

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**N. 587 Registro Generale di Segreteria del 24.12.2014**

**Oggetto: D.ssa Rosalia Giacchino, titolare della Segreteria Convenzionata Prizzi (PA) – Palazzo Adriano (PA). Rimborso spese viaggi per raggiungere la sede di servizio presso il comune di Palazzo Adriano. Periodo: SETTEMBRE / DICEMBRE 2014. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

**ABSTRACT:**

**per le motivazioni di cui in premessa:**

- 1) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.L.vo 267/2000 la complessiva somma di € 350,00 all'intervento n. 1.01.02.03/1, Bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità;**
- 2) di provvedere al rimborso della somma dovuta alla d.ssa Rosalia Giacchino, segretario comunale, con successivo atto;**
- 3) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore II Economico-Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.**