



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

P. IVA 00774460828
TEL. 091/8349911

C.F. 85000190828

C.C.P. 15721905
FAX 091/8349085

SETTORE I - SERVIZI AMMINISTRATIVI

Oggetto: Cottimo Fiduciario per l'affidamento della "fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali, compreso trasporto, per ANNI UNO - 01.01.2014/31.12.2014- (C.I.G. n. Z640D2F2BD) - VERBALE DI GARA

L'anno **Duemilaquattordici**, il giorno **VENTINOVE** del mese di **GENNAIO** , alle ore **09:00** , nell'Ufficio del sottoscritto Responsabile del Settore I – Servizi Amministrativi, alla presenza dei testimoni, **Anna Seidita e Vito Filippello**- entrambi dipendenti comunali- si procede alle operazioni di gara per l'affidamento- mediante Cottimo Fiduciario- della fornitura in oggetto indicata e **si premette:**

- che con atto di **G.C. n. 135 del 22.10.2013** , di immediata esecuzione, è stata assegnata al Responsabile del Settore I Servizi Amministrativi la complessiva somma di **€ 10.980,00** al fine di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per addivenire all'affidamento della **fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali, compreso trasporto, per ANNI UNO - 01.01.2014/31.12.2014-** (prenotazione impegno n.440 del 17.12.2013).

- che con **Determinazione del Responsabile del Settore I –Servizi Amministrativi n. 83** del 07.11.2013 (Registro Gen.le di Segreteria n. **496** del 07.11.2013) si è proceduto ad impegnare la suddetta somma necessaria per l'affidamento della **fornitura** di che trattasi all'intervento **n. 1.01.02.02/2** dell' **esercizio finanziario successivo 2014, compreso nel bilancio pluriennale 13/15** in voce " *Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici*", **impegno n.440 /2013;**

- che con **Determinazione del Responsabile del Settore I –Servizi Amministrativi n. 01** del 07.01.2014 (Registro Gen.le di Segreteria n. **01** del 07.01.2014) si è proceduto all'**indizione** della procedura negoziata mediante **Cottimo Fiduciario** per l'affidamento della **fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali, compreso trasporto, per anni uno** (01.01.2014/31.12.2014) meglio descritta nel Capitolato d'Appalto, allegato all'atto stesso, **ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, lett. "g" e dell'art. 6, comma 1,** del vigente Regolamento Comunale per la **Fornitura di Beni e appalti di Servizi in economia** (art. 125, c. 9 e 11, del D.L.vo 163/2006 e s.m.i) e **con il criterio di aggiudicazione del massimo ribasso**, per l'importo di **€ 9.000,00** oltre IVA al 22%;

- che con il suddetto provvedimento n. 01 del 07.01.2014 (Registro Gen.le di Segreteria n. **01** del 07.01.2014) è stato determinato di **a)** approvare il Capitolato d'Appalto; lo schema di invito a produrre offerta ; lo schema di modello istanza di partecipazione alla gara; **b)** di diramare invito a produrre offerta per l'affidamento della fornitura di che trattasi a n.6 ditte operanti nel settore, giusto elenco depositato agli atti d'ufficio.

- che, con nota **n. 102 dell'8.01.2014** , si è provveduto a diramare invito-riciesta offerta a **n. 6** ditte operanti nel settore e precisamente:

- | | |
|--|---------------------|
| 1) CARTOLERIA CRISCI S.R.L. via Roma, 296/298 - | 90133Palermo |
| 2) PERNA, v. Roma 68/70 | 90133 Palermo |
| 3) Buffetti -Kartobit, v. F.sco Laurana, 85/91 | 90143 Palermo |
| 4) OMNIA SERVICE, via Quattrociochi, 107/109 | 90011 Bagheria (PA) |
| 5) Tecnoservice di Bono S. & Sclafani G. S.n.c. via delle Conifere, 38 | 92019 Sciacca (AG) |
| 6) WEB OFFICE S.R.L., v. Generale Vito Artale n. 10 | 90128 Palermo |

- che per la ricezione delle offerte è stato stabilito il termine **del 28.01.2014** , entro e non oltre le **ore 14,00;**

- che entro le ore 14,00 del 28.01.2014, termine ultimo per la presentazione delle offerte, sono pervenute **n. 2** (**due**) **offerte** e precisamente quelle delle seguenti ditte:

1)WEB OFFICE S.R.L.,
2) CARTOLERIA CRISCI S.R.L.

via Generale Vito Artale,10-Palermo (PA)
via Roma, 296/298-Palermo (PA)

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

il sottoscritto Responsabile del Settore I – Servizi Amministrativi, alla continua presenza dei testimoni, **Anna Seidita e Vito Filippello**, entrambi dipendenti comunali, constatata e fatta constatare l'integrità dei plichi pervenuti ed ammessi, passa all'apertura degli stessi, secondo l'ordine di arrivo, come si evince dal numero di protocollo apposto, e procede all'apertura delle **buste "A" –Documentazione** (vidimate e controfirmate sui lembi di chiusura in conformità a quanto richiesto dall'art. 5 del Capitolato d'Appalto) e , quindi all'esame dei documenti in esse contenuti, per accertarne la regolarità rispetto a quanto richiesto all'art. 5 del Capitolato d'Appalto .

Eseguita la procedura di cui sopra si ha :

1) **WEB OFFICE S.R.L.**,
via Generale Vito Artale,10-Palermo (PA) **documentazione prodotta: regolare, ammessa**

2) **CARTOLERIA CRISCI S.R.L.**
via Roma, 296/298-Palermo (PA) **documentazione prodotta:regolare, ammessa**

Si dà atto che sono ammesse alla fase successiva della gara **n. 2 (due)** ditte.

Di seguito, il suddetto funzionario- alla continua presenza dei testimoni – constatato e fatto constatare l'integrità delle buste **"B"- offerta** (vidimate e controfirmate sui lembi di chiusura in conformità a quanto richiesto dall'art. 5 del Capitolato d'Appalto) passa alla apertura delle stesse ed alla lettura delle offerte prodotte, come di seguito indicato:

1) **WEB OFFICE S.R.L.**,
via Generale Vito Artale,10 Palermo **ribasso del 26,50 %** sul prezzo posto a base di gara e quindi sui prezzi unitari di ogni singolo prodotto.

2) **CARTOLERIA CRISCI S.R.L.**
via Roma, 296/298-Palermo **ribasso del 16,00 %** sul prezzo posto a base di gara e quindi sui prezzi unitari di ogni singolo prodotto.

Il massimo ribasso tra le ditte rimaste in gara risulta essere quello prodotto dalla ditta **WEB OFFICE S.R.L.** con sede a Palermo in via Generale Vito Artale n. 10, che ha offerto il **ribasso del 26,50 ,00%**.

Alla luce di quanto sopra, la fornitura di che trattasi viene provvisoriamente affidata alla ditta **WEB OFFICE S.R.L.** con sede a Palermo in via Generale Vito Artale n. 10, per l'importo di **€ 6.615,00 oltre IVA al 22% pari a € 1.455,30 e quindi per l'importo complessivo di € 8.070,30.**

Del che si è redatto il presente verbale che, letto, approvato e sottoscritto come segue, sarà trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio a termini di legge e sul sito dell'Ente .

Il Responsabile del Settore I
f.to Giovan Battista Parrino

I Testimoni
f.to Anna Seidita

f.to Vito Filippello