



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Determinazione n. 09
Registro Gen.le di Segreteria n. 67

del 19.02.2015
del 19.02.2015

Oggetto: Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, compreso trasporto. Acquisto tramite ordine diretto (ODA) sul MEPA. CIG n. Z23133E674

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA l'allegata proposta di Determinazione di pari oggetto.

VISTI:

- l'art. 125, c. 11, del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010;
- l' art. 33, c. 3-bis ,del D.Lvo 163/2006 modificato dall'art. 23/ter della L. 11.08.2014, n. 114
- l'art. 3, lett. g) e l'art. 6,c. 5, del vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il provvedimento sindacale n. 29 del 30.12.2014 di proroga della nomina di Responsabile del Settore I nella persona del sottoscritto.

RITENUTO di dover disporre in merito, adottando apposito provvedimento.

DETERMINA

-Di approvare integralmente e fare propria l'allegata proposta di Determinazione, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto, avente ad oggetto: : *Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, compreso trasporto. Acquisto tramite ordine diretto (ODA) sul MEPA. CIG n. Z23133E674* .

**Il Responsabile del Settore I
f.to Giovan Battista Parrino**



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Proposta di Determinazione per il Responsabile del Settore I - SERVIZI AMMINISTRATIVI.

Proponente: ANNA SEIDITA, Istruttore Amministrativo, Responsabile del Procedimento.

Oggetto: Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, compreso trasporto. Acquisto tramite ordine diretto (ODA) sul MEPA. CIG n. Z23133E674 .

Premesso:

- che in data 31.12.2014 è scaduto il contratto relativo all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali;
- che con atto di **G.C. n. 162 del 24.12.2014**, di immediata esecuzione, è stata assegnata al Responsabile del Settore I- Servizi Amministrativi la complessiva somma di **€. 10.980,00** al fine di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per addivenire all'acquisto della fornitura di che trattasi (prenotazione impegno n. 491 del 19.12.2014), e, garantire, pertanto, il regolare funzionamento degli uffici comunali stessi ;
- che la suddetta spesa troverà imputazione all'intervento n. **1.01.02.02/2** dell' **esercizio finanziario 2015 – in corso di formazione** - in voce " *Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici*", dove sull'impegno n. **491 /2014** – assunto con Determinazione del Responsabile del Settore I n. 94 del 30.12.2014(Registro Generale di Segreteria n. 598 del 30.12.2014) è **presente pari disponibilità finanziaria.**
- **che , a decorrere dall'1.01.2015** – giusto art. 33, c. 3-bis ,del D.Lvo 163/2006 modificato dall'art. 23/ter della L. 11.08.2014, n. 114 - i comuni procedono all'acquisizione di beni e servizi **esclusivamente** nell'ambito delle Unioni dei Comuni o costituendo appositi accordi consortili tra i comuni stessi, o in alternativa, tramite gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore;
- **che** il comune di Palazzo Adriano fa parte dell'Unione dei Comuni "Valle del Sosio" ;
- **che**, alla data odierna, non è possibile procedere all'acquisto nell'ambito della suddetta Unione in quanto, presso la stessa, non è ancora attiva la Centrale Unica di Committenza;
- **che** per Servizi e Forniture di importo **inferiore ad €. 40.000,00** è consentita l'acquisizione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art 125, c. 11, del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii e del combinato disposto dell'art.3, lett. "g", e 6, c. 5 del vigente Regolamento Comunale per la fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia.

CONSIDERATO, pertanto, di poter procedere ad affidare la fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici comunali, compreso trasporto, – *meglio specificata nell' elenco predisposto dall'ufficio economato, agli atti d'ufficio,* - **tramite ordine diretto d'acquisto** (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A.

Accertato che, tra i vari operatori economici accreditati sul MEPA, è presente la Ditta **WEB OFFICE S.R.L.** con sede a Palermo in via Generale Vito Artale n. 10 - P.I. n. 05511450826, la quale per diversi anni ha fornito il materiale in questione con correttezza e regolarità.

RITENUTO, pertanto, di poter procedere ad affidare la fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici comunali, compreso trasporto, meglio specificato nel suddetto elenco, alla Ditta su menzionata, tramite ordine diretto d'acquisto (ODA) .

VISTO l' ordine diretto n. 1930652 del 19.02.2015, agli atti d'ufficio, per un totale di **€. 2.100,17 - IVA e spese di trasporto comprese-** ed acquisito al Protocollo Generale dell'Ente in pari data al n. **1786.**

ATTESO CHE il suddetto importo troverà imputazione all'intervento n. **1.01.02.02/2** del Bilancio **2015 - in corso di formazione** - in voce " *Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici*", dove sull'impegno

n. 491/2014 – assunto con Determinazione del Responsabile del Settore I n. 94 del 30.12.2014 (Registro Generale di Segreteria n. 598 del 30.12.2014) è **presente la necessaria disponibilità finanziaria.**

DATO ATTO:

- **che** il rapporto posto in essere con il suddetto ordine diretto di acquisto sarà perfezionato mediante sottoscrizione digitale dell'ordine stesso da parte della Stazione Appaltante e del Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 328,c.5 del D.P.R. 207/2010 (“ *contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante*”)

- **che** i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii e la sussistenza della regolarità contributiva, della ditta su menzionata sono verificati da Consip al momento dell'iscrizione della ditta stessa al MEPA ;

- **che** il Legale Rappresentante della ditta WEB OFFICE S.R.L. ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - *nel rispetto del Piano per la Prevenzione della Corruzione , approvato dalla Giunta Comunale del comune di Palazzo Adriano con atto n. 11 del 31.01.2014 e pubblicato sul sito internet del comune stesso , nella sezione “Amministrazione Trasparente” alla voce “Altri Contenuti”* – dalla quale si rileva che la ditta stessa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale di Palazzo Adriano nei confronti della ditta nel triennio successivo alla cessazione del rapporto lavorativo;

- **che** il Legale Rappresentante della suddetta Ditta ha prodotto la dichiarazione con la quale: **a) si impegna ad osservare il Codice di Comportamento** dei dipendenti del Comune di Palazzo Adriano, approvato con atto di G.C. n. 163 del 17.12.2013 e pubblicato sul sito istituzionale del comune stesso nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” e prende atto che , in caso di accertata grave violazione al Codice di Comportamento in questione , il rapporto posto in essere con la sottoscrizione dell'Ordine Diretto d'Acquisto sarà risolto. (art. 2, comma 2, Codice di Comportamento) ; **b) assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii

- **che** , in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L 13.6/2010 e ss.mm.ii.) la fornitura di cui al presente atto è **identificata** con il numero di **GIG Z23133E674** acquisito mediante richiesta all'ANAC.

VISTI:

- l' art. 33, c. 3-bis ,del D.Lvo 163/2006 modificato dall'art. 23/ter della L. 11.08.2014, n. 114;

- l'art. 125, c. 11, del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.;

- il vigente Regolamento Comunale per la Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia ;

- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

- il provvedimento sindacale n. 29 del 30.12.2014 di proroga della nomina di Responsabile del Settore I nella persona del Dipendente Giovan Battista Parrino;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Propone al Responsabile del Settore I- Servizi Amministrativi

Per le motivazioni di cui in premessa

- **di affidare** la fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici comunali, compreso trasporto, meglio specificato nell'elenco predisposto dall'Ufficio Economato - alla ditta **WEB OFFICE S.R.L.** con sede a Palermo in via Generale Vito Artale n. 10 - P.I. n. 05511450826, **mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul MEPA ;**

- **di approvare** l'ordine diretto d'acquisto (ODA) sul MEPA n.**1930352** del 19.02.2015 - giusto protocollo n.**1786** pari data - per un totale di **€ . 2.100,17 IVA e spese di trasporto comprese.**

- **di imputare** la suddetta complessiva somma di **€ . 2.100,17** all'intervento **n. 1.01.02.02/2** del Bilancio **2015** – in corso di formazione - in voce “ *Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici*”, dove sull'impegno **n. 491/2014** – assunto con Determinazione del Responsabile del Settore I n. 94 del 30.12.2014 (Registro Generale di Segreteria n. 598 del 30.12.2014) è **presente la necessaria disponibilità finanziaria.**

DI DARE ATTO:

°**che** la fornitura di cui all'ordine diretto di acquisto n **1930352** del 19.02.2015 dovrà essere eseguita dalla ditta **entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello dell'ordine stesso;**

° che per ogni giorno di ritardo sarà applicata a danno della ditta fornitrice una penale di **€ . 5,16** (euro cinque/16) **salvo a tener conto delle giustificazioni della ditta prima della relativa scadenza.**

° che le spese di spedizione e trasporto saranno a carico della Ditta affidataria della fornitura oggetto del presente atto.

°che si procederà alla liquidazione della fornitura di cui all'ordine diretto MEPA n. **1930352** del 19.02.2015 in favore della su menzionata ditta , mediante Determinazione del Responsabile del Settore I, **entro gg. 30**

dalla data di presentazione di regolare fattura e acquisizione- d'ufficio - del DURC. Trascorso tale termine la Stazione Appaltante sarà tenuta a corrispondere alla ditta gli interessi dell'**1,00%**

° che , per tutte le transazioni inerenti al rapporto posto in essere con l'**ODA n. 1930352** del 19.02.2014 la ditta fornitrice **assume gli obblighi** della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.

° che la ditta fornitrice, ai sensi e per gli effetti del comma 7 dell'art. 3 della su richiamata legge, è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ,anche non in via esclusiva, sui quali saranno accreditate le somme dovute per l'esecuzione della fornitura in questione nonché le generalità ed il numero di codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti correnti stessi. In caso di variazioni dei dati trasmessi, la ditta è obbligata a darne tempestiva notifica alla Stazione Appaltante;

° che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni inerenti il rapporto posto in essere con il presente ordine diretto di acquisto **n. 1930352** del 19.02.2014 costituisce causa di risoluzione del presente affidamento, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii ;

° che l'Economo comunale gestirà l'attività relativa all'ordinazione, alla conservazione ed alla distribuzione del materiale di cancelleria, così come previsto nel Titolo IX, art. 59 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Anna Seidita