



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)

Settore III - Lavori Pubblici e Assetto del Territorio

Piazza Umberto I n. 46, 90030 Palazzo Adriano - Tel. 091.8349911 - Fax 091.8349085

Prot. n. 5892

lì 20 Giugno 2014

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE,
AI SENSI DEL D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, e ss.mm.ii., PER LA DURATA DI ANNI DUE

Il Responsabile del Settore III

del Comune suddetto, in esecuzione della propria determinazione n. 121 del 17 Giugno 2014 (Registro Generale di Segreteria n. 256 del 18 Giugno 2014),

Rende noto

che nell'ufficio del Responsabile del Settore III (Lavori Pubblici e Assetto del Territorio) sito nella sede municipale del Comune di Palazzo Adriano, **giorno 15 Luglio 2014, con inizio alle ore 09,30**, avrà luogo la gara per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente, ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, e ss.mm.ii., per la durata di anni due, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

01 Codice identificativo: CIG Z950FB06D3.

02 Ente appaltante: Comune di Palazzo Adriano - Piazza Umberto I n. 46 - 90030 Palazzo Adriano (PA) - www.comune.palazzoadriano.pa.it - Tel. 091.8349911 - Fax 091.8349085.

03 Oggetto dell'incarico: Affidamento dell'incarico di Medico Competente, ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, e ss.mm.ii., per la durata di anni due.

04 Durata dell'incarico: L'espletamento dell'incarico è previsto per la durata di anni due, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

05 Procedura di affidamento: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e ss.mm.ii..

06 Criterio di affidamento: L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara (art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) determinato mediante offerta di ribasso percentuale sull'importo del corrispettivo posto a base di gara espresso in cifre ed in lettere.

Ai sensi dell'art. 124, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 del suddetto D.Lgs.. Non si procederà all'esclusione automatica nel caso in cui il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a cinque. In tal caso la stazione appaltante potrà valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

07 Luogo della prestazione: La prestazione dovrà essere effettuata presso il Comune di Palazzo Adriano.

08 Importo del corrispettivo posto a base di gara: € 4.480,00 per anni due, calcolato forfettariamente, onnicomprensivo di onorario, rimborso spese, IVA (se dovuta), imposte e contributi vari e quant'altro dovuto per legge e/o specificato nel presente Bando di gara e/o nel Capitolato d'oneri (*Allegato 1*).

09 Finanziamento: Fondi comunali.

10 Descrizione della prestazione richiesta: L'incarico riguarda la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41 del sopra citato D.Lgs., compresa l'analisi preliminare per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato, di tutto il personale dipendente del Comune di Palazzo Adriano, e

quant'altro (obblighi, prestazioni, ecc.) di competenza del Medico Competente previsto dalla normativa vigente in materia e/o specificati nel presente Bando di gara e/o nell'allegato Capitolato d'onori.

11 Validità dell'offerta: L'offerta presentata avrà una validità di 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

12 Modalità di pagamento: Il pagamento della prestazione sarà effettuato con le modalità descritte nell'allegato Capitolato d'onori.

13 Visione degli atti: Gli atti inerenti il presente bando sono visionabili presso il Settore III di questo Comune, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, nei giorni feriali escluso il sabato e/o sul sito www.comune.palazzoadriano.pa.it.

14 Celebrazione della gara: La gara sarà esperita dal Responsabile del Settore III il giorno sopra specificato, presso gli uffici dello stesso. Può presenziare alla celebrazione della gara chiunque ne abbia interesse.

15 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione: Possono partecipare alla gara, purchè in possesso dei requisiti richiesti:

- liberi professionisti singoli od associati in conformità alle vigenti norme di legge;
- società di medici professionisti;
- soggetti fornitori di servizi sanitari.

I soggetti sopra indicati ove in associazione, in società di medici professionisti o ove soggetti fornitori di servizi sanitari, pena esclusione, devono indicare nell'istanza di partecipazione alla gara le generalità del professionista designato che assumerà l'incarico di medico competente, il quale deve possedere i seguenti titoli e requisiti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia ed iscrizione al relativo ordine professionale;
- b) possesso dei titoli e requisiti del medico competente previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- c) iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali.

16 Presentazione delle offerte: Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzo Adriano, un plico che dovrà riportare l'intestazione del mittente. Sul plico, indirizzato al Responsabile del Settore III del Comune di Palazzo Adriano - Piazza Umberto I n. 46, 90030 Palazzo Adriano (PA), dovrà essere inoltre apposta la seguente dicitura **"Offerta per affidamento incarico di Medico Competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per la durata di anni due"**.

Il plico chiuso, sigillato (con ceralacca, nastro adesivo trasparente o altro mezzo idoneo) e controfirmato sui lembi di chiusura, da consegnare con qualsiasi mezzo, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,30 del 14 Luglio 2014**, pena l'esclusione, e dovrà contenere al suo interno n. 2 (due) buste, a loro volta chiuse, sigillate (con ceralacca, nastro adesivo trasparente o altro mezzo idoneo) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

- "Busta A - Documentazione amministrativa";
- "Busta B - Offerta economica".

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, riportante sull'esterno la dicitura "Busta A - Documentazione amministrativa" e l'intestazione del mittente, dovrà contenere, pena l'esclusione, quanto segue:

I) Per i liberi professionisti singoli

A) Istanza di partecipazione in carta libera, da redigere secondo lo schema di cui all'Allegato 2, con specifica indicazione dell'oggetto della gara, **sottoscritta dal professionista** (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere presentata, pena esclusione dalla gara, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore). La

suddetta istanza dovrà contenere le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come di seguito elencate:

- a. di avere preso conoscenza di quanto contenuto nel bando di gara e nel relativo capitolato d'oneri e di accettarne incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in essi;
- b. di avere assunto tutti gli elementi necessari per la formulazione dell'offerta e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze influenti sul servizio da effettuare;
- c. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- d. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, anche se non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- e. di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia (*specificando: la data di conseguimento e l'Università che l'ha rilasciata*) e di essere iscritto nel relativo ordine professionale (*specificando: data di iscrizione, provincia e numero*);
- f. di essere in possesso di uno dei titoli o requisiti per svolgere le funzioni di medico competente previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (*specificando quali*);
- g. di essere in regola con la partecipazione al programma di educazione continua in medicina e con i relativi crediti previsti dal programma triennale, così come previsto dal comma 3, dell'art. 38, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- h. di essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali;
- i. di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui al comma 3, dell'art. 39, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- j. di essere in regola con i versamenti relativi ai contributi dovuti al fondo di previdenza generale (*indicare il codice E.N.P.A.M.*);
- k. (*se con dipendenti*) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL (*indicare la relativa matricola/posizione e la sede*) e che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi e che non esistono inadempimenti in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
- l. di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- m. di impegnarsi ad osservare il vigente "Codice di comportamento" dei dipendenti del Comune di Palazzo Adriano, pubblicato sul sito internet del Comune stesso nella sezione "*Amministrazione trasparente*" alla voce "*Atti generali*", prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, sarà risolto (art. 2, comma 2, del "Codice di comportamento");
- n. nel rispetto del "Piano per la prevenzione della corruzione" del Comune di Palazzo Adriano, approvato dalla G.C. n. 11/2014 e pubblicato sul sito internet del Comune stesso, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" alla voce "*Altri contenuti*", di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale di Palazzo Adriano nei confronti del professionista stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto lavorativo;
- o. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- p. di essere a conoscenza e di accettare che il Comune ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara in qualsiasi momento senza che il professionista possa far valere diritti a riguardo;
- q. di essere a conoscenza e di accettare che, in ottemperanza alla deliberazione di G.C. n. 74/2014, l'incarico in questione, a prescindere dalla durata prevista (anni due dalla

sottoscrizione del contratto), sarà revocato nel giorno in cui sarà operativo il servizio gestito in forma associata dall'Unione dei Comuni "Valle del Sosio";

- B) garanzia a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo del corrispettivo posto a base di gara, così come prevista dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

II) Per i liberi professionisti associati, le società di medici professionisti e i soggetti fornitori di servizi sanitari

- A) Istanza di partecipazione in carta libera, da redigere secondo lo schema di cui all'Allegato 3, con specifica indicazione dell'oggetto della gara, **sottoscritta dal legale rappresentante** (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere presentata, pena esclusione dalla gara, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore). Nell'istanza dovrà essere indicato il professionista designato ad assumere l'incarico di medico competente, che dovrà possedere i titoli e i requisiti richiesti. La suddetta istanza dovrà contenere le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come di seguito elencate:
- a. di avere preso conoscenza di quanto contenuto nel bando di gara e nel relativo capitolato d'oneri e di accettarne incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in essi;
 - b. di avere assunto tutti gli elementi necessari per la formulazione dell'offerta e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze influenti sul servizio da effettuare;
 - c. (solamente per le società di medici professionisti e i soggetti fornitori di servizi sanitari) che la società è iscritta alla C.C.I.A.A. per la categoria attinente e/o coerente al servizio di che trattasi (specificando: il numero di iscrizione e relativa decorrenza, la provincia di competenza e la forma giuridica - indicare, inoltre, gli estremi anagrafici di tutti i titolari di cariche e/o qualifiche);
 - d. (solamente per liberi professionisti associati) generalità ed eventuali cariche e/o qualifiche dei professionisti facenti parte dell'associazione;
 - e. che i liberi professionisti associati o la società di medici professionisti o il soggetto fornitore di servizi sanitari non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - f. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, anche se non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
 - g. (i liberi professionisti associati devono dichiarare solo se hanno dipendenti) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL (indicare la relativa matricola/posizione e la sede) e che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi e che non esistono inadempimenti in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
 - h. di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
 - i. di impegnarsi ad osservare il vigente "Codice di comportamento" dei dipendenti del Comune di Palazzo Adriano, pubblicato sul sito internet del Comune stesso nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Atti generali", prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, sarà risolto (art. 2, comma 2, del "Codice di comportamento");
 - j. nel rispetto del "Piano per la prevenzione della corruzione" del Comune di Palazzo Adriano, approvato dalla G.C. n. 11/2014 e pubblicato sul sito internet del Comune stesso, nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Altri contenuti", di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale di Palazzo Adriano nei confronti della stessa associazione liberi professionisti o della società di medici professionisti o del soggetto

fornitore di servizi sanitari (*indicare solo la voce che interessa*), nel triennio successivo alla cessazione del rapporto lavorativo;

- k. generalità del professionista designato ad assumere l'incarico di medico competente, che deve possedere i titoli e i requisiti richiesti (*specificare i titoli e i requisiti*);
- l. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- m. di essere a conoscenza e di accettare che il Comune ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara in qualsiasi momento senza che la ditta possa far valere diritti al riguardo;
- n. di essere a conoscenza e di accettare che, in ottemperanza alla deliberazione di G.C. n. 74/2014, l'incarico in questione, a prescindere dalla durata prevista (anni due dalla sottoscrizione del contratto), sarà revocato nel giorno in cui sarà operativo il servizio gestito in forma associata dall'Unione dei Comuni "Valle del Sosio";

B) dichiarazione, da redigere secondo lo schema di cui all'Allegato 4, **sottoscritta dal professionista designato ad assumere l'incarico** di medico competente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (*alla dichiarazione deve essere allegata, pena esclusione dalla gara, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore*), attestante:

- a. di accettare, in caso di affidamento dell'incarico in questione ai liberi professionisti associati o alla società di medici professionisti o al soggetto fornitore di servizi sanitari (*specificare la denominazione e la sede*), la designazione ad assumere l'incarico di Medico Competente, ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, e ss.mm.ii., per la durata di anni due;
- b. di avere preso conoscenza di quanto contenuto nel bando di gara e nel relativo capitolato d'oneri e di accettarne incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in essi;
- c. di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia (*specificando: la data di conseguimento e l'Università che l'ha rilasciata*) e di essere iscritto nel relativo ordine professionale (*specificando: data di iscrizione, provincia e numero*);
- d. di essere in possesso di uno dei titoli o requisiti per svolgere le funzioni di medico competente previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (*specificando quali*);
- e. di essere in regola con la partecipazione al programma di educazione continua in medicina e con i relativi crediti previsti dal programma triennale, così come previsto dal comma 3, dell'art. 38, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- f. di essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali;
- g. di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui al comma 3, dell'art. 39, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- h. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- i. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, anche se non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- j. di impegnarsi ad osservare il vigente "Codice di comportamento" dei dipendenti del Comune di Palazzo Adriano, pubblicato sul sito internet del Comune stesso nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Atti generali", prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, sarà risolto (art. 2, comma 2, del "Codice di comportamento");
- k. nel rispetto del "Piano per la prevenzione della corruzione" del Comune di Palazzo Adriano, approvato dalla G.C. n. 11/2014 e pubblicato sul sito internet del Comune stesso, nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Altri contenuti", di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non avere

attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale di Palazzo Adriano nei confronti del professionista stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto lavorativo;

- I. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;

C) garanzia a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo del corrispettivo posto a base di gara, così come prevista dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

La busta B, riportante sull'esterno la dicitura "Busta B - Offerta economica" e l'intestazione del mittente, dovrà contenere solamente l'offerta economica, debitamente sottoscritta, contenente la percentuale di ribasso offerto, che deve essere indicato sia in cifre che in lettere, rispetto al corrispettivo posto a base di gara.

A V V E R T E N Z E

1. **In ottemperanza alla deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 05/06/2014, si precisa che l'incarico in questione, a prescindere dalla durata prevista (anni due dalla sottoscrizione del contratto), sarà revocato nel giorno in cui sarà operativo il servizio gestito in forma associata dall'Unione dei Comuni "Valle del Sosio":**
2. **I plichi, e le relative buste ivi contenute, pervenuti non chiusi e/o privi dei sigilli di chiusura (con ceralacca, nastro adesivo trasparente o altro mezzo idoneo) e/o non controfirmati sui lembi di chiusura saranno esclusi dalla partecipazione alla gara;**
3. Il recapito del plico, contenente la documentazione e l'offerta, rimane ad esclusivo rischio del mittente;
4. La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente;
5. Si procederà alla aggiudicazione della gara anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
6. Ove si sia in presenza di più aggiudicatari con offerte uguali si procederà esclusivamente al sorteggio, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta. Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più aggiudicatari con offerte uguali;
7. Non saranno ammesse alla gara, e quindi verranno escluse, le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
8. Se nell'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale;
9. Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi;
10. Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui:
 - manchi qualcuno dei documenti o delle dichiarazioni richieste;
 - non venga allegata alla dichiarazione e/o all'istanza la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
11. Il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Giuseppe Cuccia, tel. 091.8349922. Eventuali informazioni potranno essere richiesti al sig. Enzo Pacino allo 091.8349923;
12. L'aggiudicatario della gara dovrà, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, far pervenire a questo Ente, nei modi e con le scadenze comunicate dall'ufficio competente, la seguente documentazione:
 - garanzia fideiussoria, così come prevista nell'allegato Capitolato d'oneri;
 - dichiarazione contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale sul quale devono essere accreditate le somme dovute per l'espletamento dell'incarico di che trattasi, unitamente agli estremi delle persone delegate ad operare su detto conto corrente ("Tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136, e ss.mm.ii.);

- quant'altro necessario per la stipula del contratto;
13. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando di gara e nell'allegato Capitolato d'oneri si applicheranno le norme vigenti in materia per il caso che ricorre;
14. Il Comune di Palazzo Adriano si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, senza che i partecipanti alla gara possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo nei confronti dell'Ente;
15. Il presente Bando di gara e i relativi allegati saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Palazzo Adriano (www.comune.palazzo Adriano.pa.it).

Sono allegati al presente bando di gara:

- a) Capitolato d'oneri (*Allegato 1*);
- b) Istanza di partecipazione per i liberi professionisti singoli (*Allegato 2*);
- c) Istanza di partecipazione per i liberi professionisti associati, le società di medici professionisti e i soggetti fornitori di servizi sanitari (*Allegato 3*);
- d) Dichiarazione resa dal professionista designato ad assumere l'incarico di medico competente (*Allegato 4*).

Palazzo Adriano, lì 20/06/2014

Il Datore di Lavoro
Responsabile del Settore III
F.to Geom. Giuseppe Cuccia