



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Determinazione n. 19
Registro Gen.le di Segreteria n. 144

del 26.03.2015
del 26.03.2015

Oggetto: Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, compreso trasporto. Indizione Procedura Negoziata mediante Cottimo Fiduciario, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia (art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.) - CIG n. Z0313D71FB

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA l'allegata proposta di Determinazione di pari oggetto.

VISTI:

- l'art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.
- l'art. 3, lett. g) e l'art. 6,c. I, del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il provvedimento sindacale n. 29 del 30.12.2014 di proroga della nomina di Responsabile del Settore I nella persona del sottoscritto.

RITENUTO di dover disporre in merito, adottando apposito provvedimento.

DETERMINA

-Di approvare integralmente e fare propria l'allegata proposta di Determinazione, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto, avente ad oggetto: “ *Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, compreso trasporto. Indizione Procedura Negoziata mediante Cottimo Fiduciario, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia (art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.) - CIG n. Z0313D71FB* ”

- Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore II Economico-Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

**Il Responsabile del Settore I
f.to Giovan Battista Parrino**



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Proposta di Determinazione per il Responsabile del Settore I - SERVIZI AMMINISTRATIVI.

Proponente: ANNA SEIDITA, Istruttore Amministrativo, Responsabile del Procedimento.

Oggetto: *Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, compreso trasporto. Indizione Procedura Negoziata mediante Cottimo Fiduciario, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia (art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.)*
CIG n. Z0313D71FB

Premesso:

- che la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali si sta esaurendo;
- che è necessario procedere a porre in essere quanto necessario per l'affidamento della fornitura di cui sopra, al fine di garantire il regolare prosieguo della stessa;
- che la presuntiva **spesa** necessaria per detta fornitura, meglio descritta nell'allegato Capitolato d'Appalto, ammonta ad **€. 8.879,83 IVA compresa**, come da apposita indagine di mercato predisposta dall'Ufficio Economato;
- che con atto di **G.C. n. 162 del 24.12.2014**, di immediata esecuzione, è stata assegnata al Responsabile del Settore I Servizi Amministrativi la somma necessaria al fine di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per addivenire all'affidamento della fornitura di che trattasi;
- che la suddetta spesa (**€. 8.879,83 IVA compresa**) troverà imputazione al **capitolo n. 1.01.02.02, articolo 2 dell'esercizio finanziario 2015 – in corso di formazione** - in voce "*Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici*", dove sull'impegno **n. 491 /2014** – assunto con Determinazione del Responsabile del Settore I n. 94 del 30.12.2014(Registro Generale di Segreteria n. 598 del 30.12.2014) è **presente pari disponibilità finanziaria.**

DATO ATTO:

- che, per l'acquisizione della fornitura in questione, **non è opportuno** ricorrere all'espletamento delle procedure di gara **aperte o ristrette** in quanto: **a)** tali procedure richiedono tempi di sviluppo non compatibili con le esigenze di approvvigionamento di questi uffici comunali; **b)** le spese di pubblicità per tali procedure risulterebbero sproporzionate rispetto al valore dell'importo della fornitura di che trattasi;
- che la fornitura in questione **corrisponde** a tipologia di voci di spesa acquisibile mediante ricorso a procedure in economia, *giusto art. 3, lett. "g" del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di beni ed appalti di Servizi in economia* (art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.);
- che l'importo presunto della fornitura in questione **rientra**, per la specifica tipologia di spesa, **nei limiti di valore individuati dall'art. 3, lett. "g"** del su richiamato Regolamento.
- che alla fornitura di cui in oggetto **si può procedere con procedura negoziata a mezzo Cottimo Fiduciario, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, lett. "g" e dell'art. 6, comma 1, del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia (art. 125, c. 9 e 11, del D.L.vo 163/2006 e s.m.i) e con il criterio di aggiudicazione del massimo ribasso.**

RITENUTO, pertanto, necessario **indire Procedura Negoziata mediante Cottimo Fiduciario**, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia, per l'affidamento della **Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, compreso trasporto.**

VISTI:

- l'art. 125 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.;

- il vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia (art. 125 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i) - approvato con atto di C.C. n. 35 del 29.09.2008 , modificato con atto consiliare n. 22 del 30.04.2010 e successivamente modificato ed integrato con atto di C.C. n. 23 del 23.07.2012 - che disciplina le modalità e le procedure da adottare per l'affidamento della fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il provvedimento sindacale n. 29 del 30.12.2014 di proroga della nomina di Responsabile del Settore I nella persona del Dipendente Giovan Battista Parrino;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Propone al Responsabile del Settore I- Servizi Amministrativi

a) di approvare le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente proposta , che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

b) Di indire Procedura Negoziata mediante Cottimo Fiduciario, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia, per l'affidamento della *fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici comunali, compreso trasporto* - meglio specificata nell'allegato Capitolato d'Appalto , per l'importo di **€. 7.278,00 oltre IVA - con il criterio di aggiudicazione del massimo ribasso.**

c) Di **approvare** i seguenti atti, depositati agli atti d'ufficio:

- 1) Capitolato d'Appalto** che regolerà i rapporti tra questa Amministrazione e la ditta fornitrice;
- 2) schema di invito a produrre offerta ;**
- 3) modello istanza di partecipazione alla gara.**

d) Di diramare invito a produrre offerta per l'affidamento della fornitura di che trattasi a n. **5** ditte operanti nel settore, **giusto elenco depositato agli atti d'ufficio.**

e) Di imputare la complessiva presuntiva somma di **€. 8.879,83** comprensiva di IVA, al **capitolo n. 1.01.02.02 , articolo 2 del Bilancio 2015 – in corso di formazione** - in voce “ *Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici*”, dove sull'impegno **n. 491/2014** – assunto con Determinazione del Responsabile del Settore I n. 94 del 30.12.2014 (Registro Generale di Segreteria n. 598 del 30.12.2014) è **presente pari disponibilità finanziaria.**

f) Di dare atto:

- che l'elenco delle ditte invitate è depositato agli atti d'ufficio;
- che, ai sensi dell'art. 13,c. 2, lett. b) del D.L.vo 163/2006 e s.m.i., il diritto all'accesso in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerta e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta è differito fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte medesime ; in relazione alle offerte, “ *all'approvazione dell'aggiudicazione*”
- che le modalità di esecuzione della fornitura di cui al presente atto nonché la liquidazione della fornitura stessa resta regolata dal Capitolato d'Appalto su richiamato;
- che l'Economo comunale gestirà l'attività relativa all'ordinazione, alla conservazione ed alla distribuzione del materiale di cancelleria, così come previsto nel Titolo IX, art. 59 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Anna Seidita