

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO (Art. 2, commi da 594 a 599 Legge 24.12.2007, n. 244)

TRIENNIO 2012 – 2014

La legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) all'art. 2, commi da 594 a 599, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese correnti di funzionamento della struttura amministrativa ed in particolare:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

I Responsabili dei Settori, coordinati dal Segretario Comunale, hanno dato corso alle rilevazioni necessarie inerenti le summenzionate tematiche.

In conseguenza di tali rilevazioni, allegati in copia di seguito si analizzano e definiscono i conseguenti risparmi e/o benefici contabili.

DOTAZIONI STRUMENTALI

SPESA IMPEGATA E SPESA PREVISTA			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
OBIETTIVO PROGRAMMATO DI CONTENIMENTO COSTI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	13.436,09	13.436,09	13.436,09

Le spese di cui alla superiore tabella includono le spese connesse alla manutenzione delle apparecchiature informatiche in dotazione agli uffici, in particolare le spese di assistenza dei programmi operativi e le spese per la manutenzione di P.C. stampanti, fotocopiatrici ed altre apparecchiature informatiche. Il contenimento della spesa nel triennio di riferimento costituisce un obiettivo positivo per questo Ente non sussistendo margini per la riduzione della medesima in quanto le somme inserite nel bilancio pluriennale sono indispensabili per il funzionamento degli uffici e servizi.

TELEFONIA MOBILE

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
OBIETTIVO PROGRAMMATO DI CONTENIMENTO COSTI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 30.04.2008 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per la concessione dei telefoni cellulari agli amministratori e ai dipendenti comunali e relative norme di utilizzo" sono stati disciplinati la concessione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile agli amministratori e ai dipendenti comunali in conformità alle disposizioni della Legge finanziaria per il 2008. Le previsioni inserite nel bilancio pluriennale risultano essere inferiori a quelle sostenute nell'esercizio finanziario 2011.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
OBIETTIVO PROGRAMMATO: CONTENERE GLI AUMENTI ENTRO LA PERCENTUALE DEL 15% RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	9.703,27	9.703,27	9.703,27

La superiore tabella evidenzia un dato di crescita rispetto al 2011. L'obiettivo è quello di contenere gli aumenti entro la percentuale del 15% rispetto al 2011 a causa del costante incremento del prezzo dei carburanti, lubrificanti, oneri per le assicurazioni e in considerazione che nell'anno 2011 sono state immatricolate due nuove autovetture, di cui una in dotazione alla polizia municipale ed una di rappresentanza, anche a supporto delle attività degli Uffici.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Nel patrimonio disponibile del Comune non rientrano beni affidati in godimento a terzi dietro pagamento di un corrispettivo; il Comune non ha fitti passivi, avendo un patrimonio immobiliare idoneo a soddisfare le esigenze istituzionali. L'Amministrazione intende continuare l'iter di valorizzare del patrimonio disponibile, tramite l'alienazione e/o la locazione di beni immobili non destinati a fini istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario
Rag. Raimondo Spersa

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro

