



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
PROVINCIA DI PALERMO

P. IVA 00774460828
TEL. 091/8349911

C.F. 85000190828

C.C.P. 15721905
FAX 091/8349085

SETTORE IV SERVIZI SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. n° 10250

del 30.10.2014

BANDO PUBBLICO PER SERVIZIO CIVICO ANNO 2015

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito degli interventi socio - assistenziali, intende attivare l'attività di servizio civico per l'anno 2015;

Vista la L. R. n. 22 del 09.05.1986 e successive modifiche ed integrazioni concernenti il riordino dei servizi socio - assistenziali in Sicilia;

Vista la legge quadro 328/2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Visto il regolamento comunale per la disciplina dei servizi sociali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30.04.2010;

Possono fruire di tale servizio i cittadini:

- residenti nel territorio del Comune da almeno 1 anno alla data di pubblicazione del bando;
- che si trovano in condizioni di bisogno;
- che abbiano un'età compresa tra i 18 e i 60 anni se donne e tra i 18 e i 65 anni se uomini;
- che siano disoccupati o inoccupati;
- che siano abili al lavoro.

L'Ufficio Servizi Sociali, verificate le domande di partecipazione regolarmente pervenute e complete in ogni parte, pena la decadenza dall'ammissione, accertati i requisiti per il servizio civico prescelto redigerà, ai sensi dell'art. 23 del sunnominato regolamento, le graduatorie dei soggetti da ammettere ai servizi sotto elencati e che saranno pubblicate all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale di questo Comune:

1. Servizio di custodia, vigilanza e manutenzione di strutture pubbliche;
2. Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
3. Servizio di assistenza a persone disabili e anziani (si precisa che per tale servizio si richiede l'attestato di qualifica di operatore socio assistenziale o titolo equipollente);
4. Servizio di pulizia straordinaria di uffici comunali e scuole;

L'ammissione al servizio non è compatibile con nessuna altra forma di assistenza erogata direttamente o indirettamente da organismi pubblici.

L'incarico che il Comune affida a soggetti privi di un'occupazione stabile non costituisce rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di prestazione occasionale di natura assistenziale.

Comporta la decadenza dall'incarico la mancata presentazione dell'interessato senza giustificato motivo nel giorno stabilito dall'Amministrazione per l'inizio dell'attività di servizio civico.

In nessun caso è consentito il rinvio.

Verrà loro corrisposto un compenso orario forfettario pari a € 6,00 per ogni ora di servizio espletato e potranno essere riconfermati solo due volte l'anno a trimestri alterni.

Gli aventi diritto saranno chiamati a svolgere il servizio civico seguendo l'ordine della graduatoria, previa presentazione di certificazione medica attestante l'idoneità al lavoro, tenendo conto in ogni caso delle esigenze dell'Amministrazione Comunale e dell'organizzazione che quest'ultima programmerà per i servizi da svolgere.

Alla domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte, pena la decadenza dal servizio, deve essere allegata la seguente documentazione:

- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Fotocopia del codice fiscale e del documento di riconoscimento in corso di validità dell'istante;
- Eventuale ricevuta del canone di locazione;
- Altri documenti utili atti a comprovare particolari condizioni di bisogno.

Le dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P. R. 28.12.2000, n. 445 saranno oggetto di verifiche e controlli da parte degli organi competenti, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite con riferimento sia alla situazione economica che a quella familiare. In caso di dichiarazioni mendaci i richiedenti il servizio, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite. I dati saranno detenuti e trattati ai sensi delle vigenti norme sulla privacy.

Nei successivi 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie potranno essere presentate dagli interessati osservazioni o richiesta di rettifica per eventuali errori materiali.

Decorso tale termine ed effettuate nei successivi 10 giorni le rettifiche di accoglimento delle osservazioni o richieste di correzione pervenute, le graduatorie diventano definitive.

Le istanze dovranno pervenire al protocollo di questo Ente entro e non oltre il 30.11.2014.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine fissato.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune alla pagina: www.comune.palazzoadriano.pa.it e il modello d'istanza potrà essere ritirato presso l'ufficio di Segretariato Sociale o scaricabile dal sito internet di questo Ente.

Palazzo Adriano lì 30.10.2014

Il Capo Settore

F.to Dott.ssa Carmela Di Giovanni

Il Sindaco

F.to Ing. Carmelo Cuccia