



# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

Provincia di Palermo

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO – PART-TIME (12 ORE SETTIMANALI) DI RESPONSABILE DEL II° SETTORE “ECONOMICO-FINANZIARIO” AI SENSI EX ART.110 TUEL.**

## IL SINDACO

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di G.C. n. 69 del 27/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile avente per oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L. R. 26/08/1992 n. 7 e del combinato disposto degli artt. 7 e 8 del Regolamento vigente sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

## AVVISA

**Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro subordinato a tempo determinato - part-time (12 ore settimanali) - per la durata di mesi 7 sino al 31/12/2014, eventualmente prorogabili, di Responsabile del II° settore “Economico-Finanziario”.**

La scelta viene effettuata dal Sindaco con provvedimento motivato, previo esame dei curricula, sulla base delle domande e della documentazione presentata.

L'incarico è conferito con contratto di lavoro subordinato – part-time (12 ore settimanali) - ai sensi dell'art.110 del D. Leg.vo 18.8.2000, n.267 (TUEL), con retribuzione equiparata alla categoria “D1”, oltre indennità di posizione che verrà stabilita dalla Giunta con proprio atto, e di risultato;

Al fine di poter operare la scelta della persona cui conferire il suddetto incarico tra un più ampio numero di candidati in possesso di adeguata professionalità, si invitano tutti coloro che possono esserne interessati a far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, entro le ore 13,00 del giorno 06 GIUGNO 2014, per mezzo di consegna a mano, o raccomandata a.r. (fa fede il timbro di ricezione), apposita domanda corredata da fotocopia del documento di identità e curriculum formativo professionale, in carta libera, datato e firmato.

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- possesso del diploma di laurea in economia e commercio od equipollente (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento);

- aver maturato esperienze di lavoro in qualità di Responsabile di posizione organizzativa o di istruttore direttivo contabile nello specifico settore economico finanziario di enti locali o enti pubblici.
- Eventuali Abilitazioni all'esercizio di professioni inerenti l'attività, conseguite post-laurea ;
- Capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La selezione sarà eseguita in base all'esame del curriculum formativo - professionale, volto all'accertamento della corrispondenza della professionalità del candidato al posto da ricoprire, alla verifica della formazione culturale e delle attitudini direzionali.

Nel curriculum dovranno essere riportati:

- il titolo di studio (diploma di laurea v. o. o laurea specialistica n.o.);
- ulteriori titoli di studio, specializzazioni, titoli post-universitari;
- eventuali pubblicazioni, studi, ricerche, collaborazioni;
- conoscenze informatiche e di lingue straniere possedute;
- descrizione specifica delle esperienze professionali con indicazione dei periodi, qualifiche o categorie possedute, soggetto datore di lavoro;
- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per la valutazione della professionalità posseduta.

L'Amministrazione comunale si riserva di non conferire l'incarico qualora non individuati candidati idonei per la professionalità richiesta.

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio del Personale - Comune di Palazzo Adriano – Piazza Umberto I° n. 46-90030, Palazzo Adriano.

Lì 29 Maggio 2014



IL SINDACO

Ing. Cuccia Carmelo Nicola