

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

N. 601 Registro Generale di Segreteria del 30.12.2014

Oggetto: Servizi di Segreteria Convenzionata Prizzi (PA) – Palazzo Adriano (PA) – Indennità di risultato del segretario comunale, d.ssa Rosalia Giacchino, relativa al periodo Maggio/Dicembre 2013. **LIQUIDAZIONE** e pagamento quota spettante al comune di Palazzo Adriano, pari al 40%, in favore del comune di Prizzi – comune Capo Convenzione.

ABSTRACT:

Per le motivazioni di cui in premessa:

- **di liquidare a pagare**, in favore del Comune di **Prizzi** – comune Capo Convenzione – la complessiva somma di **€ 2.623,43** (comprensiva di oneri riflessi a carico dell'Ente) – **quale quota parte, pari al 40%, dell'indennità di risultato** dovuta e liquidata alla d.ssa Rosalia Giacchino – segretario della Segreteria Convenzionata – **relativa all'anno 2013, periodo Maggio/Dicembre**.

- **di imputare** la suddetta somma nel seguente modo:

- 1) **€ 1.982,94** – indennità all'intervento n. **1.01.02.01/24**, Bilancio 2014 – **RR.PP. 2013** – impegno n. 557 del 2013;
- 2) **€ 471,94** - cp del 23,80% di € 1.982,94 – all'intervento n **1.01.02.01/25**, Bilancio 2014 – **RR.PP.2013** – impegno n. 558 del 2013;
- 3) **€ 168,55** – IRAP 8,50% di € 1.982,94 – all'intervento **1.01.02.07/7** Bilancio 2014 **RR.PP. 2013** – impegno n. 559 del 2013;

- **di accreditare** la suddetta somma di **€ 2.623,43** sul conto di tesoreria intestato al comune di Prizzi presso **UNICREDIT S.p.a.** IBAN **IT28 F 02008 43550 000300002941**.

- **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore II Economico – Finanziario, per gli adempimenti di competenza, nonché al Comune di Prizzi.