



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Determinazione n. 11 del **23.02.2015**
Registro Generale di Segreteria n. 70 del **23.02.2015**

Oggetto: D.ssa Rosalia Giacchino, titolare della Segreteria Convenzionata Prizzi (PA) – Palazzo Adriano (PA). **Rimborso spese viaggi per raggiungere la sede di servizio presso il comune di Palazzo Adriano. Periodo: III QUADRIMESTRE 2014. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA l'allegata proposta di Determinazione di pari oggetto.

VISTO l'articolo 184 del D.L.vo 267/2000.

VISTO il provvedimento sindacale n. 29 del 30.12.2014 di proroga della nomina del Responsabile del Settore I – Servizi Amministrativi nella persona del sottoscritto.

RITENUTO di dover disporre in merito, adottando apposito provvedimento.

DETERMINA

- **Di approvare integralmente e fare propria l'allegata proposta di Determinazione, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto, avente ad oggetto "D.ssa Rosalia Giacchino, titolare della Segreteria Convenzionata Prizzi (PA) – Palazzo Adriano (PA). Rimborso spese viaggi per raggiungere la sede di servizio presso il comune di Palazzo Adriano. Periodo: III QUADRIMESTRE 2014. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO.**

- **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore II Economico - Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Settore I
f.to - Giovan Battista Parrino -



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Proposta di Determinazione per il Responsabile del Settore I- Servizi Amministrativi.

Proponente: Anna Seidita, Istruttore Amministrativo, Responsabile del Procedimento.

Oggetto: D.ssa Rosalia Giacchino, titolare della Segreteria Convenzionata Prizzi (PA) – Palazzo Adriano (PA). Rimborso spese viaggi per raggiungere la sede di servizio presso il comune di Palazzo Adriano. Periodo: III QUADRIMESTRE 2014. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO.

Premesso:

- che in data **09.04.2013** è stata sottoscritta tra i legali rappresentanti dei Comuni di Prizzi (PA) e Palazzo Adriano (PA) la Convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale.
- che il Sindaco del Comune di Prizzi, Comune Capo-Convenzione, con proprio provvedimento n. 20 del 30.04.2013, ha nominato la **d.ssa Rosalia Giacchino** segretario titolare della Segreteria Convenzionata Prizzi (PA) e Palazzo Adriano (PA)
- che la suddetta Convenzione ha iniziato a produrre gli effetti in data 02.05.2013, data di accettazione della nomina da parte del funzionario suddetto e di assunzione di servizio del funzionario stesso;
- che, ai sensi dell'art. **45, c. 2**, del vigente **C.C.N.L.** dei Segretari Comunali e Provinciali (non reso inefficace dalle limitazioni introdotte dall'art. 6, c. 12, della L. 122/10) al Segretario Titolare di segreterie convenzionate, **per l'accesso alle diverse sedi, spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili;**
- che, con nota del **03.05.'06** avente per oggetto "*quesito in materia di rimborso spese di viaggio per i Segretari titolari di sedi convenzionate*", l' **AGES** ha chiarito che l'espressione *accesso alle sedi diverse* deve essere inteso come *accesso alle sedi diverse da quella del Comune Capo – Convenzione;*
- che, con L. 122/2010- di conversione del D.L. 78/2010- l'Agenzia Autonoma per la gestione del Segretari comunali e provinciali è stata soppressa;
- che ai sensi del predetto D.L., il Ministero dell'Interno succede a titolo universale alla predetta Agenzia ;
- che, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno- ex AGES- n. 54055 del 17.05.2011 e delle direttive impartite dalla Ragioneria Generale dello Stato con nota n. 54055 del 21.04.2011 – recepita dal Decreto stesso - **il rimborso delle spese di viaggio, con l'utilizzo del mezzo proprio, avviene applicando "solo un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro"** .

DATO ATTO:

- che alla d.ssa Rosalia Giacchino, quale titolare della Segreteria Convenzionata su richiamata, spetta il rimborso delle spese di viaggio sostenute **nel III QUADRIMESTRE 2014**, per raggiungere questo Ente, non essendo il Comune di Palazzo Adriano comune Capo Convenzione;
- che la d.ssa Rosalia Giacchino **utilizza il mezzo proprio** per raggiungere questa Sede di Servizio, in quanto le caratteristiche proprie dell'attività di Segretario, legata ai tempi ed alle esigenze della

“politica” (partecipazione a giunte e consigli comunali) rendono l’attività stessa difficilmente conciliabile con l’uso dei mezzi pubblici – anche qualora fossero presenti – o di auto di proprietà dell’Ente.

- che la distanza per raggiungere questa sede di servizio, computata dal Comune di Prizzi (Comune Capo Convenzione) è di km. 14,00 (Prizzi – Palazzo Adriano e viceversa km. 28)

- che, entro la fine dell’esercizio finanziario 2014, con Determinazione del Responsabile del Settore I n. **90 del 24.12.2014** (Registro Generale di Segreteria n. 587 del 24.12.2014) è stato assunto l’impegno di spesa presunto di complessivi **€. 350,00** (impegno n 493 del 19.12.2014) al fine di poter procedere, con successivo atto, alla liquidazione di quanto effettivamente dovuto al funzionario di che trattasi;

- che, con Determinazione del Responsabile del Settore I n. **98 del 30.12.2014** (Registro Generale di Segreteria n. 623 del 30.12.2014) **il suddetto impegno di spesa è stato integrato di ulteriori €. 23,00**

-che, con nota del 20.01.2015- acquisita al Protocollo Generale dell’Ente in pari data al **n. 583** - il suddetto funzionario ha richiesto il rimborso delle spese di viaggio sostenute **nel III quadrimestre 2014** per raggiungere questo Ente, ammontanti ad **€. 372,40 - giusto prospetto allegato alla nota stessa -**

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento di quanto dovuto al suddetto funzionario, d.ssa Rosalia Giacchino.

VISTO l’ art. 184 del D.L.vo 267/2000.

VISTO il provvedimento sindacale n. 29 del 30.12.2014 di proroga della nomina del Responsabile del Settore I –Servizi Amministrativi nella persona del dipendente Giovan Battista Parrino;

Propone al Responsabile del Settore I - Servizi Amministrativi

per le motivazioni di cui in premessa:

1) di liquidare e pagare alla d.ssa Rosalia Giacchino, Segretario Comunale, nata a Bivona (AG) il 18.09.1958 ed ivi residente in via Scaldamosche n. 38 C.F. n. GCCRSL58P58A896X, la complessiva somma di **€. 372,40**

2) Di accreditare la suddetta somma così come indicato nella nota di richiesta rimborso spese viaggi, prodotta e depositata agli atti d’Ufficio.

3) Di imputare la suddetta somma di **€. 372,40** all’intervento n. **1.01.02.03/1, Bilancio 2015**, in corso di formazione, **RR.PP., 2014**, dove sull’impegno n. **493** del 19.12.2014, **assunto** con Determinazione del Responsabile del Settore I n.90 del 24.12.2014 (Registro Generale di Segreteria n. 587 del 24.12.2014) e ,successivamente, **integrato** con Determinazione del Responsabile del Settore I n. **98 del 30.12.2014** (Registro Generale di Segreteria n. 623 del 30.12.2014) **risulta la necessaria disponibilità.**

4) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore II Economico - Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Anna Seidita

II RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTO l'atto che precede avente per oggetto: “D.ssa Rosalia Giacchino, titolare della Segreteria Convenzionata Prizzi (PA) – Palazzo Adriano (PA). Rimborso spese viaggi per raggiungere la sede di servizio presso il comune di Palazzo Adriano. Periodo: III QUADRIMESTRE 2014. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO”.

ACCERTATO che la spesa rientra nei limiti dell'impegno assunto – imp. 493 -

VISTO l' art. 184 del D.L.vo 267/2000.

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento per la complessiva somma di **€.372,40** in favore della d.ssa **Rosalia Giacchino**, Segretario Comunale, nata a Bivona (AG) il 18.09.1958 ed ivi residente in via Scaldamosche n. 38 C.F. n. GCCRSL58P58A896X, , all'intervento n. **1.01.02.03/1, Bilancio 2015, in corso di formazione ,RR.PP. 2014, impegno n. 493/2014**, accreditando la somma alla stessa spettante, con le modalità indicate nella nota di richiesta rimborso spese viaggio depositata agli atti d'ufficio.

.Palazzo Adriano, 19.02.2015

Il Responsabile del Settore II Economico Finanziario
f.to dr. Giuseppe Parrino