



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA) Settore III – Lavori Pubblici e Assetto del Territorio

Piazza Umberto I n. 46, 90030 Palazzo Adriano - Tel. 091.8349911 - Fax 091.8349085

OGGETTO

Affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), per la durata di anni due, ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, e ss.mm.ii.

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 - Oggetto del Capitolato d'oneri

Oggetto del presente Capitolato d'oneri è l'affidamento, da parte del Comune di Palazzo Adriano, dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), per la durata di anni due, ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, e ss.mm.ii..

Art. 2 - Descrizione della prestazione

L'incarico consiste:

- a) nello svolgimento di tutti i compiti ed adempimenti propri del R.S.P.P., meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., per la durata di anni due, a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto;
- b) nella collaborazione con il Datore di lavoro in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro durante lo svolgimento dei propri compiti, nella consulenza ed assistenza allo stesso (assicurando tempestivamente la propria presenza anche in caso di visite ispettive e/o di controllo effettuate da parte delle autorità preposte sia nei luoghi di lavoro che fuori sede comunale) e nell'organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di comunicazione, così come prevede il D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- c) nella nuova redazione e/o nell'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- d) nella nuova redazione e/o nell'aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili di pertinenza, e del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza. Sono a carico dell'incaricato sia la fornitura e la collocazione di tutte le planimetrie necessarie relative al Piano di emergenza, prevenzione incendi e di evacuazione in caso di incendio e/o di pericolo grave ed immediato che l'assistenza diretta sulla scelta e sulla collocazione della relativa segnaletica;
- e) nell'informazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del R.S.P.P., da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede municipale, secondo un programma pianificato e concordato col Datore di lavoro del Comune;
- f) ove necessario, nella redazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti), così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- g) nella presenza all'interno dei locali comunali secondo le necessità e, tempestivamente, ogni qualvolta lo richiede il Datore di lavoro;
- h) nello svolgimento dei compiti sopra elencati anche nel caso in cui questo Comune utilizzasse altre sedi di lavoro, compresa la redazione del documento di valutazione dei rischi e quant'altro, senza variazione del compenso stabilito;
- i) in quant'altro, sopra non specificato, previsto a carico del R.S.P.P. dalla normativa vigente in materia e/o specificato nel presente Capitolato d'oneri e/o nel relativo Bando di gara.

Art. 3 - Tecnico designato a svolgere la funzione di R.S.P.P.

Ad esclusione del libero professionista partecipante in forma singola, gli altri soggetti, pena esclusione, dovranno indicare nell'istanza di partecipazione alla gara le generalità del tecnico designato che svolgerà la funzione di R.S.P.P., il quale (così come il libero professionista partecipante in forma singola) deve possedere le capacità e i requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per lo svolgimento di tale funzione ed essere iscritto all'albo/ordine professionale di categoria.

Non è prevista la sostituzione del tecnico designato a svolgere la funzione di R.S.P.P. per tutta la durata dell'incarico, pertanto, il venir meno di tale condizione comporterà la risoluzione del contratto.

Art. 4 - Durata dell'incarico e decorrenza

La durata dell'incarico è fissata in anni 2 (due) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 5 - Importo del corrispettivo e modalità di pagamento

L'importo complessivo del corrispettivo posto a base di gara, per anni due, è pari ad € 8.000,00 (euro ottomila/00), onnicomprensivo di onorario, rimborso spese, IVA, imposte e contributi vari e quant'altro dovuto per legge e/o specificato nel presente Capitolato d'oneri e/o nel Bando di gara per l'affidamento dell'incarico.

Nell'importo complessivo del corrispettivo di cui sopra sono comprese, nessuna esclusa, tutte le spese che l'incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'attività in questione.

Sono, inoltre, comprese nell'importo di cui sopra tutte le eventuali spese di viaggio, vitto, alloggio spese varie (stampe, materiale d'ufficio, planimetrie, rilegature, ecc.) e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare l'incarico nel rispetto di tutti gli obblighi previsti nel presente Capitolato d'oneri e nel relativo Bando di gara.

Il compenso per l'incarico in questione, al netto del ribasso di gara offerto, verrà corrisposto in due rate annuali posticipate, di pari importo, entro sessanta giorni dalla presentazione di regolare documento fiscale.

In caso di revoca dell'incarico, così come prevista nel successivo art. 6, sarà liquidato all'incaricato quanto dovuto proporzionalmente all'effettiva durata temporale dell'incarico stesso.

Art. 6 - Revoca dell'incarico

A prescindere dalla scadenza prevista (anni due dalla sottoscrizione del contratto), il Comune di Palazzo Adriano ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in questione, e la conseguenziale rescissione del contratto, senza che l'incaricato possa nulla pretendere, nel giorno in cui sarà operativo il servizio di prevenzione, protezione e sicurezza sui luoghi di lavoro (che comprende anche l'individuazione e la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) gestito in forma associata dall'Unione dei Comuni "Valle del Sosio".

In caso di revoca dell'incarico, per le motivazioni di cui sopra, sarà liquidato all'incaricato quanto dovuto proporzionalmente all'effettiva durata temporale dell'incarico stesso.

L'eventuale revoca dell'incarico sarà comunicata all'incaricato, a mezzo raccomandata postale, con preavviso di almeno giorni 10 (dieci).

Art. 7 - Luoghi di lavoro

Alla data odierna, i luoghi di lavoro oggetto del presente incarico sono:

- il Palazzo Municipale sito in Piazza Umberto I n. 46;
- il "Vecchio Municipio" sito in Piazza Umberto I;
- la Biblioteca comunale sita nella Via XX Settembre;
- il Cimitero Comunale sito in Contrada Zagraffi;
- i locali connessi all'acquedotto comunale siti in C/da Fontana Grande e in C/da Fuscìa;

Qualora il Comune attivasse altre sedi di lavoro, il servizio oggetto del presente Capitolato d'oneri dovrà essere esteso anche al personale ivi operante, senza variazione del compenso stabilito.

Art. 8 - Personale comunale

Il personale comunale, a titolo puramente indicativo, allo stato attuale ammonta a n. 56 (cinquantasei) unità, operante in settori riconducibili ai seguenti ambiti: amministrativo, tecnico-amministrativo, tecnico addetto a servizi e manutenzioni varie, corpo di polizia municipale.

Art. 9 - Forma contrattuale e relative spese

L'incaricato dovrà sottoscrivere scrittura privata non autenticata da registrare solo in caso d'uso. Saranno a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti e consequenziali, nonché le imposte e le tasse nascenti dalle vigenti e/o future disposizioni.

L'incaricato è obbligato a produrre quanto necessario per la stipula del contratto, così come sarà richiesto dagli uffici comunali competenti.

Art. 10 - Garanzia fideiussoria

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le condizioni stabilite nel contratto l'incaricato è obbligato a costituire garanzia fideiussoria così come prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, e ss.mm.ii..

Art. 11 - Penalità

In caso di inadempienza di quanto previsto nel presente Capitolato e/o nel relativo Bando di gara da parte dell'incaricato, nessuno escluso, il Comune avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo comunicazione con lettera raccomandata, fatto salvo il diritto di risarcimento di eventuali danni. Tale situazione comporterà il mancato pagamento delle somme ancora da liquidare allo stesso, senza che questo possa nulla pretendere o eccepire.

Se, senza giustificato motivo, l'incaricato revocasse unilateralmente il presente incarico, prima dalla scadenza naturale, non sarà corrisposto allo stesso nessun compenso relativo all'annualità in corso e il Comune potrà fare rivalsa sull'incaricato per eventuali danni causati da tale rescissione.

Nel caso in cui, per giustificati motivi e ad insindacabile giudizio del Comune, la rescissione dell'incarico fosse consensuale, il compenso verrà liquidato in percentuale e in funzione di quanto svolto fino alla data di rescissione.

Non è prevista la sostituzione del tecnico designato a svolgere la mansione di R.S.P.P per tutta la durata dell'incarico, pertanto, il venir meno di tale condizione comporterà la risoluzione del contratto, e di conseguenza non verrà corrisposto all'incaricato nessun compenso relativo all'annualità in corso; inoltre il Comune potrà fare rivalsa sull'affidatario dell'incarico per eventuali danni causati da tale situazione.

Art. 12 - Trattamento dati personali

L'incaricato, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03, autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, per l'espletamento del procedimento inerente l'incarico in questione.

Art. 13 - Controversie

E' esclusa la competenza arbitrale. In caso di qualsiasi controversia il foro competente è quello del Tribunale di Palermo.

Art. 14 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme vigenti in materia.

Palazzo Adriano, lì 05/09/2014

Il Datore di Lavoro
Responsabile del Settore III
F.to Geom. Giuseppe Cuccia