



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA PALERMO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(90030) Piazza Umberto I, 46 - Tel. 091/8349925 - fax 091/8349936

E-mail : ragioneria.padriano@libero.it – PEC: ragioneria@pec.comune.palazzo Adriano.pa.it

SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE QUINQUENNIO 2014/2019

Disciplinare di gara

Art. 1 - Stazione appaltante	pag.	2
Art. 2 - Oggetto e durata del servizio	pag.	2
Art. 3 - Criterio e modalità di aggiudicazione	pag.	2
Art. 4 - Luogo di svolgimento del servizio	pag.	2
Art. 5 - Prestazioni affidabili	pag.	2
Art. 6 - Richiesta di eventuali chiarimenti	pag.	3
Art. 7 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara e prescrizioni generali	pag.	3
Art. 8 - Avvalimento	pag.	3
Art. 9 - Requisiti di partecipazione	pag.	4
Art. 10 - Capacità tecnico - professionale	pag.	4
Art. 11 - Modalità di presentazione dell'offerta	pag.	4
Art. 12 - Contenuto del plico	pag.	5
Art. 13 - Svolgimento delle operazioni di gara	pag.	7
Art. 14 - Criteri e modalità di valutazione delle offerte	pag.	7
Art. 15 - Offerte anormalmente basse	pag.	10
Art. 16 - Tutela della privacy	pag.	10
Art. 17 - Altre informazioni	pag.	10
Art. 18 - Procedure di ricorso	pag.	10

Art. 1
Stazione Appaltante

1. Stazione Appaltante:

Ente: Comune di Palazzo Adriano

Indirizzo: Piazza Umberto I, 46 – 90030 Palazzo Adriano

recapiti: tel. 091 - 8349925, fax 091 – 8349936;

E-mail : ragioneria.padriano@libero.it

PEC: ragioneria@pec.comune.palazzoadriano.pa.it

sito internet: www.comune.palazzoadriano.pa.it

Art. 2
Oggetto e durata del servizio

1. Il presente disciplinare di gara costituisce, a tutti gli effetti, parte integrante del bando di gara a procedura aperta, indetta con determinazione del responsabile del settore finanziario n° 13 del 10/04/2014, ai sensi del Lgs. 163/2006 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'appalto del servizio di tesoreria per il Comune di Palazzo Adriano per il quinquennio 2014/2019.

Art. 3
Criterio e modalità di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una Commissione Giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante e valutata in base ai criteri e punteggi di cui al prospetto allegato alla determinazione n° 13/2014. Il punteggio massimo è pari a **75** punti.
2. Resta in ogni caso salva per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 81, c. 3, del D.Lgs. 163/2006, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 4
Luogo di svolgimento del servizio

1. Il luogo dove saranno svolte le prestazioni oggetto del servizio è il Comune di Palazzo Adriano.

Art. 5
Prestazioni affidabili

1. Le tipologie di prestazioni affidabili sono quelle elencate nello "Schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria" approvato con deliberazione consiliare n° 7 del 29/03/2014.

Art. 6
Richiesta di eventuali chiarimenti

1. Tutti i concorrenti possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di

gara ai seguenti indirizzi e mail: E-mail : ragioneria.padriano@libero.it
ragioneria@pec.comune.palazzoadriano.pa.it

I suddetti chiarimenti, formulati in lingua italiana, possono essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

2. Il Comune pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.comune.palazzoadriano.pa.it

Art. 7

Soggetti ammessi a partecipare alla gara e prescrizioni generali

1. Possono partecipare alla procedura in oggetto i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui al successivo art. 9
2. E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi, ai sensi dell'art. 37 e seguenti del Codice.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. La capogruppo dovrà garantire una percentuale di partecipazione di almeno il 60%.

3. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, **a pena di esclusione**, di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.
4. I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio che il consorziato.
5. Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m)-quater, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.
6. La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate comporta l'**esclusione** dalla gara del singolo concorrente e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi cui lo stesso partecipi.

Art. 8

Avvalimento

1. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. del Codice, può avvalersi della capacità tecnica-professionale di altro soggetto con le modalità e prescrizioni di cui all'art. 49 del Codice.

Art. 9

Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata ai concorrenti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale:

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 38, comma 1 del Codice.

2. insussistenza delle cause di esclusione di cui al D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. "Disciplina della responsabilita' amministrativa delle persone giuridiche, delle societa' e delle associazioni anche prive di personalita' giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"
3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i. (Norme per incentivare l'emersione dell'economia sommersa)
4. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili).
5. I concorrenti devono inoltre possedere l'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'.art.10 del D. Lgs. 385/1993 e s.m.i. o l'abilitazione all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Art. 10 **Capacità tecnico – professionale**

1. I concorrenti devono dimostrare, a pena di esclusione, la loro capacità tecnica e professionale mediante dichiarazione relativa allo svolgimento di servizi analoghi per almeno 3 anni negli ultimi cinque (2009/2013), precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, per almeno tre enti pubblici con una movimentazione finanziaria annua complessiva non inferiore ad Euro 10.000.000,00.- (totale pagamenti + totale riscossioni).

Art. 11 **Modalità di presentazione dell'offerta**

1. Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire le proprie offerte al Comune di Palazzo Adriano – Piazza Umberto I, 46 - Ufficio Protocollo – dalle ore 8.45 e non oltre le ore 14.15 dei giorni feriali escluso il sabato, nonché dalle ore 15.15 alle ore 18.45 del martedì.
L'offerta può venir spedita anche a mezzo raccomandata o recapitata tramite vettore.
Il termine per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 12,00 del 03/06/2014.
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi esso non dovesse pervenire in tempo utile. In oggi caso fa fede il timbro di ricezione apposto presso l'Ufficio Protocollo.
2. Possono venir presentate offerte successive, modificative od integrative delle precedenti (con le stesse modalità di queste ultime) solamente alle seguenti condizioni
 - che la successiva od ultima in ordine di tempo integri o sostituisca la precedente;
 - che l'offerta successiva sia presentata nel pieno rispetto delle norme di legge o di regolamento, del bando di gara, o conseguentemente, con le medesime regole e il rispetto dei tempi e delle modalità previste per l'offerta principale.
3. Trascorso il termine previsto per la presentazione non verranno accettate altre offerte, né permesse sostituzioni, varianti o il ritiro delle offerte stesse.
4. Nella presentazione dell'offerta i concorrenti dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:
Dovrà essere prodotto **un unico plico**, contenente la documentazione e la busta dell'offerta tecnico-economica, che dovrà essere, **a pena di esclusione**, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma **su tutti i lembi di chiusura**, o altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:
 - ragione sociale – indirizzo del mittente
 - oggetto della gara
 - data ed orario di scadenza della procedura di gara

5. Il plico sopraccitato dovrà contenere, oltre alla documentazione amministrativa, la busta contenete l'offerta tecnico-economica, la quale, a sua volta, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, o altro sistema, che confermi l'autenticità della chiusura originaria, con indicazione esterna del mittente e contenente i documenti di cui al successivo art. 12.

Art. 12 **Contenuto del plico**

Nell'unico plico di cui al precedente articolo dovrà essere inserita:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. Dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000, da rendersi a pena di esclusione, corredate da fotocopia di documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore in corso di validità, redatte sui modelli predisposti dall'Amministrazione Comunale e rinvenibili sul sito del Comune di Palazzo Adriano, (Modelli A,C,D,E) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 9 del presente disciplinare, che dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa (e, in caso di ATI, dal/i legale/i rappresentante/i delle società costituenti l'ATI medesima)

Con i medesimi Modelli dovrà essere inoltre dichiarato:

- a) la capacità di eseguire il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali del servizio medesimo, di aver giudicato la loro influenza sull'esecuzione dello stesso, in modo tale da permettere la presentazione dell'offerta incondizionata;
- b) di accettare integralmente le condizioni specificate nel bando di gara, nello schema di convenzione e negli atti in essi richiamati;
- c) di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono in qualunque modo influenzare la determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e/o che possono incidere sull'espletamento del servizio, con l'esplicita affermazione di accettarle, in caso di aggiudicazione;
- d) che l'offerta fatta è remunerativa;
- e) che l'offerta fatta è incondizionata;
- f) i dati necessari ai fini della richiesta del DURC

Le prescrizioni contenute nei Modelli di cui sopra sono da considerarsi a pena di esclusione.

2. LA DICHIARAZIONE relativa alla CAPACITÀ TECNICO – PROFESSIONALE di cui al precedente art. 10 (Modello B)

3. In caso di avvalimento dovrà essere anche allegata, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione di cui all'art. 49 del Codice.

PER LE SOCIETA' COOPERATIVE va dichiarata l'iscrizione nell'apposito registro istituito presso la Prefettura o i competenti uffici regionali.

PER LE ASSOCIAZIONE TEMPORANEE DI IMPRESE: tutti i documenti richiesti debbono riferirsi, a pena di esclusione, ad ogni impresa facente parte dell'associazione.

Nel caso di raggruppamento già costituito dovrà essere prodotto, **a pena di esclusione**, il mandato collettivo speciale con rappresentanza.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, *dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento* specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara.

(I suddetti documenti dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione).

I RAGGRUPPAMENTI DEVONO PRESENTARE PER CIASCUN MEMBRO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

I CONSORZI DI IMPRESE sono ammessi a partecipare alle stesse condizioni delle associazioni temporanee di imprese.

I consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

I CONSORZI DEVONO PRESENTARE, A PENA DI ESCLUSIONE, TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ANCHE PER L'IMPRESA PER LA QUALE CONCORRONO.

B) BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

L'offerta corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, debitamente bollata con una marca da bollo di € 16,00, dovrà essere redatta sul modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale denominato "Modulo offerta tecnico/economica" e dovrà:

- ⊗ essere redatta in lingua italiana
- ⊗ avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla data di presentazione fissata dal bando di gara,
- ⊗ dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di ATI non formalmente costituita dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i partecipanti al raggruppamento)

ART. 13

Svolgimento delle operazioni di gara

1. La gara si svolgerà secondo le seguenti fasi:

1° FASE: Nel giorno e nell'ora fissata con apposita comunicazione, la Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, procederà, in seduta pubblica, ai seguenti adempimenti:

- verifica della regolarità dei plichi pervenuti
- apertura dei plichi principali ed esame, volto a verificare che al loro interno sia presente la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta tecnico-economica
- verifica della documentazione amministrativa
- apertura della busta contenente l'offerta tecnico-economica dei concorrenti ammessi, verifica del contenuto della stessa
- sorteggio del 10% dei concorrenti al fine della comprova dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 163/2006

2° FASE: la Commissione Giudicatrice, renderà noti gli esiti della comprova dei requisiti di cui al punto precedente e procederà alla valutazione delle offerte tecnico – economiche, attribuendo i punteggi come previsto nel presente disciplinare.

3° FASE: La Commissione Giudicatrice provvederà alla formulazione della graduatoria finale, previa verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Art. 14

Criteri e modalità di valutazione delle offerte

1. La Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 8 della L.R. n° 12/2011, procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnica-economica, sulla base dei seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA	Massimo punti
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Servizi di tesoreria effettuati per conto di altre amministrazioni pubbliche - da 1 a 20 servizi punti 5 - altre 20 servizi punti 10 	10
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Giorni e orari di apertura al pubblico dello sportello - fino a 5 giorni di apertura settimanale punti 10 - fino a 3 giorni di apertura settimanale punti 5 - fino o superiore a 5 ore di apertura giornaliera punti 10 - fino a 4 ore di apertura giornaliera punti 5 - inferiore a 4 ore di apertura giornaliera punti 0 	20
OFFERTA ECONOMICA	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa: riferito al tasso Euribor a 6 mesi base 360 giorni, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di massimo scoperto) - pari a Euribor punti 10 - per ogni diminuzione dello 0,05 punti -1 - per ogni aumento dello 0,05 punti +1 	20
<ul style="list-style-type: none"> ➤ tasso da applicare all'eventuale anticipazione di tesoreria, entro i limiti di legge (differenza in più rispetto all'Euribor a 6 mesi), base 360 giorni aumentato dello spread offerto: - pari all'Euribor o ridotto punti 10 - Euribor aumentato da 0,01 a 0,50 punti 5 - Euribor aumentato da 0,51 a 1,00 punti 2 - Euribor aumentato da 1,01 e oltre punti 0 	10
<ul style="list-style-type: none"> ➤ spese su pagamenti a carico dei fornitori - fino ad € 3,50 di commissione punti 0 - da 2,00 a 2,49 punti 3 - da 1,50 a 1,99 punti 5 - da 1,00 a 1,49 punti 7 - da 0,50 a 0,99 punti 10 - nessuna spesa punti 15 	15

2. L'aggiudicazione sarà effettuata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato della sommatoria dei punteggi parziali

3. Per l'attribuzione del punteggio verranno considerate le cifre a due decimali (se la terza cifra dopo la virgola è inferiore a cinque, la seconda cifra decimale resta immutata; se, invece, la terza cifra è pari o superiore a cinque, la seconda cifra decimale è aumentata di una unità). In caso di pareggio tra due o più offerte risulterà aggiudicataria della procedura l'Istituto che avrà

offerto il maggior spread positivo sul parametro di riferimento relativo al tasso attivo di interesse applicato sulle giacenze di cassa. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

ART. 15
Offerte anormalmente basse

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice ai sensi degli artt. 86 e seguenti del Decreto Legislativo 163/2006.

ART. 16
Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 dd. 30 giugno 2003 si informa che i dati forniti ovvero acquisiti nell'ambito della presente procedura di gara, formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dalla precitata legge.

ART. 17
Altre informazioni

L'Amministrazione procederà, altresì, alla verifica a campione della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle autodichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto. Per eventuali informazioni di carattere amministrativo e tecnico rivolgersi al Settore Finanziario, Piazza Umberto I, 46 (Rag. Maurizio Di Franco tel.091/8349925) dalle ore 8:45 alle ore 14:15 di ogni giorno feriale escluso il sabato e dalle ore 15.15 alle ore 18.45 della sola giornata di martedì.