



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
PROVINCIA DI PALERMO

P. IVA 00774460828
TEL. 091/8349911

C.F. 85000190828

C.C.P. 15721905
FAX 091/8349085

SETTORE IV SERVIZI SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. n° 569

del 22.01.2014

BANDO PER L'INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA - ASSEGNO ECONOMICO
PER SERVIZIO CIVICO ANNO 2014

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito degli interventi socio - assistenziali, intende attivare l'attività di servizio civico per l'anno 2014.

Vista la L. R. n. 22 del 09.05.1986 e successive modifiche ed integrazioni concernente il riordino dei servizi socio - assistenziali in Sicilia.

Vista legge quadro 328/2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi sociali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30.04.2010.

Possono accedere al servizio i cittadini:

- ❖ Residenti nel territorio del Comune da almeno 1 anno alla data di pubblicazione del bando;
- ❖ Che si trovano in condizioni di bisogno;
- ❖ Che abbiano un'età compresa tra i 18 e i 65 anni non compiuti;
- ❖ Che siano disoccupati o inoccupati;
- ❖ Che siano abili al lavoro;
- ❖ Che abbiano presentato, ai sensi del D. Lgs. 181/2000, la dichiarazione di disponibilità presso il Centro per l'Impiego di Lercara Friddi.

A seguito della presentazione delle istanze l'ufficio entro 60 giorni verranno redatte apposite graduatorie, attenendosi ai seguenti criteri:

- a) disoccupazione: per ogni periodo di disoccupazione pari a 6 mesi interi punti 5 sino ad un massimo di 5 anni; gli ulteriori periodi di disoccupazione non saranno valutati;
- b) prole: per ogni figlio minorenni o studente a carico punti 2 fino ad un massimo di 10 punti;
- c) coniuge: se il coniuge del richiedente non è presente in famiglia e non contribuisce al bilancio familiare, se detenuto o agli arresti domiciliari, se impossibilitato allo svolgimento di una attività lavorativa a causa di malattia punti 5;
- d) affitto della casa: fino a € 100,00: punti 1; per ogni € 50,00 intere oltre € 100,00: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 5; e) reddito familiare annuo: fino a € 1.550,00: punti 15; da € 1.151,00 a € 3.650,00: punti 10; da € 3.651,00 a € 6.200,00: punti 5; superiore a € 6.200,00: punti zero. Il riferimento è al reddito percepito dal nucleo familiare nell'anno precedente alla presentazione della domanda.
- f) valutazione dello stato di bisogno effettuata, tramite strumenti propri, dall'Assistente sociale, che assegnerà un punteggio compreso tra 0 e 10. Spetta esclusivamente agli operatori dell'Ufficio di Servizio Sociale la funzione di accertamento e di valutazione dello stato di reale bisogno del nucleo familiare;
- g) familiare portatore di "handicap" lieve punti 5, grave punti 10, in caso di più componenti ulteriori 2 punti.

A parità di punteggio la graduatoria terrà conto dell'ISEE e del carico familiare.

L'Ufficio Servizi Sociali verificherà le domande di partecipazione regolarmente pervenute ed accertati i requisiti per l'ammissione al servizio civico, redigerà le graduatorie dei soggetti da

ammettere ai servizi sotto elencati per i quali i cittadini saranno avviati e che saranno pubblicate all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale di questo Comune:

1. Servizio di custodia, vigilanza e manutenzione di strutture pubbliche;
2. Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
3. Servizio di assistenza a persone disabili e anziani (si precisa che per tale servizio si richiede l'attestato di qualifica di OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE O TITOLO EQUIPOLLENTE);
4. Servizio di pulizia straordinaria di uffici comunali e scuole;

L'ammissione al servizio non è compatibile con nessuna altra forma di assistenza erogata direttamente o indirettamente da organismi pubblici.

L'incarico che il Comune affida a soggetti inoccupati o disoccupati non costituisce rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di prestazione occasionale di natura assistenziale.

Comporta la decadenza dall'incarico la mancata presentazione dell'interessato senza giustificato motivo nel giorno stabilito dall'Amministrazione per l'inizio dell'attività di servizio civico.

In nessun caso è consentito il rinvio.

L'Amministrazione nel corso dell'anno solare può organizzare turni trimestrali di 50 ore mensili di attività sulla base delle disponibilità di bilancio. Gli addetti ai turni potranno svolgere prestazioni di durata da 2 a 4 ore giornaliere secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Verrà loro corrisposto un compenso orario forfettario pari a € 6,00 e potranno essere riconfermati solo due volte l'anno a trimestri alterni.

Gli aventi diritto saranno chiamati a svolgere il servizio civico seguendo l'ordine della graduatoria, previa presentazione di certificazione medica attestante l'idoneità al lavoro, tenendo conto in ogni caso delle esigenze dell'Amministrazione Comunale e dell'organizzazione che quest'ultima programmerà per i servizi da svolgere.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva unica resa ai sensi del D. Lgs. 109/98 e successive modifiche ed integrazioni;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Dichiarazione di disponibilità rilasciata dal Centro per l'Impiego di Lercara Friddi, ai sensi del D. Lgs. 181/2000, da cui si evince la data di decorrenza della disoccupazione;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D. P. R. 445 del 28.12.2000) attestante la residenza da oltre un anno in questo Comune;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di inoccupazione/disoccupazione dei componenti il nucleo familiare compresi i minori di età superiore a 15 anni che non frequentano la scuola;
- Fotocopia del documento di riconoscimento dell'istante in corso di validità;
- Eventuale ricevuta del canone di locazione;
- Altri documenti utili atti a comprovare particolari condizioni di bisogno.

Le dichiarazioni rese agli interessati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P. R. 28.12.2000, n. 445 saranno oggetto di verifiche e controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite. In caso di dichiarazioni mendaci i beneficiari, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite. I dati saranno detenuti e trattati ai sensi delle vigenti norme sulla privacy.

Nei successivi 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria potranno essere presentate dagli interessati osservazioni o richiesta di rettifica, per eventuali errori materiali.

Decorso tale termine ed effettuata nei successivi 10 giorni le rettifiche di accoglimento delle osservazioni o richieste di correzione pervenute, le graduatorie diventano definitive.

Le istanze dovranno pervenire al protocollo di questo Ente entro e non oltre il **17.02.2014**.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine fissato.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale: www.comune.palazzoadriano.pa.it e il modello d'istanza potrà essere ritirato presso l'ufficio di Segretariato Sociale o scaricabile dal sito internet del Comune.

Palazzo Adriano lì 21.01.2014

L'Assessore alle Politiche Sociali
F.to Geom. Nicola Gagliano

Il Capo Settore
F.to Dott.ssa Carmela Di Giovanni

Il Sindaco
F.to Ing. Carmelo Cuccia