

Al Responsabile del Settore III  
del Comune di Palazzo Adriano (PA)  
Piazza Umberto I, n. 46 - Palazzo Adriano

Oggetto: Affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), per la durata di anni due, ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, e ss.mm.ii. - CIG ZEC106803A

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
nella Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,

### **C H I E D E**

- 1) di partecipare alla gara per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), per la durata di anni due, ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, e ss.mm.ii.;
- 2) che tutte le comunicazioni inerenti la gara per l'affidamento dell'incarico di cui sopra vengano inviate via fax al n. \_\_\_\_\_;

a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del suddetto D.P.R., ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto,

### **D I C H I A R A**

- a. di avere preso conoscenza di quanto contenuto nel Bando di gara e nel Capitolato d'oneri relativi all'affidamento dell'incarico di cui in oggetto e di accettarne incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in essi;
- b. di avere assunto tutti gli elementi necessari per la formulazione dell'offerta e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze influenti sul servizio da effettuare;
- c. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- d. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, anche se non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- e. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, conseguit\_ in data (o nell'anno accademico o scolastico) \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- f. di essere iscritt\_ all'albo/ordine professionale \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_;
- g. di essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per lo svolgimento della funzione di R.S.P.P., in quanto in possesso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tenutosi a \_\_\_\_\_, rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_);
- h. (se ne ha l'obbligo, in caso contrario omettere o depennare) di essere in regola con i corsi di aggiornamento previsti dal comma 6, dell'art. 32, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., in \_\_\_\_\_

quanto in possesso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tenutosi a  
\_\_\_\_\_, rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_);

- i. di essere in regola con i versamenti relativi ai contributi previdenziali dovuti al \_\_\_\_\_, codice e/o matricola \_\_\_\_\_;
- j. (se ne ha l'obbligo, in caso contrario omettere o depennare) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, e che:
- il numero di matricola/posizione INPS è \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_,
  - il numero di matricola/posizione INAIL è \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_,
- dichiara, inoltre, che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi e che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
- k. di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- l. di impegnarsi ad osservare il vigente "Codice di comportamento" dei dipendenti del Comune di Palazzo Adriano, pubblicato sul sito internet del Comune stesso nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Atti generali", prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, sarà risolto (art. 2, comma 2, del "Codice di comportamento");
- m. nel rispetto del "Piano per la prevenzione della corruzione" del Comune di Palazzo Adriano, approvato dalla G.C. n. 11/2014 e pubblicato sul sito internet del Comune stesso, nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Altri contenuti", di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale di Palazzo Adriano nei confronti del professionista stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto lavorativo;
- n. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- o. di essere a conoscenza e di accettare che il Comune ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara in qualsiasi momento senza che il professionista possa far valere diritti a riguardo;
- p. di essere a conoscenza e di accettare che, in ottemperanza alla deliberazione di Giunta Comunale n. 92/2014, l'incarico in questione, a prescindere dalla durata prevista (anni due dalla sottoscrizione del contratto), sarà revocato nel giorno in cui sarà operativo il servizio gestito in forma associata dall'Unione dei Comuni "Valle del Sosio", senza che l'incaricato possa far valere alcun diritto al riguardo.

Allega alla presente:

- a) garanzia a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo del corrispettivo posto a base di gara;
- b) fotocopia del proprio documento di identità personale, in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

F I R M A