

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**N. 230 Registro Generale di Segreteria del 21.05.2013**

Oggetto: Direttive in merito al funzionamento ed alla gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive, (S.U.A.P.)Nomina Responsabile.

### **ABSTRACT :**

1. Prendere atto di tutto quanto in narrativa che precede;
2. Nominare Responsabile del Procedimento della Attività di Commercio e SUAP il dipendente Ispettore Capo Masaracchia Nicola, con decorrenza odierna.
3. Nei casi di assenza od impedimento del suddetto dipendente, il servizio di che trattasi sarà espletato dalla dipendente Alessi Antonina avente qualifica di Agente di P. M. – cat. C.
4. Rimane in capo al Servizio di P. M. la riscossione delle concessioni temporanee TOSAP e l'assegnazione dei posteggi in seno al mercato settimanale degli spuntisti.