

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

N. 74 Registro Generale di Segreteria del 20.02.2014

Oggetto: **Acquisizione in economia di stampante multifunzione e calcolatrice per gli uffici del Settore I- Servizi Amministrativi , compreso trasporto e installazione . Assunzione impegno di spesa ed affidamento diretto** ai sensi del combinato disposto dell'art.3, lett. "i", e 6, c. 5 del vigente Regolamento Comunale per la **Fornitura di Beni e Appalti di Servizi in economia** (art. 125, c. 9 e 11, del D.L.vo 163/2006 e s.m.i) - **CIG n. Z510DEA3E4**

ABSTRACT :

a) di approvare le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente proposta , che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

b) di impegnare la complessiva somma di **€ 200,00**, all'intervento n. **2.01.01.05/1** del **Bilancio 2014 , in corso di formazione, in voce " Acquisito arredamenti ed attrezzature"**, dando atto che l'impegno viene assunto ai sensi dell'art. 163, c. 1-3, del D. L.vo 267/00 e ss.mm.ii., trattandosi di spesa che rientra nei dodicesimi impegnabili (prenotazione d'impegno n. 109 del 14.02.2014 giusto atto di G.C. n.26 del 18.02.2014);

c) di acquisire in economia una stampante multifunzione ed una calcolatrice per gli Uffici del Settore I – Servizi Amministrativi , meglio specificate nell'allegata scheda, **con affidamento diretto** alla ditta Salemi Domenica , con sede a Lercara Frddi (PA) in via Finocchiaro Aprile n. 24 - *ai sensi del combinato disposto dell'art.3, lett. "i", e 6, c. 5 del vigente Regolamento Comunale per la fornitura di beni e appalti di servizi in economia* (art. 125, c.9 e 11 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i), **per l'importo complessivo di € 200,00- IVA compresa al 22%**;

d) di comunicare l'avvenuto affidamento alla Ditta;

e) di dare atto:

- che la ditta è in regola per ciò che riguarda la situazione contributiva, giusta Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione del 14.02.2014 - agli atti – prodotta in luogo del DURC così come previsto - **solo per le forniture di beni e servizi fino a 20.000,00 euro** - dall'art. 4,c. 14bis del D.L. 70/2011 - convertito dalla L. 106/2011 – e dalla circolare n.3/2013 dell'Assessorato delle Infrastrutture e della mobilità "*precisazioni sull'applicabilità delle modifiche apportate al D.L.vo 163/2006 dalla L. 98/2013.....*"

- che il sottoscritto Responsabile del Procedimento, porrà in essere i necessari controlli sulla veridicità della su richiamata Dichiarazione inerente al DURC, così come richiesto dalle su citate disposizioni ;

- che la ditta, ai sensi della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, *ha comunicato, con nota del 14.02.2018 - agli atti- acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in pari data al n.1482 , gli estremi del conto corrente dedicato anche non in via esclusiva sul quale sarà accreditata la somma dovuta per la fornitura affidata di cui al presente atto nonché, le generalità e numero di codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto corrente;*

- che la forma contrattuale sarà quella prevista all'art. 44, punto I, del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, *mediante scambio di corrispondenza ed ordine.*

- che si procederà alla liquidazione mediante Determinazione del Responsabile del Settore I, a fornitura effettuata , previa presentazione di regolare fattura e acquisizione di DURC o Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione, ai sensi di legge.

f) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore II Economico-Finanziario, per gli adempimenti di propria competenza.