano, pubblicato sul sito internet del Comune stesso nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Atti generali", prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, sarà risolto (art. 2, comma 2, del "Codice di comportamento");
- k. nel rispetto del "Piano per la prevenzione della corruzione" del Comune di Palazzo Adriano, approvato dalla G.C. n. 11/2014 e pubblicato sul sito internet del Comune stesso, nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Altri contenuti", di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale di Palazzo Adriano nei confronti del sottoscritto, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto lavorativo;
- l. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Allega alla presente fotocopia del documento di identità personale, in corso di validità.

Data _____

FIRMA
